ЧАСТНА ЕЗИКОВА ГИМНАЗИЯ „СТОЯН САРИЕВ”
Пловдив, бул. „Шести септември” 252, тел/факс: 032/622-656,
info@sarievschools.eu

ЧАСТНА ЕЗИКОВА ГИМНАЗИЯ
"СТОЯН САРИЕВ"

УТВЪРДИЛ:

X
Георги Шопов
Директор

ГОДИШЕН ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

приет на ПС с протокол № 11 / 03.09.2026г. – ЧЕГ „СТОЯН САРИЕВ“ и е утвърден със
Заповед № РД-10- 3 / 15.09.2026г. на директора на училището

Анализ и оценка на състояние на дейността на училището

Цялостната дейност на ЧЕГ “Стоян Сариев“ през изминалата учебна 2025/2026 година е осъществена в съответствие със закона за предучилищно и училищно образование, наредбите, с които се утвърждават държавните образователни стандарти, стратегията на училището, залегналите в годишния план цели и приоритети, реализирани чрез училищните политики. Голяма част от инициативите, предвидени за 31 години от създаването на ЧЕГ “Стоян Сариев“ се осъществиха.. Създадената добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите даде възможност и през тази учебна година да се постигнат високи резултати от образователния процес. На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на стратегията на ЧЕГ “Стоян Сариев“.

Частна езикова гимназия „Стоян Сариев” се наложи като образователна институция, предоставяща качествено обучение. Гимназията е с утвърдени традиции, с натрупан опит, с добре подготвени кадри, които непрекъснато повишават квалификацията си в съответствие с променящата се роля на учителя – да бъде не просто източник на учебна информация, а консултант и партньор в процеса на усвояване на знания и умения от страна на учениците. Изгражда се позитивен организационен климат, подкрепя се личностно развитие на учениците, утвърждава се позитивна дисциплина и развитие на училищната общност.

Създадената добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите даде възможност и през тази учебна година да се постигнат високи резултати от образователния процес. На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на стратегията на гимназията.

Частна езикова гимназия „Стоян Сариев“ с решение № 391/17.08.2017г. на Министерски съвет влиза в списъка на иновативните училища в България. Нашата визия за иновацията е виртуална библиотечна платформа ЧЕГ “Стоян Сариев“ и е ориентирана към по-ефективното използване на информационните ресурси в контекста на училищното обучение на учениците (в нашия случай от VIII до XII клас). Ролята на виртуалната библиотечна платформа е да бъде информационен център, имащ за цел координирането и обогатяването на учебния материал. Към този момент екипът на ЧЕГ „Стоян Сариев“ е извършил и постигнал с малки изключения това , което бе предвидил за изпълнение през учебната 2025-2026 учебна година. През учебната 2025/2026 година педагогическият екип създаде много електронни ресурси в помощ на учениците, родителите и всички преподаватели. Създаде се ефективно сътрудничество с „Център за творческо обучение“ ООД, активно участие и много награди на 17-тото издание на проекта “Народните будители и Аз”, партньорство с НБ „Иван Вазов“ град Пловдив. Златни медали за изключително високи постижения по английски език на международната олимпиада KINGS EAGUE и изпити за сертификат на Кеймбридж. ЧОУ „Бъдеще“ и ЧЕГ „Стоян Сариев“ бяха организатори и спонсори на ШЕСТИ и СЕДМИ ученически шахматен турнир "Бъдеще за децата на Пловдив", в който участваха над 80 деца от Пловдив. В обявеният конкурс от район „Източен“ за есе и приказка по повод Деня на Земята – 22 април най-голямо участие и първи награди взеха учениците от Образователен комплекс „Стоян Сариев“ .

По повод 24 май с грамоти, връчени от г-н Русинов – кмет на район „Източен“, бяха отличени Хакан Хабиб и Валентин Кичуков.

Извършена проверка от г-жа Анна Йорданова, старши експерт ОСО в РУО Пловдив в ЧЕГ „Стоян Сариев“, във връзка с чл.62, ал.1, т. 2 и т. 3 от Наредбата за приобщаващо образование. В ЧЕГ „Стоян Сариев“няма препоръки .

Извършена проверка от г-жа Анна Йорданова, старши експерт ОСО в РУО Пловдив в ЧЕГ „Стоян Сариев“на Образец 1. Има препоръка в ЧЕГ, относно вписване на имейлите на членовете на Обществения съвет в училището.

Извършена проверка от г-н Илия Димов, старши експерт по физическо възпитание и спорт в РУО Пловдив в ЧЕГ „Стоян Сариев“ – XII клас в часове по ФВС – преподавател Хакан Хабиб. Констатациите на г-н Димов са отлични и няма забележки.

При проверка от г-жа Нели Спасова старши експерт по изкуства в РУО Пловдив като пълномощник при издаване на дипломи за средно образование се установи, че УЗК е спазила всички изисквания и випуск 2026 се дипломира успешно. Не са констатирани нарушения. Не са констатирани нарушения. Няма нарушения и при издаване на Удостоверенията за завършен I гимназиален етап на средно образование.

Образователно-възпитателният процес се основава на съвременните измерения на обучението и възпитанието: дейностен подход; интерактивно обучение; непреходни национални и европейски ценности. Формиране на мислещи, креативни и критични млади хора, способни да вземат решения, да правят избор, свободни и отговорни, възпитани в дух на родолюбие и патриотизъм, конкурентни в познанията си по английски, немски и испански език и другите учебни предмети. Учителският екип работи активно за достигане на крайната цел на Стратегията за развитие - всеки ученик да е усвоил на основно ниво ключовите компетенции за успех в XXI век. Критерий за ефективността на образователно-възпитателния процес е успеваемостта на учениците. Резултатите от предходната учебна година позволяват да се определи приносът на всеки отделен учител и да се проследи развитието на всеки ученик.

Управлението на училището е демократично. Задължителни изисквания са: организираност, точно определяне на отговорностите; свобода при вземане на решения; психологически комфорт; високи изисквания към резултатите от вложения труд, строг контрол; взаимно уважение и доверие.

Приоритетите ни са отлични езикови умения – качествено овладяване на най-малко два чужди езика, знания и умения в областта на съвременните информационни технологии, подготовка на учениците за успешен старт в живота и продължаване на обучението във висши

учебни заведения. Основният акцент в дейността на целия екип бе активния диалог в специфичния триъгълник на образователната дейност – ученик, родител, учител – с цел общо обсъждане на проблемите и намирането на ефективни средства за тяхното отстраняване и разрешаване. В резултат на това учениците са мотивирани редовно да посещават учебните часове, да участват в процеса на обучение и активно и качествено да овладяват материала по учебните предмети. Няма отпаднали ученици за предходните години.
Продължиха дейностите по системното поддържане и обогатяване на материално-техническата база..

Системната работа на екипа на гимназията и положените усилия за отстраняване на слабостите и преодоляване на проблемите дават своя позитивен резултат: екипът от висококвалифицирани специалисти се справят в срок с планирането на учебно-възпитателните дейности и учебната година стартира успешно. В училището е създадена добра система за организация и контрол по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на образователно-възпитателният процес. Предоставят се адекватни условия за развитие на потребности, интереси и нагласи за обучение, учене и самоусъвършенстване. За поредна година отлично представяне на учениците на изпитите на Кеймбридж за придобиване на сертификати за владеене на английски език.

