ЧАСТНО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БЪДЕЩЕ”- ПЛОВДИВ
Пловдив, бул. „Шести септември” 252, тел/факс: 032/622-656,
info@sarievschools.eu

Утвърдил:

X
Светла Тошкова
Директор

ГОДИШЕН УЧИЛИЩЕН ПЛАН ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

приет на ПС с протокол № 11 / 03.09.2026г. – ЧОУ „Бъдеще“ и е утвърден

със Заповед № РД-10- 3 / 15.09.2026 г. на директора на училището

Анализ и оценка на състояние на дейността на училището

Цялостната дейност на ЧОУ “Бъдеще“ през изминалата учебна 2024/2025 година е осъществена в съответствие със закона за предучилищно и училищно образование, наредбите, с които се утвърждават държавните образователни стандарти, стратегията на училището, залегналите в годишния план цели и приоритети, реализирани чрез училищните политики. Голяма част от инициативите, предвидени за 21 години от създаването на ЧОУ “Бъдеще“ се осъществиха. Създадената добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите даде възможност и през тази учебна година да се постигнат високи резултати от образователния процес. На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на стратегията на ЧОУ “Бъдеще“.

Частно основно училище „Бъдеще” се наложи като образователна институция, предоставяща качествено обучение. ЧОУ „Бъдеще” е с утвърдени традиции, с натрупан опит, с добре подготвени кадри, които непрекъснато повишават квалификацията си в съответствие с променящата се роля на учителя – да бъде не просто източник на учебна информация, а консултант и партньор в процеса на усвояване на знания и умения от страна на учениците. Изгражда се позитивен организационен климат, подкрепя се личностно развитие на учениците, утвърждава се позитивна дисциплина и развитие на училищната общност.

Създадената добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите даде възможност и през тази учебна година да се постигнат високи резултати от образователния процес. На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най- пълно реализиране на целите на стратегията на училището. Към този момент екипът на ЧОУ „Бъдеще” е извършил и постигнал с малки изключения това , което бе предвидил за изпълнение през учебната 2025-2026 учебна година. През учебната 2025/2026 година педагогическият екип създаде много електронни ресурси в помощ на учениците, родителите и всички преподаватели. Създаде се ефективно сътрудничество с „Център за творческо обучение“ ООД, активно участие и много награди от 17-тото издание на проекта

“Народните будители и Аз”, партньорство с НБ „Иван Вазов“ град Пловдив. Златни медали за изключително високи постижения по английски език на международната олимпиада KINGS EAGUE и изпити за сертификат на Кеймбридж. ЧОУ „Бъдеще“ и ЧЕГ „Стоян Сариев“ бяха организатори и спонсори на ШЕСТИ и СЕДМИ ученически шахматен турнир "Бъдеще за децата на Пловдив", в който участваха над 80 деца от Пловдив. В обявеният конкурс от район „Източен“ за есе и приказка по повод Деня на Земята – 22 април най-голямо участие и първи награди взеха учениците от Образователен комплекс „Стоян Сариев“ .

По повод 24 май с грамоти, връчени от г-н Русинов – кмет на район „Източен“, бяха отличени Хакан Хабиб и Валентин Кичуков.

Извършена проверка от г-жа Анна Йорданова, старши експерт ОСО в РУО Пловдив в ЧОУ „Бъдеще“, във връзка с чл.62, ал.1, т. 2 и т. 3 от Наредбата за приобщаващо образование. В ЧОУ „Бъдеще“ няма препоръки .

Извършена проверка от г-жа Анна Йорданова, старши експерт ОСО в РУО Пловдив в ЧОУ „Бъдеще“ на Образец 1. Има препоръка в ЧОУ, относно вписване на имейлите на членовете на Обществения съвет в училището.

Извършена проверка от г-н Илия Димов, старши експерт по физическо възпитание и спорт в РУО Пловдив в ЧОУ „Бъдеще“ –VI клас в часове по ФВС – преподавател Хакан Хабиб. Констатациите на г-н Димов са отлични и няма забележки.

При проверка от г-жа Нели Спасова старши експерт по изкуства в РУО Пловдив не са констатирани нарушения при издаване на свидетелствата за основно образование на VII клас в ЧОУ „Бъдеще“.

Образователно-възпитателният процес се основава на съвременните измерения на обучението и възпитанието: дейностен подход; интерактивно обучение; непреходни национални и европейски ценности. Формиране на мислещи, креативни и критични млади хора, способни да вземат решения, да правят избор, свободни и отговорни, възпитани в дух на родолюбие и патриотизъм, конкурентни в познанията си по английски, немски и испански език и другите учебни предмети. Учителският екип работи активно за достигане на крайната цел на Стратегията за развитие - всеки ученик да е усвоил на основно ниво ключовите компетенции за успех в XXI век. Критерий за ефективността на образователно-възпитателния процес е успеваемостта на учениците. Резултатите от предходната учебна година позволяват да се определи приносът на всеки отделен учител и да се проследи развитието на всеки ученик.

Управлението на училището е демократично. Задължителни изисквания са: организираност, точно определяне на отговорностите; свобода при вземане на решения; психологически комфорт; високи изисквания към резултатите от вложения труд, строг контрол; взаимно уважение и доверие.

Приоритетите ни са отлични езикови умения – качествено овладяване на български и английски език, знания и умения в областта на съвременните информационни технологии, подготовка на учениците за успешен старт в живота и продължаване на обучението в прогимназиален и гимназиален етап. Основният акцент в дейността на целия екип бе активния диалог в специфичния триъгълник на образователната дейност – ученик, родител, учител – с цел общо обсъждане на проблемите и намирането на ефективни средства за тяхното отстраняване и разрешаване. В резултат на това учениците са мотивирани редовно да посещават учебните часове, да участват в процеса на обучение и активно и качествено да овладяват материала по учебните предмети. Няма отпаднали ученици за предходните години.

Продължиха дейностите по системното поддържане и обогатяване на материално-техническата база..

Системната работа на екипа на училището и положените усилия за отсраняване на слабостите и преодоляване на проблемите дават своя позитивен резултат: екипът от

висококвалифицирани специалисти се справят в срок с планирането на учебно-възпитателните дейности и учебната година стартира успешно. В училището е създадена добра система за организация и контрол по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на образователно-възпитателният процес. Предоставят се адекватни условия за развитие на потребности, интереси и нагласи за обучение, учене и самоусъвършенстване. За поредна година отлично представяне на учениците на изпитите на Кеймбридж за придобиване на сертификати за владеене на английски език.

Създадената оптимална среда за работа в училище, ресурсите, с които разполага, постигнатите качествени резултати в учебно – възпитателния процес и отличните постижения на учениците са обективно основание учебната 2025/2026 г. да бъде определена като успешна.

