ЧАСТНО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БЪДЕЩЕ”- ПЛОВДИВ
Пловдив, бул. „Шести септември” 252, тел/факс: 032/622-656,
info@sarievschools.eu

УТВЪРДИЛ:

X
Светла Тошкова
Директор

ПРОГРАМА И ПЛАН

За подкрепа на личностното развитие на ученика за учебната 2026/2027 година приети на ПС с протокол № 11 / 03 .09.2026г. и са утвърден със Заповед на директора №РД-10-19 / 15 .09.2026г.

I. ОСНОВНИ ИДЕИ

След семейството училището е значим фактор във формирането на личността и в изграждането на нови ролеви отношения. Училището поставя пред децата реални изисквания да взаимодействат, да се трудят, да се съобразяват, да намерят и заемат своето място в колектива и в социалната среда. Училището има своите значими функции да подпомогне порастващото дете да открие и развие своята индивидуалност; да осигури среда, в която ученикът да може да се сравнява, да се конкурира и сътрудничи, за да възпита у себе си онези умения, които ще го направят социално адаптивен и способен да се впише в общността.

Училището като институция изгражда позитивен организационен климат, създава условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.

Училището самостоятелно разработва и прилага цялостни политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика, за изграждане на позитивен организационен климат, за утвърждаване на позитивна дисциплина и развитие на училищната общност, които се базират на идеите и принципите на приобщаващото образование.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

Общата подкрепа за личностно развитие включва:

1. Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. Допълнително обучение по учебни предмети при условията на закона;
3. Допълнителни модули за деца, които не владеят български език;
4. Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;
5. Консултации по учебни предмети;
6. Кариерно ориентиране на учениците;
7. Занимания по интереси;
8. Библиотечно-информационно обслужване;
9. Грижа за здравето;
10. Поощряване с морални и материални награди;
11. Дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
12. Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;
13. Логопедична работа.

III.ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ

1. Дейности, свързани с екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти.

- Обмяна на информация, опит и добри практики между преподавателите и другите педагогически специалисти.

Срок: септември-юни
Отг.: Всички учители, Гергана Кузмова, психолог и членовете на Координационния съвет

- Изготвяне на програми за развитие на учениците с обучителни трудности.

Срок: септември-октомври
Отг.: Всички учители, Гергана Кузмова, психолог и членовете на Координационния съвет

2. Дейности, свързани с допълнително обучение на учениците.

- Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове.

Срок: септември-юни
Отг.: Всички учители

- Психологическа подкрепа на учениците и развиване на умения за учене.

Срок: септември-юни
Отг.: психолог, членовете на Координационния съвет

3. Дейности, свързани с кариерно ориентиране на учениците.

- Осигуряване на подходящи тестови методики и информационни материали за учениците от VII.

Срок: октомври-април
Отг.: Класни ръководители, Гергана Кузмова и членовете на Координационния съвет

- Провеждане на ролеви игри - психолог и решаване на казуси на тема „Моята работа“ с учениците от IV, VII.

Срок: декември-април
Отг.: Класни ръководители, Гергана Кузмова и членовете на Координационния съвет

- Процеса на търсене и кандидатстване за работа. Умение за писане на CV и мотивационно писмо. Беседа и упражнение с учениците от VII.

Срок: април
Отг.: учители по БЕЛ и класни
ръководители

- Провеждане на беседи с външни гости. Покана на родители на ученици с различни професии в ЧК за учениците от I – VII клас.

Срок: септември-юни
Отг.: Класни ръководители и всички учители

4. Дейности, свързани със занимания по интереси.

- Обмяна на информация между учителите и учениците за установяване интересите за създаване на клубове.

Срок: септември-юни
Отг.: Класни ръководители

- Създаване на клубове по интереси.

Срок: септември-юни
Отг.: Всички учители

- Организиране на допълнителни културни, спортни и др. дейности и инициативи от учениците.

Срок: септември-юни
Отг.: Класни ръководители, отговорници по класове

- Включване на учениците в извънкласни дейности и мероприятия- тържества, конкурси, състезания, концерти.

Срок: септември-юни
Отг.: Всички учители

5. Дейности, свързани с библиотечно-информационно обслужване.

- Осигуряване на достъп до виртуалната училищна библиотека и до всички налични информационни ресурси с цел изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.

Срок: септември-юни
Отг.: Всички учители

6. Дейности, свързани с грижа за здравето на учениците.