Създадената оптимална среда за работа в училище, ресурсите, с които разполага, постигнатите качествени резултати в учебно – възпитателния процес и отличните постижения на учениците са обективно основание учебната 2025/2026 г. да бъде определена като успешна.

Реализацията на завършилите в сферата на висшето образование е 99%. Наши възпитаници учат в престижни университети в България, Европа и САЩ.

За реализиране на целите, заложени в Стратегията за развитие на ЧЕГ „Стоян Сариев“ е необходимо през учебната 2026-2027 да се реализират следните основни задачи. Цели и конкретни задачи на ЧЕГ „Стоян Сариев“

1. Управление, отговарящо на националнитеи европейските образователни стандарти;
2. Поддържане на физическа работоспособност и опазване здравето и живота на учениците, педагогическия и непедагогическия персонал.
3. Поддържане на устойчив положителен образ на училището и висока степен на обществено доверие към него;
4. Ефективно социално, гражданско и интеркултурно образование. Устойчиво развитие, здравословен начин на живот и спорт;
5. Пълноценно партньорство на училището с родителската общност, с държавните институции и неправителствени организации;
6. Насърчаване на комуникацията между учителите, преподаващи по учебни предмети и класните ръководители;
7. Въвеждане на съвременни и иновативни методи на обучение и взаимодействие между учител-ученик , както в реална, така и в електронна среда.
8. Модерна материално–техническа база.
9. Разработване на проекти за участие в национални и международни програми и проекти за подобряване на качеството на обучение, квалификацията на педагогическите инепедагогическите кадри и подобряването на материалната база.
10. Висока професионална компетентност на педагогическия екип и развиване на позитивна екипна среда;
11. Развиване на извънкласните и извънучилищните форми.
12. Разработване на ефективни форми за недопускане на насилие и отпадане на ученици.
13. Запазване на високите резултати на НВО и ДЗИ;
14. Популяризиране на постиженията на учениците и учителите, постигане на значимо и позитивно медийно присъствие;
15. Осъществяване на висококачествена учебно-възпитателна работа чрез повишаване на мотивацията и квалификацията на учителите, чрез политика на стимулиране на учениците в подкрепа на тяхното личностно развитие и израстване;
16. Да продължи интегрирането на иновации и на електронно учебно съдържание в обучението по всички културно-образователни области за повишаване на

мотивацията на учениците за участие в УВП, придобиване на знания и формиране на преносими умения и ключови компетентности;

17. Да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход за намаляване на броя на отсъствията по уважителни и неуважителни причини и за превенция на противообществените прояви;
18. Да се повиши взискателността на екипа за опазване на УЧИЛИЩНОТО имущество;
19. Осъществяване на своевременен контрол върху всички аспекти на образователно-възпитателния процес;
20. Използване в по-голяма степен на индивидуален подход /консултации, индивидуални задачи/ при ученици, нуждаещи се от подкрепа при овладяване на съответните компетенции, с акцент върху подготовката за НВО и ДЗИ;
21. Превантивни действия срещу езика на омразата, проявата на нетолерантност и дискриминация, за създаване на позитивна среда за обучение и личностна изява на всеки ученик;
22. Акцент върху патриотичното възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности

Приоритети в дейността на училището са съобразени с националните и регионалните приоритети

НАЦИОНАЛНИ ПРИОРИТЕТИ

1. Осигуряване на еднакви възможности за упражняване на правото на образование чрез ефективно включване, трайно приобщаване и образователна интеграция.
2. Осигуряване на оптимални условия за придобиване на компетентности, които допринасят за успешно личностно и професионално развитие.
3. Осигуряване на условия за квалификация на педагогическите специалисти съобразно националните, регионалните и институционалните приоритети за квалификация.
4. Повишаване на образователните резултати на учениците чрез целенасочена подкрепа, ефективно преподаване и проследяване на напредъка.
5. Осигуряване на условия за ефективна работа в професионални мрежи между учители за обмен на добри практики и професионално развитие.

РЕГИОНАЛНИ ПРИОРИТЕТИ

1. Междуинституционално сътрудничество при осъществяване на държавната политика за осигуряване на равен достъп и социализация на децата и учениците от област Пловдив.
2. Организационна и методическа подкрепа на образователните институции от област Пловдив за популяризиране и мултиплициране на добри практики и иновации и за постигане на качествен образователен процес.
3. Образование и грижа за децата в предучилищна възраст, осигуряващи условия за развитие на познавателните, социално-емоционалните умения и гарантиращи по-добри образователни резултати.
4. Спазване от директорите на образователните институции на нормативните актове в СПУО, трудовата дисциплина, задължения и отговорностите според длъжностната им характеристика.

ЧЕГ „Стоян Сариев“ приоритети за 2026-2027 година

- Издигане и утвърждаване престижа на училището на регионално, национално и международно равнище;
- Усъвършенстване качеството на чуждоезиковото обучение
- Повишаване ефективността на образователно-възпитателния процес чрез модернизацията му и повишаване на професионалните компетентности на педагогическите кадри; осигури въвеждането на новаторски практики в обучението по всички учебни предмети
- Ефективно да се използват часовете по ООП и РП по български език и литература и математика в Х-ти клас за качествена подготовка на учениците за НВО;
- Участие в проекти по Европейски и Национални програми;
- Създаване на условия за превръщане на училището в среда за изява на ученици и педагогическите специалисти чрез разгръщане на творчество и иновации;
- Подобряване на психоклимата и организационната култура в училищната общност.
- Стимулиране на учениците в подкрепа на тяхното личностно развитие и израстване;
- Развиване на извънкласните и извънучилищните форми.
- Мотивиране и задържане на децата, консултиране, професионално ориентиране чрез

активна работа със семейството;

- Използване в по-голяма степен на индивидуален подход /консултации,индивидуални задачи/ при ученици, нуждаещи се от подкрепа при овладяване на съответните компетенции, с акцент върху подготовката за НВО и ДЗИ;
- Ефективни форми за недопускане на насилие. Превантивни действия срещу езика на омразата, проявата на нетолерантност и дискриминация, за създаване на позитивна среда за обучение и личностна изява на всеки ученик;
- Обогатяване и утвърждаване на традициите и ритуалите в училищния живот.
- Акцент върху патриотичното възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности
- да се продължи работата по реализиране на изпълнена със съдържание и насочена към потребностите квалификационна дейност на учителите, която да осигури въвеждането на новаторски практики в обучението по всички учебни предмети
- Насърчаване на комуникацията между учителите, преподаващи по учебни предмети и класните ръководители; развиване на позитивно отношение учител – ученик, защото учителите, които имат позитивно отношение, постигат по-високи резултати;
- Популяризиране на постиженията на учениците и учителите.
- Участие на родителската общност в решаване на училищни проблеми, подпомагащо образователно-възпитателния процес;
- Разширяване връзките с извънучилищните институции;
  Да продължи работата по гражданското, здравно, екологично и интеркултурно образование на учениците чрез обучение по всички общообразователни предмети и извънкласни дейности, отговарящи на потребностите и интересите им, както и за развитието на създадената среда на толерантност и диалогичност;
  Да се разшири обхватът на учениците, участващи в групи за занимания по интереси;
- Модернизиране на материалната база.