За реализиране на целите, заложени в Стратегията за развитие на ЧОУ „Бъдеще“ е необходимо през учебната 2026-2027 да се реализират следните основни задачи. Цели и конкретни задачи на ЧОУ „Бъдеще“

1. Управление, отговарящо на националнитеи европейските образователни стандарти;
2. Поддържане на физическа работоспособност и опазване здравето и животана учениците, педагогическия и непедагогическия персонал.
3. Поддържане на устойчив положителен образ на училището и висока степен на обществено доверие към него;
4. Ефективно социално, гражданско и интеркултурно образование. Устойчиво развитие, здравословен начин на живот и спорт;
5. Пълноценно партньорство на училището с родителската общност, с държавните институции и неправителствени организации;
6. Насърчаване на комуникацията между учителите, преподаващи по учебни предмети и класните ръководители;
7. Въвеждане на съвременни и иновативни методи на обучение и взаимодействие между учител-ученик , както в реална, така и в електронна среда.
8. Модерна материално–техническа база.
9. Разработване на проекти за участие в национални и международни програми и проекти за подобряване на качеството на обучение, квалификацията на педагогическите инепедагогическите кадри и подобряването на материалната база.
10. Висока професионална компетентност на педагогическия екип и развиване на позитивна екипна среда;
11. Развиване на извънкласните и извънучилищните форми.
12. Разработване на ефективни форми за недопускане на насилие и отпадане на ученици.
13. Запазване на високите резултати на НВО;
14. Популяризиране на постиженията на учениците и учителите, постигане на значимо и позитивно медийно присъствие;
15. Осъществяване на висококачествена учебно-възпитателна работа чрез повишаване на мотивацията и квалификацията на учителите, чрез политика на стимулиране на учениците в подкрепа на тяхното личностно развитие и израстване;
16. Да продължи интегрирането на иновации и на електронно учебно съдържание в обучението по всички културно-образователни области за повишаване на мотивацията на учениците за участие в УВП, придобиване на знания и формиране на преносими умения и ключови компетентности;
17. Да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход за намаляване на броя на отсъствията по уважителни и неуважителни причини и за превенция на противообществените прояви;
18. Да се повиши взискателността на екипа за опазване на УЧИЛИЩНОТО имущество;

19. Осъществяване на своевременен контрол върху всички аспекти на образователно-възпитателния процес;
20. Използване в по-голяма степен на индивидуален подход /консултации, индивидуални задачи/ при ученици, нуждаещи се от подкрепа при овладяване на съответните компетенции, с акцент върху подготовката за НВО;
21. Превантивни действия срещу езика на омразата, проявата на нетолерантност и дискриминация, за създаване на позитивна среда за обучение и личностна изява на всеки ученик;
22. Акцент върху патриотичното възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности

Приоритети в дейността на училището са съобразени с националните и регионалните приоритети

НАЦИОНАЛНИ ПРИОРИТЕТИ

1. Осигуряване на еднакви възможности за упражняване на правото на образование чрез ефективно включване, трайно приобщаване и образователна интеграция.
2. Осигуряване на оптимални условия за придобиване на компетентности, които допринасят за успешно личностно и професионално развитие.
3. Осигуряване на условия за квалификация на педагогическите специалисти съобразно националните, регионалните и институционалните приоритети за квалификация.
4. Повишаване на образователните резултати на учениците чрез целенасочена подкрепа, ефективно преподаване и проследяване на напредъка.
5. Осигуряване на условия за ефективна работа в професионални мрежи между учители за обмен на добри практики и професионално развитие.

РЕГИОНАЛНИ ПРИОРИТЕТИ

1. Междуинституционално сътрудничество при осъществяване на държавната политика за осигуряване на равен достъп и социализация на децата и учениците от област Пловдив.
2. Организационна и методическа подкрепа на образователните институции от област Пловдив за популяризиране и мултиплициране на добри практики и иновации и за постигане на качествен образователен процес.
3. Образование и грижа за децата в предучилищна възраст, осигуряващи условия за развитие на познавателните, социално-емоционалните умения и гарантиращи по-добри образователни резултати.
4. Спазване от директорите на образователните институции на нормативните актове в СПУО, трудовата дисциплина, задължения и отговорностите според длъжностната им характеристика.

ЧОУ „Бъдеще“ приоритети за 2026-2027 година

- Издигане и утвърждаване престижа на училището на регионално, национално и международно равнище;
- Усъвършенстване качеството на чуждоезиковото обучение
- Повишаване ефективността на образователно-възпитателния процес чрез модернизацията му и повишаване на професионалните компетентности на педагогическите кадри; осигури въвеждането на новаторски практики в обучението по всички учебни предмети
- Участие в проекти по Европейски и Национални програми;
- Създаване на условия за превръщане на училището в среда за изява на ученици и педагогическите специалисти чрез разгръщане на творчество и иновации;
- Подобряване на психоклимата и организационната култура в училищната общност.
- Стимулиране на учениците в подкрепа на тяхното личностно развитие и израстване;
- Развиване на извънкласните и извънучилищните форми.
- Мотивиране и задържане на децата, консултиране, професионално ориентиране чрез активна работа със семейството;

- Използване в по-голяма степен на индивидуален подход /консултации,индивидуални задачи/ при ученици, нуждаещи се от подкрепа при овладяване на съответните компетенции, с акцент върху подготовката за НВО;
- Ефективни форми за недопускане на насилие. Превантивни действия срещу езика на омразата, проявата на нетолерантност и дискриминация, за създаване на позитивна среда за обучение и личностна изява на всеки ученик;
- Обогатяване и утвърждаване на традициите и ритуалите в училищния живот.
- Акцент върху патриотичното възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности
- да се продължи работата по реализиране на изпълнена със съдържание и насочена към потребностите квалификационна дейност на учителите, която да осигури въвеждането на новаторски практики в обучението по всички учебни предмети
- Насърчаване на комуникацията между учителите, преподаващи по учебни предмети и класните ръководители; развиване на позитивно отношение учител – ученик, защото учителите, които имат позитивно отношение, постигат по-високи резултати;
- Популяризиране на постиженията на учениците и учителите.
- Участие на родителската общност в решаване на училищни проблеми, подпомагащо образователно-възпитателния процес;
- Разширяване връзките с извънучилищните институции;
  Да продължи работата по гражданското, здравно, екологично и интеркултурно образование на учениците чрез обучение по всички общообразователни предмети и извънкласни дейности, отговарящи на потребностите и интересите им, както и за развитието на създадената среда на толерантност и диалогичност;
  Да се разшири обхватът на учениците, участващи в групи за занимания по интереси;
- Модернизиране на материалната база.

Основни задачи

За реализиране на целите, заложени в приетата стратегия за развитие на училището за периода 2023-2028, е необходимо през учебната 2026-2027 да се реализират следните основни задачи:

1. Да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти ;

2.Повишаване на качеството на предоставяното образование, формиране и развитие на ключовите компетентности и на умения за живот и работа в променяща се среда.

3. Да се приложи на практика обучението на учителите на тема "Изкуственият интелект в образованието". Да се работи за устойчивост на процесите в Google G suite.

4.Осигуряване на условия за подкрепа и личностна изява на учениците.