Основни задачи

За реализиране на целите, заложени в приетата стратегия за развитие на гимназията за периода 2023-2028, е необходимо през учебната 2026-2027 да се реализират следните основни задачи:

1. Да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти с акцент на профила на гимназията – чужди езици;
2. Повишаване на качеството на предоставяното образование, формиране и развитие на ключовите компетентности и на умения за живот и работа в променяща се среда
3. Да се приложи на практика обучението на учителите на тема "Изкуственият интелект в образованието". Да се работи за устойчивост на процесите в Google G suite.
4. Осигуряване на условия за подкрепа и личностна изява на учениците.
5. Осигуряване на квалификация на педагогическите специалисти, подпомагаща адаптацията им към промените в училищното образование.
6. Активна превенция на агресията и тормоза, недопускане на дискриминация и форми на неприемливо поведение от учениците, превенция на противообществените прояви, свеждане до минимум риска от отпадане на ученици от училище
7. Да продължи работата по гражданското образование на учениците чрез обучение по всички общообразователни предмети и извънкласни дейности, отговарящи на потребностите и интересите на учениците, както и за развитието на създадената среда на толерантност и диалогичност съобразно ДОС за гражданско и приобщаващо образование;
8. Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата и учениците
9. Използване в по-голяма степен на индивидуален подход /консултации, индивидуални задачи/ при ученици, нуждаещи се от подкрепа при овладяване на съответните компетенции, с акцент върху подготовката за ДЗИ и НВО.
10. Прилагане на иновации в осъществяваните образователни дейности и изграждане на съвременна среда.
11. Модернизиране на средата, техниките, технологиите и използваните дигитални ресурси
12. Повишаване качеството на педагогическия и административен контрол.
13. Осъществяване на своевременен контрол върху всички аспекти на образователно-възпитателния процес;

14. Да продължи и да се разшири използването на информационни и комуникационни технологии в обучението по всички културно-образователни области.
15. Да се отдели специално внимание на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот
16. Екипност в работата на учителите.
17. Да продължи интегрирането на иновации и на електронно учебно съдържание в обучението по всички културно-образователни области за повишаване на мотивацията на учениците за участие в УВП, придобиване на знания и формиране на преносими умения и ключови компетентности;
18. Създаване на сплотена училищна общност и развитието ѝ във времето
19. Да продължи системна и задълбочена работа по подготовката на учениците за ДЗИ;
20. Да се използват ефективно часовете по ООП и РП по български език и литература и математика, както и предметите, които ще бъдат включени в НВО X-ти клас за качествена подготовка на учениците и много добри резултати;
21. Да продължи работата по гражданското здравно и екологично възпитание и дейности за устойчиво развитие на учениците чрез обучение по всички общообразователни предмети и извънкласни дейности, отговарящи на потребностите и интересите на учениците, както и за развитието на създадената среда на толерантност и диалогичност съобразни с ДОС за гражданско и приобщаващо образование;

Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите на училището

1. Утвърждаване на училището като образователна институция, предоставяща качествено образование, отговарящо на изискванията и потребностите на съвременното общество.
2. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели. Развитие на училищната общност. Изграждане на позитивен организационен климат.
3. Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.
4..Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.
5. Организиране на семинари относно промените в законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището и във връзка с продължаващата квалификация на педагогическите специалисти.
6.Управление на образователния процес чрез внедряване на ефективна система за обучение.
7.Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци, интерактивен подход на обучение и създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.
8.Оценяване и самооценяване
9.Осигуряване на обучение за учителите свързано с методи на оценяване на учениците, тестово изпитване, формиране на оценка, използване на разнообразни форми на проверка и оценка.
10 Разработване на подробен анализ за работата на всеки ученик по всички изучавани предмети през първия учебен срок и за края на учебната годината.
11.Разработване и утвърждаване на училищни "стандарти" / училищни добри практики / за оценяване по отделни предмети и запознаване на учениците и родителите с тях.
12.Провеждане на информационна кампания в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.
13.Разработване на дейности за възпитание, привличане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.
14.Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.
15. Изграждане на позитивна култура и климат
16. Приобщаване на деца и ученици
17. Прилагане на приобщаващи модели за адаптация и плавен преход между отделните етапи и степени на образование;

18. Използване на образователни платформи и споделяне на ефективни модели в подкрепа на висококачествено и приобщаващо образование и обучение;
19. Системно кариерно ориентиране и консултиране на учениците във всеки един етап на обучение за откриване на професионалните им интереси.
20. Съвременна и подкрепяща физическа среда - важно условие учениците да се чувстват комфортно и институцията да бъде не само място, където те учат, но и за отдих и за социални контакти.
21. Подкрепа и мотивиране на децата и служителите, в т.ч. информиране, обучение, консултиране и изграждане на капацитет за справяне с насилието.
22. Въвеждане на образователни стратегии и дейности за превенция (вкл. мерки по информиране), които развиват емпатия, уважение и устойчивост на характера сред децата, ясно адресират агресивно поведение, изграждат нулева толерантност към всички форми на насилие.
23. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.
24. Педагогическа и психологическа подкрепа.
25.Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им.
26.Прилагане на Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.
27.Запознаване на педагогическия, непедагогически персонал, учениците и родителите с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.
28.Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности
29.Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.
30.Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците.
31.Училищни, извънкласни и извънучилищни форми на възпитателна работа
32. Акцентиране върху подготовката по български език и чуждоезиковото обучение
33. Формиране и развитие на гражданско поведение у учениците чрез познаване и спазване на законови разпоредби като задължителен елемент на демократичното общество;
34. Подобряване на вътрешноучилищната квалификация и методическа дейност.
35. Чрез приобщаване на всички ученици към училищния живот да се формира чувство на отговорност към опазване на училищната собственост, дисциплинираност и уважение към личнос
36. Опазване и приобщаване към националната култура, традиции и ценности, обичаи, фолклор, към родината, родния край и семейството. Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата и учениците
37. Развитие на естетическата и здравна култура на учениците.
38. Разширяване на извънкласните форми на дейност.
39. Приобщаване на учениците към постиженията на световната и европейска култура
40.Взаимно уважение, толерантност и зачитане на правата и отговорностите на всеки. Сътрудничество. Добронамереност.
41. Поставяне на ученика в центъра на цялостната педагогическа дейност. Мотивираност. Разнообразие на форми и места за осъществяване на социални контакти. Атрактивност и нетрадиционен подход. Изграждане на поведенчески стратегии за свободно общуване в житейски ситуации, свързани с интересите и потребностите на учениците.
42. Форми на възпитателната работа: анкети, дискусии, срещи със специалисти, екскурзии, развлекателни мероприятия, посещения на музеи, театрални постановки, концерти, изложби.
43. Политика за утвърждаване на позитивна дисциплина.
44. Политика за изграждане на позитивен организационен климат.
45. Политика за развитие на училищната общност.
46. Политика за подкрепа на личностното развитие на ученика.
47. Училищен алгоритъм за приложение на механизъм за действие в случай на установяване на разпространение и употреба на наркотичните вещества в училище и информационни дейности с цел превенция.

Дейности за изпълнение на основните задачи

Дейност	**Срок**	**Отговорник**

1.Планиране Определяне на класни ръководители, дневен и седмичен режим. Изработване на седмичното разписание на учебните занятия. Изготвяне на годишен училищен план Родителски срещи за всички класове Тържествено откриване на новата учебна година Изготвяне на планове на постоянните училищни комисии Актуализиране на учебните планове и програми, съобразно новите нормативни документи на МОН. Разработване на тематични работни планове за провеждане на образователния процес. Учебни програми за РП и ДП. Учебни програми за избираемите модули по профилиращите учебни предмети в XI и XII клас. Определяне на състава на училищния координационен съвет за справяне с тормоза и насилието Определяне на училищен координатор за организиране и координиране на процеса на осигуряване на обща и допълнителна подкрепа на учениците План за осъществяване на вътрешно-училищна контролна дейност График на заседанията на ПС План за работата на класните ръководители и тематични планове на учителите	Септември Септември Септември Септември Септември Септември Септември Септември Септември Септември Септември Септември Септември	директор комисия;съгласува РЗИ; утвърждава директор Комисия, зам.директор, директор зам.директор, директор, кл. р-ли Комисия председатели на комисии педагогическите специалисти; утвърждава директор зам.директор, директор зам.директор, директор директор директор класни ръководители, учители
Изготвяне на график за провеждане на часа за спортни дейности,	Септември	Учител по ФВС
Определяне на състава на училищния координационен съвет за справяне с тормоза и	Септември	зам.директор, директор
График за дежурства	Септември	зам.директор
Определяне на училищен координатор за организиране и координиране на процеса на осигуряване на обща и допълнителна подкрепа на учениците	Септември	зам.директор, директор
Сформиране на училищни комисии	Септември	зам.директор, директор приема ПС
Сведение за организиране на дейността в гимназията за учебната 2025/2026 г. /Списък- Образец 1/	Септември	УР
План /график/ за провеждане на контролни и класни работи План /график/ за провеждане на консултации	Септември/ Февруари	председатели ЕКК, учители по предмети

График за класни и контролни работи	Септември	зам.директор, директор
График за консултации и II час на класа	Септември	зам.директор, директор
Актуализиране на информацията за учениците в електронния Дневник Школо	Септември	кл.ръководители, зам.директор, директор
Проверка на сградата на гимназията и относно готовността за откриване на новата учебна година	Септември	зам.директор, директор, собственик
Изработване на спортен календар за учебната 2026- 2027 Провеждане на първоначален инструктаж и обучение на щатния състав на училището за изпълнение на плана за сигурност Изработване на планове за работата на ЕКК Международен ден на езиците Ден на Европа. Световен ден на културното многообразие Ден на славянската писменост и култура 2.Разработване и утвърждаване на единна система за ефективно управление на институцията Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието Среща на УР с новоназначените учители Проверка състоянието на задължителната документация Изготвяне план за работа при зимни условия Провеждане на дейности от плана за квалификационната дейност. Провеждане на практическо занятие по плана за защита при бедствия Среща на учениците от XII клас с УР Провеждане на симулативна тренировка за изпълнение на плана	Септември Септември Септември 26 септември 9 май май 24 май Септември-октомври Септември - октомври Октомври Октомври Октомври Октомври - Юни ноември януари	Учител по ФВС Служител по сигурността, директор Председател на ЕКК Преподаватели по чужди езици класни ръководители учител по гражданско образование зам.директор, директор, класни ръководители директор, собственик зам. директор директор, собственик, зам. директор директор, собственик, зам. директор зам. директор зам. директор зам. директор, директор, собственик, председатели на ЕКК училищен щаб, зам. директор зам. директор, директор Длъжностно лице по сигурността

3.Образователна дейност: Насърчаване на творческия потенциал на учениците чрез участие към Националната програма „Ученически олимпиади и състезания“, Модул „Осигуряване на обучение на талантливи ученици за участие в ученическите олимпиади“ 2026/2027 г.	Октомври - юни	учители
Модернизиране на образователния процес, ориентиран към формиране на ключови компетентности у учениците.		учители
Формиране на солидна база на речевите умения, езиковата компетентност и навици за по-нататъшно усъвършенстване на английски, немски и испански език в посока на творческото прилагане на знанията с цел изграждане на умения за ефективно ползване на английски, немски и испански език както в учебна среда, така и в извънучебни условия.	Септември — юни	учители учители, ЕКК чужди езици
Ефективно използване на информационните и комуникационните технологии в обучението.	Септември - юни	учител ИТ
Превръщането на процеса на обучение в изследователски процес – интегрирани уроци по природни науки, изучавани на чужд език, семинари, дебати и други.	Септември - юни	председатели на ЕКК по предмети
Усъвършенстване на модела за вътрешно оценяване.	Септември - юни	учители по чужди езици и учители
Работа с изоставащи ученици. Работа с изявени ученици	Септември - юни	учители
Ефективно използване на информационните и комуникационните (облачни) технологии в обучението.	Септември – юни	учители учители
Ефективно използване на училищния сайт за целите на обучението	Септември – юни	учител по ИТ, учители, директор
Международен ден на книгата и авторското право	април	учители по БЕЛ
Отбелязване на годишнината от Априлското въстание	Април	учители по история и цивилизация, комисия
Разяснителна кампания и обучение на учениците за безопасно управление на велосипеди, мотопеди, автомобили и планират презентации на тема “Безопасни превозни средства“	октомври	класни ръководители
Ден на Европа.	9 май	класни ръководители
Световен ден на културното многообразие	май	учител по гражданско образование
Ден на славянската писменост и култура	24 май	зам.директор, директор, класни ръководители
4. Заседания на Педагогическия съвет	Септември - юли по график, приложен в плана	директор, собственик, зам. директор, учители

5. Гражданско образование		
Честване на Деня на учителя и Деня на народните будители	1 ноември	учители по история и БЕЛ
Гражданско образование в часа на класа.	Септември - юни	класни ръководители
Изграждане на съзнание за национална идентичност в часовете по български език и история чрез открити уроци, Проект „Народните будители и аз”.	Септември - юни	класни ръководители,
Стимулиране на артистични заложби и наклонности на учениците. Организиране на изложби		учители по изобр. изкуство класни ръководители
Месец за превенция на насилието, тормоза и агресията сред учениците и утвърждаване на позитивни модели на поведение.	Септември – юни	класни ръководители класни ръководители
Месец за работа с ученици в риск от отпадане от училище.		
Месец за превенция на тютюнопушенето, употреба на алкохол, употреба на наркотични средства, инфектиране с ХИВ.	Септември – юни	класни ръководители
Утвърждаване на здравословен, двигателноактивен и природосъобразен начин на живот чрез физическо възпитание и спорт.	Октомври Декември Февруари	класни ръководители класни ръководители класни ръководители, учители ФВС
Участие на учениците от XI и XII клас в общинското състезание „Грамотни ли сме?“	Март	учители БЕЛ
Общинско състезание ”Иван Рилски”	Септември	учители БЕЛ
Участие на изпитите за сертификат от Кеймбридж		уцители АЕ
Реализиране на инициативата „Подари книга, намери приятел“	– юни	
Организирани срещи с автори /във и извън училище/ за представяне на книги		учители БЕЛ
Изграждане на поведенчески стратегии за свободно общуване в житейски ситуации, свързани с интересите и потребностите на учениците.	Юни Септември – юни	учители БЕЛ учители, класни ръководители, директор, зам. директор
Засилване на чувството за принадлежност към гимназията – традиции, ритуали, отличителни знаци, празници, събития - честване на Празника на гимназията -Бал на Випуск 2027		директор, собственик, учители, класни ръководители
Съвместна дейност с НБ ”Иван Вазов”.	Септември – юни	учители БЕЛ
6.Здравно образование .		
Реализирани дейности, изграждащи екологично възпитание и отговорност у учениците - почистване на двора и класните стаи, ситуиране на изложби и кътове по интереси, озеленяване на училището и др.	Септември – юни	директор, собственик, учители, класни ръководители учители БЗО и ФВС
Организиране на екскурзии, посещения на музеи, културни и научни събития.	Септември – юни	учители, класни ръководители учители, класни ръководители
Провеждане на занятия по ИУЧ и ФУЧ в музеи и културни институции.	Септември – юни	учители, класни ръководители
Световен ден за борба със злоупотреба с наркотични вещества.	Юни	учители БЗО и гражданско образование