5.Осигуряване на квалификация на педагогическите специалисти, подпомагаща адаптацията им към промените в училищното образование.

6. Активна превенция на агресията и тормоза, недопускане на дискриминация и форми на неприемливо поведение от учениците, превенция на противообществените прояви, свеждане до минимум риска от отпадане на ученици от училище .

7.Да продължи работата по гражданското образование на учениците чрез обучение по всички общообразователни предмети и извънкласни дейности, отговарящи на потребностите и интересите на учениците, както и за развитието на създадената среда на толерантност и диалогичност съобразно ДОС за гражданско и приобщаващо образование;

8.Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата и учениците

9.Използване в по-голяма степен на индивидуален подход /консултации, индивидуални задачи/ при ученици, нуждаещи се от подкрепа при овладяване на съответните компетенции, с акцент върху подготовката за НВО.

10.Повишаване качеството на педагогическия и административен контрол.

11.Осъществяване на своевременен контрол върху всички аспекти на образователно-

възпитателния процес;
12.Да продължи и да се разшири използването на информационни и комуникационни технологии в обучението по всички културно-образователни области.
13. Прилагане на иновации в осъществяваните образователни дейности и изграждане на съвременна среда
14. Модернизиране на средата, техниките, технологиите и използваните дигитални ресурси
15. Да се отдели специално внимание на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот
16. Екипност в работата на учителите.
17. Да продължи интегрирането на иновации и на електронно учебно съдържание в обучението по всички културно-образователни области за повишаване на мотивацията на учениците за участие в УВП, придобиване на знания и формиране на преносими умения и ключови компетентности;
18. Да се използват ефективно часовете по ООП и РП по български език и литература и математика, както и предметите, които ще бъдат включени в НВО VII-ми клас за качествена подготовка на учениците и много добри резултати;
19. Да продължи системна и задълбочена работа по подготовката на учениците за НВО IV и VII клас;
20. Създаване на сплотена училищна общност и развитието ѝ във времето
21. Да продължи работата по гражданското здравно и екологично възпитание и дейности за устойчиво развитие на учениците чрез обучение по всички общообразователни предмети и извънкласни дейности, отговарящи на потребностите и интересите на учениците, както и за развитието на създадената среда на толерантност и диалогичност съобразно ДОС за гражданско и приобщаващо образование;

Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите на училището

1. Утвърждаване на училището като образователна институция, предоставяща качествено образование, отговарящо на изискванията и потребностите на съвременното общество.
2. .Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели. Развитие на училищната общност. Изграждане на позитивен организационен климат.
3. Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.
4. Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.
5. Организиране на семинари относно промените в законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището и във връзка с продължаващата квалификация на педагогическите специалисти.
6.Управление на образователния процес чрез внедряване на ефективна система за обучение.
7.Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци, интерактивен подход на обучение и създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.
8.Оценяване и самооценяване
9.Осигуряване на обучение за учителите свързано с методи на оценяване на учениците, тестово изпитване, формиране на оценка, използване на разнообразни форми на проверка и оценка.
10. Разработване на подробен анализ за работата на всеки ученик по всички изучавани предмети през първия учебен срок и за края на учебната годината.
11.Разработване и утвърждаване на училищни "стандарти" / училищни добри практики / за оценяване по отделни предмети и запознаване на учениците и родителите с тях.
12.Провеждане на информационна кампания в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.
13.Разработване на дейности за възпитание, привличане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.

14.Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.
15. Изграждане на позитивна култура и климат
16. Приобщаване на деца и ученици
17. Прилагане на приобщаващи модели за адаптация и плавен преход между отделните етапи и степени на образование;
18. Използване на образователни платформи и споделяне на ефективни модели в подкрепа на висококачествено и приобщаващо образование и обучение;
19. Системно кариерно ориентиране и консултиране на учениците във всеки един етап на обучение за откриване на професионалните им интереси.
20. Съвременна и подкрепяща физическа среда - важно условие учениците да се чувстват комфортно и институцията да бъде не само място, където те учат, но и за отдих и за социални контакти.
21. Подкрепа и мотивиране на децата и служителите, в т.ч. информиране, обучение, консултиране и изграждане на капацитет за справяне с насилието.
22. Въвеждане на образователни стратегии и дейности за превенция (вкл. мерки по информиране), които развиват емпатия, уважение и устойчивост на характера сред децата, ясно адресират агресивно поведение, изграждат нулева толерантност към всички форми на насилие.
23. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.
24. Педагогическа и психологическа подкрепа.
25.Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им.
26.Прилагане на Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.
27.Запознаване на педагогическия, непедагогически персонал, учениците и родителите с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.
28.Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности
29.Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.
30.Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците.
31.Училищни, извънкласни и извънучилищни форми на възпитателна работа
32. Акцентиране върху подготовката по български език и чуждоезиковото обучение
33. Формиране и развитие на гражданско поведение у учениците чрез познаване и спазване на законови разпоредби като задължителен елемент на демократичното общество;
34. Подобряване на вътрешноучилищната квалификация и методическа дейност.
35. Чрез приобщаване на всички ученици към училищния живот да се формира чувство на отговорност към опазване на училищната собственост, дисциплинираност и уважение към личнос
36. Опазване и приобщаване към националната култура, традиции и ценности, обичаи, фолклор, към родината, родния край и семейството. Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата и учениците
37. Развитие на естетическата и здравна култура на учениците.
38. Разширяване на извънкласните форми на дейност.
39. Приобщаване на учениците към постиженията на световната и европейска култура
40.Взаимно уважение, толерантност и зачитане на правата и отговорностите на всеки. Сътрудничество. Добронамереност.
41. Поставяне на ученика в центъра на цялостната педагогическа дейност. Мотивираност. Разнообразие на форми и места за осъществяване на социални контакти. Атрактивност и нетрадиционен подход. Изграждане на поведенчески стратегии за свободно общуване в житейски ситуации, свързани с интересите и потребностите на учениците.
42. Форми на възпитателната работа: анкети, дискусии, срещи със специалисти, екскурзии, развлекателни мероприятия, посещения на музеи, театрални постановки, концерти, изложби.
43. Политика за утвърждаване на позитивна дисциплина.

44. Политика за изграждане на позитивен организационен климат.
45. Политика за развитие на училищната общност.
46. Политика за подкрепа на личностното развитие на ученика.
47. Училищен алгоритъм за приложение на механизъм за действие в случай на установяване на разпространение и употреба на наркотичните вещества в училище и информационни дейности с цел превенция.