7. Участие в олимпиади и конкурси: Участие в олимпиади по различни учебни предмети според регламента за 2026/2027 година. Участие в различни конкурси според Националния календар 2026/2027г. Формиране на социални,граждански и интрекултурни компетентности в часа на класа	Октомври - юни Октомври – юни Октомври - юни	преподаватели преподаватели преподаватели класни ръководители
8. Професионално ориентиране: Информиране на учениците за възможностите на средното и висше образование. Развитие на умения за вземане на решения за правилен избор. Промотиране на училището пред ученици от VII клас. 9. Устойчиво развитие, здравословен начин на живот: Поддържане на климат, отговарящ на изискванията за здравословен начин на живот Реализиране на дейности, изграждащи екологично възпитание и отговорност у учениците	Септември - юни Септември - юни Септември – юни Септември – юни	класни ръководители учители учители директор, педагогически специалисти педагогически специалисти, класните ръководители
10. Туристическа и спортна дейност: Спортно-туристическата дейност Активен отдих Спортно-състезателна дейност	Септември - юни Септември – юни Септември - юни	учители по ФВС учители по ФВС учители по ФВС
11. Работа с трудно успяващи ученици: Включване и обучение на тези ученици в групи за самоподготовка. Консултиране. Реализиране на училищната програма за превенция на отпадането от училище.	Септември - юни Септември - юни Септември - юни	учители учители учители, директор, зам.директор
12. Работа с родители: Провеждане на родителски срещи. Информиране на родителите за училищните мероприятия . Участие на родителите в решаване на училищни проблеми.	Септември, декември, април Септември - юни Септември - юни	директор, зам.директор, учители, класни ръководители директор, зам.директор учители, класни ръководители директор, зам.директор, учители, класни ръководители

13.Вътрешноучилищна квалификационна дейност Реализиране на плана за квалификацията на педагогическите специалисти за 2026/2027 година. Популяризиране на добри педагогически практики.	Септември - юни Септември - юни	директор, зам.директор председател на ККД, учители
14. Контролна дейност: Осъществяване на контрол върху воденето и състоянието на училищната документация, ритмичността на изпитванията, спазването на инструкциите за безопасни условия на труд и обучение, опазване на ресурсите и хигиената. Посещение на учебни часове.	Септември - юни Септември - юни	директор, зам.директор директор
15. Административно -стопанска дейност: Осигуряване на учебна документация и пособия. Изготвяне на план и бюджет за текущи и основни ремонти в училището. Поддръжка и ремонт на училищната материалната база. Усъвършенстване на системата за опазване и възстановяване на МТБ, обвързана с Правилника за вътрешния ред на учениците Естетизиране на училищния интериор и училищния двор	Септември - юни Юни Септември – юни Септември	собственик, директор собственик, директор собственик, директор собственик, директор зам.директор, учители

Работа на педагогическия съвет: С цел подобряване на оптималната организация на учебния процес и осигуряване работата на преподавателите по овладяване на трайни и задълбочени знания и умения по учебните предмети, учебният процес в гимназията следва да се извършва в съответствие с утвърдените Учебен план, Седмично разписание на учебните часове, Дневен режим, Разпределение на учебните кабинети и Годишни разпределения на учебния материал при категоричната трудова дисциплина.	**Срок**
ЗАСЕДАНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ **Дневен ред** 1. Предложения и избор на нов протоколчик за учебната 2026-2027г. 2 Утвърждаване и приемане на Годишния училищен план и съпътстващите го планове. 3. Програма за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система. 4.Актуализиране на Правилник за дейността на гимназията - корекции за учебната 2026-2027 г. и запознаване с плана за ръководно-контролната дейност на директора . 5.Утвърждаване на формите на обучение за учебната 2026-2027г. в гимназията. 6. План за квалификационната дейност на педагогическия персонал на ЧЕГ ”Стоян Сариев”, ЕКК-председатели и членове за учебната 2026-2027г. 7. Приемане на програма за предоставяне на равни възможности и приобщаване на децата и учениците от уязвимите групи. 8. Утвърждаване на часовете по ИУЧ и ФУЧ за уч.2026-2027г. 9. Утвърждаване на класните ръководства за уч.2026-2027г 10. Утвърждаване на учебници и учебни помагала за учебната 2026-2027г.- актуален списък на учебници по класове и предмети. 11.Предложения за разкриване на занимания по интереси 12. Приемане на проект за седмичното разписание на учебните занятия по дни, класове и часове за I-ви срок на уч.2026-2027г. 13. Изготвяне и приемане график за дежурство, консултации, провеждане на ДЧК и график за провеждане на ФУЧ на учителите за I-ви срок на учебната 2026-2027г. 14. Определяне на изпитни сесии за ученици на самостоятелна форма на обучение. 15.Утвърждаване на помощните органи и състава на комисиите в училище. Приемане на Етичен кодекс и комисия по етика, приемане план за контролната дейност на директора, план-график за заседанията на педагогическия съвет, стратегия за развитие на ЧЕГ ”Стоян Сариев”, програма за намаляване дела на преждевременно напусналите ученици образователната система за учебната 2026-2027г., правилник за вътрешния трудов ред, спортен календар, правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд, план за заседанията на УР, план за професионално ориентиране, план за УВД, план за извънкласна дейност, план за работа на училищната комисия за превенция на противообществени прояви на учениците, план за насърчаване на грамотността, план за защита при бедствия, аварии, катастрофи и пожари, план за работа на щаба за координация за защита при бедствия, аварии, катастрофи и пожари, приложение 1-органи на управление, актуализиране на процедурите и механизми за противодействие на училищния тормоз учениците в училище, училищна политика за противодействие на тормоза и насилието в ЧЕГ „Стоян Сариев“, план за работа на училищен координационен съвет за противодействие на училищния тормоз и насилие, насоки за интервенция, единни правила и процедури за задълженията на всички служители, свързани със случаите на тормоз. Политика за позитивен организационен-климат, Политика за позитивна дисциплина, Политика за развитие на училищната-общност, Политика подкрепа за личностно развитие на ученика .	Септември
1.Утвърждаване на графиците за класни и контролни работи по предмети и класове за първи учебен срок на учебната 2026-2027г., съобразени със седмичното разписание и ЗПУО. 2.Обсъждане и приемане на заявления за явяване на приравнителни изпити. 3. Обсъждане на заявления за преминаване на самостоятелна и индивидуална форма на обучение. 4.Утвърждаване на график за явяване на изпити за ученици на самостоятелна и индивидуална форма на обучение. 5.Доклад на класните ръководители за отсъствия по уважителни и неуважителни причини. 6.ДЗИ-информация и запознаване с графика на дейностите за ДЗИ 2027 и НВО X клас. 7.Обобщаване на резултатите от входната диагностика.	Октомври

1.Доклад на класните ръководители за отсъствия по уважителни и неуважителни причини и поведение на учениците. 2.Предложения и гласуване на ученици за санкции за допуснати отсъствия по неуважителни причини. 3.Приемане план за осигуряване на нормален учебен процес през зимата. 4.Анализ на учебната работа на учениците от всички класове- ритмичност на изпитванията, овладяване на учебния материал, трудности, ученици застрашени от слаби оценки, посещения на консултациите по учебни предмети. 1.Анализ на резултатите от информационната кампания за ДЗИ 2027 г. и НВО X клас. 2.Предложения и гласуване на седмичната учебна програма за II-рия учебен срок. 3. Предложения за удължаване/приключване срока на ученици. 4.Предложение и гласуване на състав на Училищна зрелостна комисия за учебната 2026-2027г. 5.Проследяване спазването на графика на дейностите за организация и провеждане на ДЗИ за учебната 2025-2026г. и набелязване мерки за спазването му 5.Предложение за гласуване на комисия за организация и провеждане на НВО X клас за уч.2026-2027г.	Ноември Януари
1.Доклад на класните ръководители за приключване на I-вия учебен срок. 2. Утвърждаване на графиците за класни и контролни работи по предмети и класове за втори учебен срок, съобразени със седмичното разписание и ЗПУО. 3. Изготвяне и приемане на график за дежурство, консултации на учителите и график за провеждане на часове по ДП за II учебен срок на 2026-2027г. 4. Изготвяне и приемане на график ДЧ по ЧКР на учителите за II учебен срок на 2026-2027г 1. Доклад на класните ръководители за отсъствия по уважителни и неуважителни причини и поведение на учениците и за ученици застрашени от слаби оценки. 2.Анализ на учебната работа на учениците от всички класове- ритмичност на изпитванията, овладяване на учебния материал, трудности, ученици застрашени от поправителни изпити, посещения на консултациите по учебни предмети.	Февруари Март
1.Утвърждаване на график за работата на Зрелостната комисия по изработване на дипломите за средно образование за випуск 2027 . 2. Анализ на учебната работа на учениците от всички класове- ритмичност на изпитванията, овладяване на учебния материал, трудности. 3. Разглеждане и приемане на заявления за промяна на оценката на ученици от XII клас. 4. Предложения и гласуване на ученици за санкции за допуснати отсъствия на учениците по неуважителни причини. 5. Доклад на класните ръководители за отсъствия по уважителни и неуважителни причини и поведение на учениците и за ученици застрашени от слаби оценки. 6. Предложение и обсъждане на номинация за награждаване на учител по повод 24 май. 1.Доклад на класния ръководител за допускане на учениците до държавни зрелостни изпити. 2.Доклад на Зрелостната комисия за допуснатите ученици до държавни зрелостни изпити за придобиване на средно образование.	Април Май

1.Анализ на учебната работа с учениците от всички класове-ритмичност на изпитванията, овладяване на учебния материал, трудности, отсъствия, ученици застрашени от поправителни изпити. 2.Предложения и гласуване на ученици за санкции за допуснати отсъствия по неуважителни причини. 3. Определяне състава на училищната зрелостна комисия за сесия август/септември. 4. Избор на издателства, автори и учебници за новата 2027/2028 г. по предмети и класове.	Юни
1.Отчет за изпълнение плана на Гимназията за учебната 2026-2027г 2.Представяне на доклади на класните ръководители за успеха, отсъствията и дисциплината за учебната 2026-2027г. 3. Отчет на председателите на вътрешно-училищните комисии за изпълнение плана на дейност. 4. Доклад на председателите на ЕКК. 5. Приемане на училищни учебни планове за VIII, IX, X, XI и XII клас за учебната 2027/2028 година. 6. Уточняване на норматив учебни часове на учителите и приемане на модули за 3-ти учебен час по спортни дейности от определените по чл.92, ал.1 от ЗПУО. 7.Обсъждане и приемане на профилите за XI и XII клас през учебната 2027/2028. Избор на УЗК за ДЗИ за сесия август-септември уч.2026-202г.	Юли

С цел подобряване на оптималната организация на учебния процес и осигуряване работата на преподавателите по овладяване на трайни и задълбочени знания и умения по учебните предмети, учебният процес в ЧЕГ “Стоян Сариев“ следва да се извършва в съответствие с утвърдените учебни планове, седмично разписание на учебните часове и годишните тематични разпределения на учебния материал при категоричната трудова дисциплина.

Разработване и утвърждаване на единна система за ефективно управление на институцията

Дейност 1. Система за осигуряване на качествено образованието

1.1. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.

Срок: септември 2026 г. – юни 2027 г. / Отговорник: собственик, директор

1.2.Създаване на вътрешни правила за изпълнение на дейностите.

Срок: септември 2026 г. / Отговорник: директор, зам.- директор

1.3. Изграждане на училищни екипи за: подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; изграждане на позитивен организационен климат; утвърждаване на позитивна дисциплина; развитие на училищната общност.

Срок: 2026-2027 г. / Отговорник: директор, зам.-директор

1.4.Предефиниране на политики, приоритети и ценности

Срок: септември –октомври 2026 г. / Отговорник: ПС

Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

2.1.Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.

Срок: октомври – март 2026/2027 г. / Отговорник: ПС

2.2.Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.

Срок: ноември – март 2026/2026.7 г./ Отговорник: Комисия за квалификация

Гражданско образование:

Възпитателната работа и в частност гражданското образование в гимназията се осъществяват чрез учебното съдържание по отделните предмети, чрез дейностите в часа на класа и извънкласните дейности на основата на хуманизма, националните и общочовешките ценности при отчитане на възрастовите особености на учениците.

Основни цели на възпитателната работа са нравственото и физическото развитие на учениците, стимулирането на творческите им заложби и гражданското им поведение, които се постигат чрез:

1. Конкретизиране в годишните разпределения на учебния материал на възпитателните цели и задачи по раздели, теми или методически единици.