Дейности за изпълнение на основните задачи

Дейност	Срок	Отговорник
1 Планиране		
Определяне на класни ръководители, дневен и седмичен режим.	Септември	директор
Изработване на седмичното разписание на учебните занятия:	Септември	комисия;съгласува РЗИ;утвърждава директор
Изготвяне на годишен училищен план	Септември	комисия,директор, ЗДУД
Родителски срещи за всички класове	Септември	зам.директор, директор, кл. р-ли
Тържествено откриване на новата учебна година	Септември	
• Изготвяне на планове на постоянните училищни комисии	Септември	председатели на комисии
Актуализиране на учебните планове и програми, съобразно новите нормативни документи на МОН. Разработване на тематични работни планове за провеждане на образователния процес. Учебни програми за РП.	Септември	утвърждава директор, педагогическите специалисти
Определяне на състава на училищния координационен съвет за справяне с тормоза и насилието	Септември	зам.директор, директор
Определяне на училищен координатор за организиране и координиране на процеса на осигуряване на обща и допълнителна подкрепа на учениците	Септември	зам.директор, директор
• График на заседанията на ПС	Септември	директор
План за осъществяване на вътрешно-училищна контролна дейност	Септември	директор
План за работа на кл. ръководители и тематични планове на учителите	Септември	учители,кл.ръководители
План / график / за честване на празници и провеждане на училищни тържества и патронен празник	Септември	комисия
План /график/ за провеждане на контролни и класни работи и консултации и II час на класа	Септември и февруари	учители по предмети
Изготвяне на график за провеждане на часа за спортни дейности,	Септември	Учител по ФВС
График за дежурства	Септември	зам.директор, директор
Сформиране на училищни комисии	Септември	зам.директор, директор приема ПС
Сведение за организиране на дейността в гимназията за учебната 2026/2027 г. /Списък- Образец 1/	Септември	УР
Актуализиране на информацията за учениците в електронния дневник Школо	Септември	кл.ръководители, зам.директор, директор
Проверка на сградата на гимназията и относно готовността за откриване на новата учебна година	Септември	зам.директор, директор, собственик
Изработване на спортен календар за учебната 2026- 2027	Септември	Учител по ФВС
Изработване на планове за работата на ЕКК	Септември	Предс. на ЕКК

Провеждане на първоначален инструктаж и обучение на щатния състав на училището за изпълнение на плана за сигурност	Септември	Служител по сигурността, директор
Международен ден на езиците Ден на Европа. Световен ден на културното многообразие Ден на славянската писменост и култура	26.09. 9 май 21 май 24 май	Преподаватели по чужди езици класни ръководители
2.Разработване и утвърждаване на единна система за ефективно управление на институцията .Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието. Оптимизиране на функциите на управление	Септември-октомври	директор, зам. директор
Среща на УР с новоназначените учители	Октомври	директор, собственик,зам. директор
Проверка състоянието на задължителната документация	Октомври	зам. директор
Изготвяне план за работа при зимни условия	Октомври	директор, зам.- директор
Провеждане на дейности от плана за квалификационната дейност	Октомври - Юни	зам. директор, директор, собственик, председатели на ЕКК
Провеждане на практическо занятие по плана за защита при бедствия	ноември	училищен щаб, зам.директор
Среща на учениците от VII клас с УР	март	зам. директор, директор
Провеждане на симулативна тренировка за изпълнение на плана за сигурност	март	Длъжностно лице по сигурността
Патронен празник	февруари	комисия,директор, собственик зам. директор

3. Образователна дейност:		собственик, директор, зам. директор
Насърчаване на творческия потенциал на учениците чрез участие към Националната програма „Ученически олимпиади и състезания“, Модул „Осигуряване на обучение на талантливи ученици за участие в ученическите олимпиади“ 2026/2027г.	Септември - октомври	собственик, директор, зам. директор
Модернизиране на образователния процес, ориентиран към формиране на ключови компетентности у учениците.	Септември - юни	учители
Формиране на солидна база на речевите умения, езиковата компетентност и навици за по-нататъшно усъвършенстване на английски език с цел изграждане на умения за ефективно ползване на английски език както в учебна среда, така и в извънучебни условия.	Септември - юни	учители учители ЕКК, чужди езици
Ефективно използване на информационните и комуникационните технологии в обучението.	Септември – юни	учители ИТ
Превръщането на процеса на обучение в изследователски процес – интегрирани уроци по природни науки, изучавани на чужд език, семинари, дебати и други.	Септември –юни	учители
Усъвършенстване на модела за вътрешно оценяване.	Септември –юни	учители
Разяснителна кампания и обучение на учениците за безопасно управление на велосипеди, мотопеди, автомобили и планират презентации на тема “Безопасни превозни средства“	октомври Септември –юни	учители класни ръководители
Работа с изоставащи ученици.	Септември-юни	
Работа с изявени ученици		учители
Ефективно използване на училищния сайт за целите на обучението	април	
Ефективно използване на информационните и комуникационните (облачни) технологии в обучението.	Септември - юли	учители ИТ
Международен ден на книгата и авторското право	септември – юни	учители
Отбелязване на годишнината от Априлското въстание	април	директор, собственик, зам. директор
4. Заседания на Педагогическия съвет		учители по история
5. Гражданско образование		
Честване на Деня на учителя и Деня на народните будители	1 ноември	
Гражданско образование в часа на класа.	септември – юни	учители по история и БЕЛ
Изграждане на съзнание за национална идентичност в часовете по български език и история чрез открити уроци, Проект „Народните будители и аз”.		класни ръководители
Стимулиране на артистични заложби и наклонности на учениците.	септември – юни	класни ръководители
Организиране на изложби		учител по изобр. изкуство
Месец за превенция на насилието, тормоза и агресията сред учениците и утвърждаване на позитивни модели на поведение	септември – юни	класни ръководители

Месец за работа с ученици в риск от отпадане от училище.	Септември – юни	класни ръководители
Месец за превенция на тютюнопушенето, употреба на алкохол, употреба на наркотични средства, инфектиране с ХИВ.	Октомври	класни ръководители
Утвърждаване на здравословен, двигателноактивен и природосъобразен начин на живот чрез физическо възпитание и спорт	Декември Февруари	класни ръководители учител ФВС учители, класни ръководители
Общинско състезание ”Иван Рилски”	Март	учители БЕЛ
Участие на изпитите за сертификат от Кеймбридж	Септември – юни	учители АЕ
Реализиране на инициативата „Подари книга, намери приятел“	Септември – юни	учители БЕЛ
Организирани срещи с автори /във и извън училище/ за представяне на книги, посещения на концерти,театрални постановки, изложби	Септември – юни	учители БЕЛ, музика, изобр. изкуство
Изграждане на поведенчески стратегии за свободно общуване в житейски ситуации, свързани с интересите и потребностите на учениците.	Септември – юни	учители, класни ръководители
Засилване на чувството за принадлежност към училището – традиции, ритуали, отличителни знаци, празници, събития- честване на Празника на ЧОУ“Бъдеще“, участие в изпращането на Випуск 2027	Септември – юни	директор, собственик,учители
Съвместна дейност с НБ ”Иван Вазов”.	Септември – юни	директор, собственик
6.Здравно образование поучилищна програма.	Септември – юни	учители БЕЛ
Реализирани дейности, изграждащи екологично възпитание и отговорност у учениците - почистване на двора и класните стаи, ситуиране на изложби и кътове по интереси, озеленяване на училището и др	Септември – юни Септември – юни	учител БЗО и ФВС учители, класни ръководители
Организиране на екскурзии, посещения на музеи, културни и научни събития.	Септември – юни	класни ръководители
Провеждане на занятия по ИУЧ в музеи и културни институции.		
7. Участие в олимпиади и конкурси:		
Участие в олимпиади по различни учебни предмети според регламента за 2026/2027год.	Септември-юни	преподаватели
Участие в различни конкурси според Националния календар 2026/2027 г.	Февруари - юни	преподаватели
Формиране на социални, граждански и интрекултурни компетентности в часа на класа	Септември – юни	класни ръководители
8. Професионално ориентиране:информиране на учениците за възможностите на средното образование.		класни ръководители
Развитие на умения за вземане на решения за правилен избор.	Септември – юни Септември - юни	учители

Промотиране на училището пред деца от детски градини и ученици от I доVII клас. 9. Устойчиво развитие, здравословен начин на живот: Поддържане на климат, отговарящ на изискванията за здравословен начин на живот Реализиране на дейности, изграждащи екологично възпитание и отговорност у учениците 10. Туристическа и спортна дейност: Спортно-туристическата дейност Активен отдих• Спортно-състезателна дейност	Септември - юни Септември - юни Септември - юни Септември - юни	учители директор, педагогически специалисти педагогически специалисти, класните ръководители учител по ФВС, зам.директор
11. Работа с трудно успяващи ученици: Включване и обучение на тези ученици в групи за самоподготовка. Консултиране. Реализиране на училищната програма за превенция на отпадането от училище. 12. Работа с родители: Провеждане на родителски срещи. Информиране на родителите за училищните мероприятия . Участие на родителите в решаване на училищни проблеми.	Септември - юни Септември - юни Септември - юни Септември, декември, април / май Септември - юни	учители учители учители, директор, зам.директор директор, зам.директор учители, класни ръководители
13.Вътрешноучилищна квалификационна дейност Реализиране на плана за квалификацията на педагогическите специалисти за 2026/2027 година. Популяризиране на добри педагогически практики.	Септември - юни	директор, председател на ККД учители
14. Контролна дейност - Осъществяване на контрол върху воденето на училищната документация, ритмичността на изпитванията, спазването на инструкциите за безопасни условия на труд и обучение, опазване на ресурсите и хигиената. Посещение на учебни часове . 15. Административно -стопанска дейност - Осигуряване на учебна документация и пособия. Изготвяне на план и бюджет за текущи и основни ремонти в училището.Поддръжка и ремонт на училищната материална база. Усъвършенстване на системата за опазване и възстановяване на МТБ, обвързана с Правилника за вътрешния ред на учениците Естетизиране на училищния интериор и училищния двор	Септември - юни Септември - юни	директор собственик, директор, зам.директор зам.директор, учители

Работа на педагогическия съвет: С цел подобряване на оптималната организация на учебния процес и осигуряване работата на преподавателите по овладяване на трайни и задълбочени знания и умения по учебните предмети, учебният процес в гимназията следва да се извършва в съответствие с утвърдените Учебен план, Седмично разписание на учебните часове, Дневен режим, Разпределение на учебните кабинети и Годишни разпределения на учебния материал при категоричната трудова дисциплина.	**Срок**
ЗАСЕДАНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ 1. Предложения и избор на нов секретар за учебната 2026-2027г. 2.Утвърждаване на Годишния училищен план и съпътстващите го планове. 3.Стратегия за развитие на училището - актуализирана и програма за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система. 4.Актуализиране на Правилник за дейността на ЧОУ ”Бъдеще”-корекции, актуализация за учебната 2026-2027 г. 5.Запознаване с плана за ръководно-контролната дейност на директора . 5.Утвърждаване на формите на обучение за учебната 2026-2027 г. в ЧОУ ”Бъдеще”. 6.План за квалификационната дейност на педагогическия персонал на ЧОУ ”Бъдеще”. 7. ЕКК- председатели и членове за учебната 2026-2027 г. 7.Приемане на програма за предоставяне на равни възможности и приобщаване на децата и учениците от уязвимите групи. 8. Утвърждаване на часовете по ИУЧ за учебната 2026-2027 г. 9. Утвърждаване на класните ръководства за 2026-2027 г. 10. Актуален списък на учебници по класове и предмети. 11.Предложения за разкриване на занимания по интереси. 12.Приемане на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден. 13. Приемане на проект за седмичното разписание на учебните занятия по дни, класове и часове за I-ви срок на учебната 2026-2027 г. 14. Изготвяне и приемане график за дежурство, консултации, провеждане на ДЧК на учителите за I-ви срок на учебната 2026-2027г. 15. Приемане на система от символи за оценяване на учениците от I – III клас. 16. Утвърждаване на помощните органи и състава на комисиите в училище. Приемане на Етичен кодекс и комисия по етика , приемане план за контролната дейност на директора, план-график за заседанията на педагогическия съвет, стратегия за развитие на ЧОУ ”Бъдеще”, програма за намаляване дела на преждевременно напусналите ученици образователната система за учебната 2026-2027 г. етичен кодекс, правилник за вътрешния трудов ред, спортен календар, правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд, план за заседанията на УР, план за професионално ориентиране, план за УВД, план за извънкласна дейност, план за работа на училищната комисия за превенция на противообществени прояви на учениците, план за насърчаване на грамотността, план за защита при бедствия, аварии, катастрофи и пожари, план за работа на щаба за координация за защита при бедствия, аварии, катастрофи и пожари, приложение 1-органи на управление, актуализиране на процедурите и механизмите за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище, училищна политика за противодействие на тормоза и насилието в ЧОУ „Бъдеще“, план за работа на училищен координационен съвет за противодействие на училищния тормоз и насилие, насоки за интервенция, единни правила и процедури за задълженията на всички служители, свързани със случаите на тормоз, Политика за позитивен организационен климат, Политика за позитивна дисциплина, Политика за развитие на училищната общност, Политика подкрепа за личностно развитие на ученика.	Септември
1.Утвърждаване на графиците за класни и контролни работи по предмети и класове за първи учебен срок на учебната 2026-2027г. съобразени със седмичното разписание и ЗПУО. 2.Приемане на критерии и символи за оценяване на резултатите на учениците във връзка с НАРЕДБА № 11, чл.9 за учениците от I, II и III клас. 3. Обсъждане на заявления за преминаване на самостоятелна и индивидуална форма на обучение. 4.Утвърждаване на график за явяване на изпити за ученици на самостоятелна и индивидуална форма на обучение. 5.Доклад на класните ръководители за отсъствия по уважителни и неуважителни причини. 6. Информация и запознаване с графика на дейностите за НВО 2027г. за учениците от IV и VII клас. 7.Обобщаване на резултатите от входната диагностика.	Октомври