2. Определяне на теми в плана на класния ръководител и провеждане на дейности, свързани с безопасност на движението / по план-график /, противопожарна охрана, здравно образование

/ по програми, утвърдени от МОН /, гражданско образование, екология, родолюбие, професионално ориентиране и др., конкретизирани съвместно с учениците.
3. Посещения на театрални постановки, изложби, музикални спектакли, филми и спортни състезания, както и организиране на срещи с представители на художествено-творческата интелигенция.
4. Организиране и участие в утвърдени международни, национални и училищни празници.
5. Участие в училищните, общоградските и националните спортни състезания.
6. Осигуряване на възможности за изяви на лично творчество на учениците и учителите.
7. Организиране на срещи с представители на висши учебни заведения и на различни професионални направления.
8. Организиране на обменни гостувания с ученици и учители от чужбина.
9. Провеждане на дейности, свързани с опазването и подобряването на материалната база на училището.
10. Усвояване на социални знания и умения за отстояване на правата, изпълнение на задълженията и поемане на отговорности като членове на обществото; изграждане на култура на поведение в ученическата общност и на готовност за участие в училищния живот; подготовка за здравословен начин на живот и изграждане на екологична култура; свободен и самостоятелен избор на образователен и професионален път за развитие и реализация.
11. Училищната комисия за противодействие на училищния тормоз, учениците и класните ръководители провеждат превантивна работа и съдействат при необходимост за провеждането на срещи-разговори с психолози, психиатри, представители на консултативните кабинети към детските педагогически стаи на VI РПУ и др.

При нарушаване на правилника на гимназията, законите на страната и нормите на поведение в обществото, с възпитателна цел се налагат съответстващите на нарушенията наказания.

Подобряване и обогатяване на материално-техническата база:
С цел осигуряване на оптимални условия за работата на гимназията е необходимо постоянно подобряване и обогатяване на нейната материална и техническа база.
Приоритети за учебната 2026/2027 година:
1. Боядисване, ремонтиране и обзавеждане на учебните стаи в сградата на гимназията. - финансиране
Срок:10.09.2026 г. / Отг.: собственик
2.Подобряване на спортно- техническата база, оптимизиране - финансиране
Срок: 15.09.2026 г. / Отг.: собственик
3.Закупуване на компютри, таблети и лаптопи, с цел ефективно въвеждане на информационните и комуникационните технологии в учебно-възпитателния процес - финансиране
Срок: 15.09.2026 г. / Отг.: собственик
Квалификационна дейност – приет е План за квалификационна дейност и правила за участие на персонала в квалификационната дейност и механизъм за финансова подкрепа
Професионално ориентиране:
Дейности:
•осигуряване на специализирана информация на учениците за възможностите на висшето образование, подпомагаща професионалното им ориентиране;
•подготовка на учениците, завършващи първи гимназиален етап и средно образование, за образователна и професионална реализация в условията на пазарна икономика.
•участие в Националната програма „Ученически олимпиади и състезания“, 2026/2027 г.
Професионалното ориентиране се определя като система от дейности, насочени към подпомагане на индивидуалния образователен и професионален избор на учениците и подготовката им за професионална реализация, в съответствие с възможностите на образователната система и пазара на труда.
Дейностите по професионално ориентиране в училището се осъществяват от учителите чрез обучението по отделните учебни предмети и от класните ръководители, които конкретизират тематично и календарно в плановете си урочните и извънкласните форми на работа.
Взаимодействие с родителите и обществените организации:
С цел по-доброто реализиране на образователните и възпитателните задачи на гимназията е

необходимо поддържането на тесни връзки с родителската общност, с наши и чужди учебни заведения, фондации и други организации.

1. За да се чувстват родителите съпричастни към учебно-възпитателната работа на учителите и да имат възможност да изразяват своето отношение по всички въпроси за дейността на гимназията, е необходимо провеждането на родителски срещи - общоучилищни /м. IX, XI и м. I, III, V, ежемесечни справки за текущи оценки, отсъствия и мнения на преподавателите и друга информация за всеки ученик от гимназията изпратени на родителите чрез електронния дневник. В края на първия срок и в края на учебната година на родителите се изпраща подробен анализ / разработен от ръководството на училището /по отношение образователните резултати и дисциплината на ученика.

2. Поддържане на тесни връзки с образователните, културните и административните институции на града и участие в техните общоградски дейности.

3. Спецификата на чуждоезиковото обучение изисква училището ни да осъществява международни контакти за получаване на методическа, научна и културна информация, за приобщаване на подрастващите към общочовешките ценности и постижения на европейската култура.

4. ЧЕГ „Стоян Сариев“ може да влиза във връзки с неправителствени организации на национално и местно ниво и да участва в разработването и реализирането на проекти и програми, свързани със:

- създаване на обществен механизъм за подпомагане и въвеждане на образователните промени; - гражданското образование и възпитание; осмисляне и ангажиране на свободното време на учениците; стимулиране и развитие на творческия потенциал; физическа култура и спорт; социална насоченост; оказване на специализиране помощ на деца в риск и с поведенчески отклонения, с цел социализация на тези деца; проблемите на наркоманията, СПИН, здравословен начин на живот ;

Безопасност на движението, охрана на труда, защита при природни и други бедствия и осигуряване на нормален учебен процес през учебната 2026/2027 година:

В изпълнение на Закона за движение по пътищата /параграф 4 от Допълнителните разпоредби/, изменение на Наредба №13 от 21.09.2016 г. и Програма за обучение по безопасност на движение по пътищата, обучението по безопасност на движението по пътищата се разглежда като неделима част от цялостното образование на ученика.

В ЧЕГ “Стоян Сариев” учебният процес ще се провежда в VIII- XII клас в часа на класа. Предвиденият учебен материал в рамките на 4 часа за VIII, IX, X клас, 1 час за XI клас, 1 час за XII клас часа се разпределя равномерно през учебната година. Във връзка с обучението по безопасност на движението през учебната година е необходимо да се извърши следното:

Беседи съгласно утвърдените тематични направления в разпределенията на класните ръководители по степени, съгласно утвърдените разпределения за провеждане на час на класа.

Съгласно Заповед на министъра на образованието и науката, за възникнали инциденти, пътно-транспортни произшествия, аварии, злополуки с ученици и педагогически специалисти директорът следва в срок до един час от узнаването да подават първоначалната информация на началника на регионалното управление на образованието, а след изясняването на фактите и обстоятелствата, в срок до двадесет и четири часа изпращат до началника на регионалното управление на образованието писмен доклад, съдържащ информация за състоянието на пострадалите и за предприетите действия за уведомяване на родителите и институциите, които имат отношение към случилото се.

Медийните изяви се съгласуват с Пресцентъра на Министерството на образованието и науката чрез Регионалното управление на образованието от страна на директора.

Осигуряване на нормален учебен процес

Нормалният учебен процес се обезпечава предимно чрез дейността на собственици, управител, училищното ръководство и помощния персонал при активно съдействие от страна на всички участници в учебно-възпитателния процес. Основни акценти в тази дейност са материално-техническото обезпечаване на учебния процес, стриктното спазване на всички вътрешни норми, касаещи организацията на УВП, предотвратяването на противообществени прояви.

Календар на дейностите:

1	Осъществяване на текущите планови ремонти	работник поддръжка	Срок До 08.IX. 2026г.