1. Доклад на класните ръководители за отсъствия и по уважителни и неуважителни причини и поведението на учениците. 2.Предложения и гласуване на ученици за санкции за допуснати отсъствия по неуважителни причини. 3.Приемане план за осигуряване на нормален учебен процес през зимата. 4.Анализ на учебната работа на учениците от всички класове- ритмичност на изпитванията, овладяване на учебния материал, трудности, ученици застрашени от поправителни изпити, посещения на консултациите по учебни предмети. 1.Предложения и гласуване на седмичната учебна програма за II-рия учебен срок. 2.Обсъждане на резултатите от УВП, предложения за набелязване на мерки за успешно приключване на I-вия учебен срок. 3.Анализ на резултатите от информационната кампания за НВО IV и VII клас 2026-2027 г. 4. Предложения за удължаване/приключване срока на ученици. 1.Доклад на класните ръководители за приключване на I-вия учебен срок. 2.Предложения и гласуване на ученици за санкции за допуснати отсъствия по уважителни и неуважителни причини. 3. Предложение за гласуване на състав на комисия за организация и провеждане на НВО IV клас за 2026-2027г. 4.Предложение за гласуване на състав на комисия за организация и провеждане на НВО VII клас за 2026-2027г. 5. Проследяване спазването на графика на дейностите за организация и провеждане на НВО IV и VII клас. 6. Утвърждаване на графиците за класни и контролни работи по предмети и класове за втори учебен срок, съобразени със седмичното разписание и ЗПУО. 7.Изготвяне и приемане на график за дежурство, консултации на учителите за II учебен срок на 2026-2027г. 8. Изготвяне и приемане на график ДЧ на КР на учителите за II учебен срок на 2026-2027г.	Ноември Януари Февруари
1. Доклад на класните ръководители за отсъствия по уважителни и неуважителни причини и поведение на учениците и за ученици застрашени от слаби оценки. 2. Анализ на учебната работа на учениците от всички класове- ритмичност на изпитванията, овладяване на учебния материал, трудности, ученици застрашени от поправителни изпити, посещения на консултациите по учебни предмети. 1. Подготовка за провеждане на външно оценяване на учениците от IV и VII клас за учебната 2026-2027г. Определяне на комисии за подготовка и провеждане на изпитите. 2. Анализ на учебната работа на учениците от всички класове- ритмичност на изпитванията, овладяване на учебния материал, трудности. 3. Предложения и гласуване на ученици за санкции за допуснати отсъствия по неуважителни причини ученици. 4. Доклад на класните ръководители за отсъствия по уважителни и неуважителни причини и поведение на учениците и за ученици застрашени от слаби оценки. 5. Предложение и обсъждане на номинация за награждаване на учител по повод 24 май.	Март Април

1. Анализ на учебната работа с учениците от всички класове-ритмичност на изпитванията, овладяване на учебния материал, трудности, отсъствия. 2. Предложение и гласуване на санкции за допуснати отсъствия по неуважителни причини. 3. Избор на издателства, автори и учебници за новата 2027/2028 г. по предмети и класове.	Май- Юни
1.Отчет за изпълнение плана на училището за учебната 2026-2027г 2. Представяне на доклади на класните ръководители за успеха, отсъствията и дисциплината за учебната 2026-2027г. 3.Доклад на класните ръководители за завършване на учебната година на учениците на самостоятелна и индивидуална форма на обучение. / при наличие на такива ученици / 4. Отчет на председателите на вътрешно-училищните комисии за изпълнение плана на дейност. 5.Доклад на председателите на ЕКК. 6.Приемане на училищни учебни планове за I, II, III, IV, V, VI, VII клас за учебната 2027/2028 година.. 7.Уточняване на норматив учебни часове на учителите и приемане на модули за 3-ти учебен час по спортни дейности от определените по чл.92, ал.1 от ЗПУО.	Юли

С цел подобряване на оптималната организация на учебния процес и осигуряване работата на преподавателите по овладяване на трайни и задълбочени знания и умения по учебните предмети, учебният процес в ЧОУ“ Бъдеще“ следва да се извършва в съответствие с утвърдените учебни планове, седмично разписание на учебните часове, дневния режим и годишните тематични разпределения на учебния материал при категоричната трудова дисциплина.

Разработване и утвърждаване на единна система за ефективно управление на институцията

Дейност 1. Система за осигуряване качество на образованието

1.1. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.

Срок: септември 2026г. – юни 2027 г. / Отговорник: собственик, директор

1.2.Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите.

Срок: септември 2026 г. / Отговорник: директор, зам.- директор

- 1.3. Изграждане на училищни екипи за: подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; изграждане на позитивен организационен климат; утвърждаване на позитивна дисциплина; развитие на училищната общност.

Срок: 2026-2027г. / Отговорник: директор, зам.-директор

- Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището. / чл.19, ал.1 от Стандарта за организация на дейностите /

Срок: септември 2026 г.

1.4.Предефиниране на политики, приоритети и ценности

Срок: септември –октомври 2026 г. / Отговорник: ПС

Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

2.1.Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.

Срок: октомври – декември 2026-2027г. / Отговорник: ПС

2.2.Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.

Срок: ноември – март 2026-2027г./ Отговорник: Комисия за квалификация

Гражданско образование:

Възпитателната работа и в частност гражданското образование в училището се осъществяват чрез учебното съдържание по отделните предмети, чрез дейностите в часа на класа и извънкласните дейности на основата на хуманизма, националните и общочовешките ценности при отчитане на възрастовите особености на учениците.

Основни цели на възпитателната работа са нравственото и физическото развитие на учениците, стимулирането на творческите им заложби и гражданското им поведение, които се постигат чрез:

1. Конкретизиране в годишните разпределения на учебния материал на възпитателните цели

и задачи по раздели, теми или методически единици.
2. Определяне на теми в плана на класния ръководител и провеждане на дейности, свързани с безопасност на движението /по план-график/, противопожарна охрана, здравно образование /по програми, утвърдени от МОН/, гражданско образование, екология, родолюбие, професионално ориентиране и др., конкретизирани съвместно с учениците.
3. Посещения на театрални постановки, изложби, музикални спектакли, филми и спортни състезания, както и организиране на срещи с представители на художествено-творческата интелигенция.
4. Организиране и участие в утвърдени международни, национални и училищни празници.
5. Участие в училищните, общоградските и националните спортни състезания.
6. Осигуряване на възможности за изяви на лично творчество на учениците и учителите.
7. Организиране на срещи с представители на висши учебни заведения и на различни професионални направления.
8. Организиране на обменни гостувания с ученици и учители от чужбина.
9. Провеждане на дейности, свързани с опазването и подобряването на материалната база на училището.
10. Усвояване на социални знания и умения за отстояване на правата, изпълнение на задълженията и поемане на отговорности като членове на обществото; изграждане на култура на поведение в ученическата общност и на готовност за участие в училищния живот; подготовка за здравословен начин на живот и изграждане на екологична култура; свободен и самостоятелен избор на образователен и професионален път за развитие и реализация.
11. Училищната комисия за противодействие на училищния тормоз, учениците и класните ръководители провеждат превантивна работа и съдействат при необходимост за провеждането на срещи-разговори с психолози, психиатри, представители на консултативните кабинети към детските педагогически стаи на VI РПУ и др.

При нарушаване на правилника на ЧОУ “Бъдеще“, законите на страната и нормите на поведение в обществото, с възпитателна цел се налагат съответстващите на нарушенията наказания.

Подобряване и обогатяване на материално-техническата база:

С цел осигуряване на оптимални условия за работата на гимназията е необходимо постоянно подобряване и обогатяване на нейната материална и техническа база.

Приоритети за учебната 2026-2027 година:

1. Боядисване, ремонтиране и обзавеждане на учебните стаи в сградата на гимназията. - финансиране

Срок:10.09.2026 г. / Отг.: собственик

2.Подобряване на спортно- техническата база, оптимизиране - финансиране

Срок: 10.09.2026 г. / Отг.: собственик

3.Закупуване на компютри, таблети и лаптопи, с цел ефективно въвеждане на информационните и комуникационните технологии в учебно-възпитателния процес - финансиране

Срок: 26.10.2026 г. / Отг.: собственик

Квалификационна дейност – приет е План за квалификационна дейност и правила за участие на персонала в квалификационната дейност и механизъм за финансова подкрепа

Професионално ориентиране:

Дейности:

•осигуряване на специализирана информация на учениците за възможностите на висшето образование, подпомагаща професионалното им ориентиране;

•подготовка на учениците, завършващи първи гимназиален етап и средно образование, за образователна и професионална реализация в условията на пазарна икономика.

•участие в Националната програма „Ученически олимпиади и състезания“, 2026-2027г.

Професионалното ориентиране се определя като система от дейности, насочени към подпомагане на индивидуалния образователен и професионален избор на учениците и подготовката им за професионална реализация, в съответствие с възможностите на образователната система и пазара на труда.

Дейностите по професионално ориентиране в училището се осъществяват от учителите чрез обучението по отделните учебни предмети и от класните ръководители, които конкретизират тематично и календарно в плановете си урочните и извънкласните форми на работа.

Взаимодействие с родителите и обществените организации:

С цел по-доброто реализиране на образователните и възпитателните задачи на ЧОУ „Бъдеще“ е необходимо поддържането на тесни връзки с родителската общност, с наши и чужди учебни заведения, фондации и други организации.

1. За да се чувстват родителите съпричастни към учебно-възпитателната работа на учителите и да имат възможност да изразяват своето отношение по всички въпроси за дейността на училището, е необходимо провеждането на родителски срещи - общоучилищни /м. IX, X и м. I, III, V, ежемесечни справки за текущи оценки, отсъствия и мнения на преподавателите и друга информация за всеки ученик от ЧОУ „Бъдеще“ изпратени на родителите чрез електронния дневник. В края на първия срок и в края на учебната година на родителите се изпраща подробен анализ / разработен от ръководството на училището /по отношение образователните резултати и дисциплината на ученика.
2. Поддържане на тесни връзки с образователните, културните и административните институции на града и участие в техните общоградски дейности.
3. Спецификата на засиленото чуждоезиково обучение изисква училището ни да осъществява международни контакти за получаване на методическа, научна и културна информация, за приобщаване на подрастващите към общочовешките ценности и постижения на европейската култура.
4. ЧОУ „Бъдеще“ може да влиза във връзки с неправителствени организации на национално и местно ниво и да участва в разработването и реализирането на проекти и програми, свързани със:

- създаване на обществен механизъм за подпомагане и въвеждане на образователните промени; - гражданското образование и възпитание; осмисляне и ангажиране на свободното време на учениците; стимулиране и развитие на творческия потенциал; физическа култура и спорт; социална насоченост; оказване на специализиране помощ на деца в риск и с поведенчески отклонения, с цел социализация на тези деца; проблемите на наркоманията, СПИН, здравословен начин на живот.

Безопасност на движението, охрана на труда, защита при природни и други бедствия и осигуряване на нормален учебен процес през учебната 2026-2027 година:

В изпълнение на Закона за движение по пътищата /параграф 4 от Допълнителните разпоредби/ и одобрената от МОН Концепция за обучението на децата по БД, учебният процес по организацията и съдържанието е определен да се реализира в рамките на основното училище I-VII клас. Програма за обучение по безопасност на движение по пътищата, обучението по безопасност на движението по пътищата се разглежда като неделима част от цялостното образование на ученика.

В ЧОУ „Бъдеще“ учебният процес ще се провежда от I до VII клас включително в часа на класа. Предвиденият учебен материал в рамките на I клас - 9 часа II, III ,IV клас - 6 часа, V, VI, VII клас -5 часа се разпределя равномерно през учебната година. Във връзка с обучението по безопасност на движението през учебната година е необходимо да се извърши следното: Беседи съгласно утвърдените тематични направления в разпределенията на класните ръководители по степени, съгласно утвърдените разпределения за провеждане на час на класа.

Съгласно Заповед на министъра на образованието и науката, за възникнали инциденти, пътно-транспортни произшествия, аварии, злополуки с ученици и педагогически специалисти директорът следва в срок до един час от узнаването да подават първоначалната информация на началника на регионалното управление на образованието, а след изясняването на фактите и обстоятелствата, в срок до двадесет и четири часа изпращат до началника на регионалното управление на образованието писмен доклад, съдържащ информация за състоянието на пострадалите и за предприетите действия за уведомяване на родителите и институциите, които имат отношение към случилото се.

Медийните изяви се съгласуват с Пресцентъра на Министерството на образованието и

науката чрез Регионалното управление на образованието от страна на директора.

Осигуряване на нормален учебен процес

Нормалният учебен процес се обезпечава предимно чрез дейността на собственици, управител, училищното ръководство и помощния персонал при активно съдействие от страна на всички участници в учебно-възпитателния процес. Основни акценти в тази дейност са материално-техническото обезпечаване на учебния процес, стриктното спазване на всички вътрешни норми, касаещи организацията на УВП, предотвратяването на противообществени прояви

Календар на дейностите:

1	Осъществяване на текущите планови ремонти	работник поддръжка	Срок До 08.IX. 2026г.
2	Подмяна на счупените стъкла в сградата	работник поддръжка	Срок до 08.IX. 2026г.
3	Проверка изправността на ел. уреди и ел. инсталации и отстраняване на евентуални повреди	работник поддръжка	Срок до 10.IX. 2026г.
4	Проверка на отоплителната инсталация и отстраняване на течове по нея	работник поддръжка	Срок до31. X. 2026г.
5	Утвърждаване на график за работата на помощно-обслужващия персонал при зимни условия	работник поддръжка и хигиенист	Срок до 20 XI 2025г.
6	Осигуряване на необходимите при заледяване сол, пясък, луга и годен инвентар за почистване на сняг и лед	работник поддръжка	Срок До 30 XI. 2026г.
7	В зависимост от възможностите на бюджета осигуряване на най-необходимото работно облекло за работа през зимния период	директор	Срок до30 XI. 2026г.
8	Поддържане на надеждно функциониращa информационна система в училището	собственик, директор, учител ИТ	Срок 15.IX. 2026г. 30.VI.2027 г.
9	Навременно текущо осигуряване на санитарно - хигиенни и канцеларски материали, маркери, осветителни тела, ремонтни части за материалната база	зам. директор АСД, работник поддръжка	Срок 15.IX.2026г. 30.VI.2027 г.