2	Подмяна на счупените стъкла в сградата	работник поддръжка	Срок до 08.IX. 2026г.
3	Проверка изправността на ел. уреди и ел. инсталации и отстраняване на евентуални повреди	работник поддръжка	Срок до 10.IX. 2026г.
4	Проверка на отоплителната инсталация и отстраняване на течове по нея	работник поддръжка	Срок до31. X. 2026г.
5	Утвърждаване на график за работата на помощно-обслужващия персонал при зимни условия	работник поддръжка, хигиенист	Срок до 20 XI 2025г.
6	Осигуряване на необходимите при заледяване сол, пясък, луга и годен инвентар за почистване на сняг и лед	работник поддръжка	Срок До 30 XI. 2026г.
7	В зависимост от възможностите на бюджета осигуряване на най-необходимото работно облекло за работа през зимния период	директор	Срок до30 XI. 2026г.
8	Поддържане на надеждно функционираща информационна система в училището	собственик, директор, учител ИТ	Срок 15.IX. 2026г. 30.VI.2027 г.
9	Навременно текущо осигуряване на санитарно - хигиенни и канцеларски материали, маркери, осветителни тела, ремонтни части за материалната база	зам. директор АСД, работник поддръжка	Срок 15.IX.2026г. 30.VI.2027 г.

Охрана на труда и защита при природни и други бедствия

Обезпечеността на охраната на труда на учениците, учителите и помощния персонал се гарантира с познаването и съблюдаването на Правилника на ЧЕГ „Стоян Сариев“ и Правилника за осигуряване на безопасни условия на обучение, труд и възпитание при водене на отчет за задължителните инструктажи, съобразно регламентирания ред и форма. Обучението на учениците, учителите и помощния персонал за действие при природни и други бедствия се провежда съгласно Учебна програма за обучение на учениците за действие при природни бедствия, аварии, катастрофи и пожари, План на гимназията за работа по обучение по гражданска защита.

Текущи задачи за учебната 2026/2027 година:

1.Изготвяне на план за тренировъчни евакуации на учениците, учителите и помощния персонал

Отговаря - Евгения Райкова / Срок X.2026 г.

2.Провеждане на тренировъчни евакуации

Отговарят дежурни учители и кл. ръководители / Срок м. X 2026/ м. V 2027г.

3.Инструктаж на учители, служители и работници съгласно Правилник за осигуряване на безопасни условия на обучение, труд и възпитание

Отговаря – директор / Срок м. X 2026г.

4.Инструктаж на учениците за безопасност на обучението по ФВС, информатика и информационни технологии.

Отговарят - учители ЕКК / Срок IX 2026г.

5.Инструктаж на работниците и служителите от помощния персонал съгласно Правилник за осигуряване на безопасни условия на труд

Отговаря – Евгения Райкова / Срок - Срок м. X 2026г.

6.Подготовка на учениците за действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари в ЧК

Отговарят – кл. ръководители / Срок - м X 2026– м. VI 2027г.

7.Инструктаж на учениците при провеждане на излети и екскурзии

Отговарят - Учители / Срок - IX.2026г. - м. VI 2027г.

Осигуряване на подкрепа на деца с обучителни затруднения и даровити деца

График за регулярни срещи за обсъждане на дейностите за обща подкрепа в съответствие с чл.16, ал.1, т.1 от Наредбата за приобщаващото образование от 11.11.2016г.

I. За преодоляване на обучителни затруднения:

1.Заседания на педагогическия съвет за отчитане и анализиране на резултатите от обучението, след приключване на входните нива, след края на I-ви срок и преди края на II-ри срок.

отг. директор

2. Работни срещи на класните ръководители с преподаватели по предмети при установени затруднения и понижаване на успеха при определени ученици. За проведените срещи и набелязаните мерки се докладва на директора.

Срок: ежемесечен
Отг.класните ръководители

3. Създаване на екипи за подкрепа на ученици показали слаби резултати за I-ви срок в състав: зам. директор, класен ръководител, преподавател по предмета и родител.

срок: II-ри учебен срок
отг. зам. директор

II. Дейности с даровити деца.

1. При своите работни срещи класните ръководители и преподавателите обсъждат дейности за стимулиране изявите на ученици с изявени дарби и обменят информация и наблюдение относно развитието на учениците.

срок: ежемесечен

2. ЕКК по предмети изготвят списък с ученици, проявяващи изявени дарби.

срок: постоянен

3.При условие че ученик от този списък не се е включил в клуб за извънкласна дейност, който да доразвива дарбите му, екипът за подкрепа съвместно с родител предлага на ученика такъв.

срок: постоянен

Протоколите от работните срещи се предават на Координатора на екипа за подкрепа и се съхраняват от него.

Заключителни разпоредби

Настоящият годишен план се приема на основание приетата стратегия за развитие на гимназията за периода 2023-2028 г, Той е отворена система и подлежи на актуализация във връзка с възникнали непредвидени обстоятелства. Актуализацията се извършва чрез изготвянето на график на дейностите по месеци и седмичните задачи.

Неделима част от него са всички планове, приети на педагогически съвет и утвърдени от директора.

Неразделна част от Годишния план на ЧЕГ “Стоян Сариев“ за учебната 2026/2027г. са съпътстващите го планове, плановете за дейността на комисиите, на ЕКК, на кл. р-ли. и на директора.

Настоящият годишен план е отворен за допълнения по решение на Педагогическия съвет през учебната 2026/2027 година.

График на срещи за осигуряване на обща подкрепа по чл. 16, ал. 4 от Наредбата за приобщаващо образование

1. Среща с цел превенция между класния ръководител, учителите, които преподават на паралелката и директор за преглед и преценка на сведенията за наличие на рискови фактори в средата на учениците, техните силни страни и затруднения, които срещат в процеса на обучението. Индивидуалните им нагласи по отношение на ученето и участието в образователния процес и в дейността на гимназията.

№	клас	Класен ръководител	дата
1.	VIII а		28.10.2026
2.	IX а		28.10.2026
3.	X а		28.10.2026
4.	XI а		28.10.2026
5.	XII а		28.10.2026

2. Среща с цел превенция между класния ръководител, учителите, които преподават на паралелката и директор за преглед и преценка на сведенията за наличие на рискови фактори в средата на учениците, техните силни страни и затруднения, които срещат в процеса на обучението. Индивидуалните им нагласи по отношение на ученето и участието в образователния процес и в дейността на гимназията.

№	клас	Класен ръководител	дата
1.	VIII а	Елина Вирлиу	22.02.2027
2.	IX а	Яница Арабаджиева	22.02.2027
3.	X а	Стоян Стоянов	22.02.2027
4.	XI а	Гергана Василева	22.02.2027
5.	XII а	Юлияна Матейчина	22.02.2027

3. Среща с цел превенция между класния ръководител, учителите, които преподават на паралелката и директор за преглед и преценка на сведенията за наличие на рискови фактори в средата на учениците, техните силни страни и затруднения, които срещат в процеса на обучението. Индивидуалните им нагласи по отношение на ученето и участието в образователния процес и в дейността на гимназията.

№	клас	Класен ръководител	дата
1.	VIII а	Елина Вирлиу	20.04.2027
2.	IX а	Яница Арабаджиева	20.04.2027
3.	X а	Стоян Стоянов	20.04.2027
4.	XI а	Гергана Василева	20.04.2027
5.	XII а	Юлияна Матейчина	20.04.2027

Настоящият график е приет на заседание на ПС с протокол № 11 /03.09.2026г. и е част от годишния план за дейността на ЧЕГ „Стоян Сариев" за учебната 2026/2027 г.