Охрана на труда и защита при природни и други бедствия

Обезпечеността на охраната на труда на учениците, учителите и помощния персонал се гарантира с познаването и съблюдаването на Правилника на ЧОУ “Бъдеще“ и Правилника за осигуряване на безопасни условия на обучение, труд и възпитание при водене на отчет за задължителните инструктажи, съобразно регламентирания ред и форма. Обучението на учениците, учителите и помощния персонал за действие при природни и други бедствия се провежда съгласно Учебна програма за обучение на учениците за действие при природни бедствия, аварии, катастрофи и пожари, План на ЧОУ “Бъдеще“ за работа по обучение по гражданска защита.

Текущи задачи за учебната 2026/2027 година:

1.Изготвяне на план за тренировъчни евакуации на учениците, учителите и помощния персонал

Отговаря – зам. директор АСД / Срок X.2026 г.

2.Провеждане на тренировъчни евакуации

Отговарят дежурни учители и кл. ръководители / Срок м. X 2026 / м. V 2027г.

3.Инструктаж на учители, служители и работници съгласно Правилник за осигуряване на безопасни условия на обучение, труд и възпитание

Отговаря – директор / Срок м. X 2026г.

4.Инструктаж на учениците за безопасност на обучението по ФВС, информатика и информационни технологии.

Отговарят - учители ЕКК / Срок IX 2025г.

5.Инструктаж на работниците и служителите от помощния персонал съгласно Правилник за осигуряване на безопасни условия на труд

Отговаря – зам. директор АСД / Срок - Срок м. X 2026г.

6.Подготовка на учениците за действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари в ЧК
Отговарят – кл. ръководители / Срок - м X 2026– м. VI 2027г.
7.Инструктаж на учениците при провеждане на излети и екскурзии
Отговарят - Учители / Срок - IX.2026г. - м. VI 2027г.

Осигуряване на подкрепа на деца с обучителни затруднения и даровити деца

График за регулярни срещи за обсъждане на дейностите за обща подкрепа в съответствие с чл.16, ал.1, т.1 от Наредбата за приобщаващото образование от 11.11.2016г.

I.За преодоляване на обучителни затруднения:

1.Заседания на педагогическия съвет за отчитане и анализиране на резултатите от обучението, след приключване на входните нива, след края на I-ви срок и преди края на II-ри срок.

отг. директор

2. Работни срещи на класните ръководители с преподаватели по предмети при установени затруднения и понижаване на успеха при определени ученици. За проведените срещи и набелязаните мерки се докладва на директора.

Срок: ежемесечен
Отг.класните ръководители

3. Създаване на екипи за подкрепа на ученици показали слаби резултати за I-ви срок в състав: зам. директор, класен ръководител, преподавател по предмета и родител.

срок: II-ри учебен срок
отг. зам. директор

II. Дейности с даровити деца.

1. При своите работни срещи класните ръководители и преподавателите обсъждат дейности за стимулиране изявите на ученици с изявени дарби и обменят информация и наблюдение относно развитието на учениците.

срок: ежемесечен

2. ЕКК по предмети изготвят списък с ученици, проявяващи изявени дарби.

3.При условие че ученик от този списък не се е включил в клуб за извънкласна дейност, който да доразвива дарбите му, екипът за подкрепа съвместно с родител предлага на ученика такъв.

срок: постоянен

Протоколите от работните срещи се предават на Координатора на екипа за подкрепа и се съхраняват от него.

Заключителни разпоредби

Настоящият годишен план се приема на основание приетата стратегия за развитие на ЧОУ „Бъдеще“ за периода 2023-2028 г, Той е отворена система и подлежи на актуализация във връзка с възникнали непредвидени обстоятелства. Актуализацията се извършва чрез изготвянето на график на дейностите по месеци и седмичните задачи.

Неделима част от него са всички планове, приети на педагогически съвет и утвърдени от директора.

Неразделна част от Годишния план на ЧОУ „Бъдеще“ за учебната 2026/2027г. са съпътстващите го планове, плановете за дейността на комисиите, на ЕКК, на кл. р-ли. и на директора.

Настоящият годишен план е отворен за допълнения по решение на Педагогическия съвет през учебната 2026/2027година.

График на срещи за осигуряване на обща подкрепа по чл. 16, ал. 4 от Наредбата за приобщаващо образование

1. Среща с цел превенция между класния ръководител, учителите, които преподават на паралелката и директор за преглед и преценка на сведенията за наличие на рискови фактори в средата на учениците, техните силни страни и затруднения, които срещат в процеса на обучението. Индивидуалните им нагласи по отношение на ученето и участието в образователния процес и в дейността на училището.

№	клас	Класен ръководител	дата
1.	I а	Виктория Василева	28.10.2026
2.	II а	Мария Иванова	28.10.2026
3.	III а	Юлияна Запрянова	28.10.2026
4.	IV а	Теменужка Батаклиева	28.10.2026
5.	V а	Елеонора Ангелова	28.10.2026
6.	VI а	Джесика Димитрова	28.10.2026
7.	VII а	Хакан Хабиб	28.10.2026

2. Среща с цел превенция между класния ръководител, учителите, които преподават на паралелката и директор за преглед и преценка на сведенията за наличие на рискови фактори в средата на учениците, техните силни страни и затруднения, които срещат в процеса на обучението. Индивидуалните им нагласи по отношение на ученето и участието в образователния процес и в дейността на училището.

№	клас	Класен ръководител	дата
1.	I а	Виктория Василева	22.02.2027
2.	II а	Мария Иванова	22.02.2027
3.	III а	Юлияна Запрянова	22.02.2027
4.	IV а	Теменужка Батаклиева	22.02.2027
5.	V а	Елеонора Ангелова	22.02.2027
6.	VI а	Джесика Димитрова	22.02.2027
7.	VII а	Хакан Хабиб	22.02.2027

3.Среща с цел превенция между класния ръководител, учителите, които преподават на паралелката и директор за преглед и преценка на сведенията за наличие на рискови фактори в средата на учениците, техните силни страни и затруднения, които срещат в процеса на обучението. Индивидуалните им нагласи по отношение на ученето и участието в образователния процес и в дейността на училището.

№	клас	Класен ръководител	дата
1.	I а	Виктория Василева	20.04.2027
2.	II а	Мария Иванова	20.04.2027
3.	III а	Юлияна Запрянова	20.04.2027
4.	IV а	Теменужка Батаклиева	20.04.2027
5.	V а	Елеонора Ангелова	20.04.2027
6.	VI а	Джесика Димитрова	20.04.2027
7.	VII а	Хакан Хабиб	20.04.2027

Настоящият график е приет на заседание на ПС с протокол № 11 на 03.09.2026 г. и е част от годишния план за дейността на ЧОУ „Бъдеще" за учебната 2026/2027г.