- Осигуряване на медицинско лице в училище.

Срок: септември-юни
Отг.: Директор, управител

- Осигуряване на сигурна и безопасна материална база.

Срок: септември-юни
Отг.: Директор, собственик

- Провеждане на беседи по здравни теми, свързани с превенция и здравословен начин на живот.

Срок: септември-юни
Отг.: Мед. сестра, класни ръководители

- Провеждане на тематични инструктажи.

Срок: септември-юни
Отг.: Класни ръководители

- Включване на учениците в спортни дейности и мероприятия, туризъм.

Срок: септември-юни
Отг.: Мария Иванова начален учител, учител по ФВС

7. Дейности, свързани с поощряване на учениците с морални и материални награди.

- Съобщаване и похвала за високите постижения на отделни ученици в областта на науката, спорта, изкуството и др., за приноса им към развитието на училищната общност по радиоуредбата на училището.

Срок: септември-юни
Отг.: Всички учители

- Награждаване с грамоти и сертификати за отличен успех, високи постижения и принос към развитието на училището.

Срок: септември-юни
Отг.: Всички учители

- Избор и награждаване на клас на годината.

Срок: септември-юни
Отг.: Всички учители

- Връчване на похвални писма до родителите на ученици с отличен успех и високи постижения.

Срок: септември-юни
Отг.: Всички учители

- Материални награди за високи постижения на отделни ученици.

Срок: септември-юни
Отг.: собственик, директор

8. Дейности, свързани с превенция на насилието.

- Представяне на учениците и преподавателите Стратегията на Съвета на Европа за правата на детето и Конвенцията на ООН за правата на детето.

Срок: септември-юни
Отг.: Класни ръководители

- Провеждане на регулярни срещи с Ръководството на училището и Педагогическия екип с цел информираност и целенасочена работа за подобряване на психологическия климат в класовете и утвърждаването на атмосфера на доверие и подкрепа.

Срок: септември-юни
Отг.: психолог, зам. директор

- Провеждане на индивидуална работа с учениците, станали жертва на тормоз/ насилие и ученици с агресивно поведение от координатора и членовете на координационния съвет.

Срок: септември-юни
Отг.: психолог, координатор и членовете на координационния съвет

- Своевременно прилагане на санкции в случаи на насилие.

Срок: септември-юни
Отг.: Класни ръководители

- Разговори с родителите и осигуряване на своевременна психолигическа подкрепа на ученици в риск.

Срок: септември-юни
Отг.: психолог, координатор, членовете на координационния съвет, класни ръководители

- Провеждане на лекции, беседи, презентации в начален, среден и горен курс на следните теми:

- „Насилие между деца
- „Разрешаване на конфликти“
- „Умеем ли да общуваме – тренинг“
- „Агресия и нейното проявление“
- „Кибертормоз“

Срок: септември-юни
Отг.:психолог,кл.ръководители

- Ангажиране на ученици доброволци в дейности, насочени към приобщаването на ученици в риск, ученици в неравностойно положение и подпомагането им да намерят и заемат своето място в училищния живот и обществото:

- Организиране и провеждане на училищни мероприятия
- Провеждане на тематични игри и беседи от ученици в горен курс на ученици в начален и среден курс.
- Спортни мероприятия

Срок: септември-юни
Отг.: координатор, членовете на координационния съвет, класни ръководители

- Диагностициране на климата в класа и на груповите взаимоотношения. Подпомагане на учениците при решаването на конфликти и създаване на отношения, основани на толерантност, приемане и разбирателство.

Срок: септември-юни
Отг.: психолог, координатор, членовете на координационния съвет, класни ръководители

- Използване на посредник при разрешаване на конфликти в училище.

Срок: септември-юни
Отг.: психолог, координатор, членовете на координационния съвет, класни ръководители

- Провеждане на вътрешно училищни обучения на преподавателите за справяне с агресията на учениците.

Срок: септември-юни
Отг.: психолог

- Работа на Училищен координационния съвет за противодействие на училищния тормоз при случаи на тормоз/ насилие. Периодично разглеждане на случаите.

Срок: септември-юни
Отг.: психолог, училищен координационния съвет за противодействие на училищния тормоз

- Включване на родителите към различни съвместни дейности с цел установяването на добър диалог и отношения на доверие между ученици, родители и учители.

Срок: септември-юни
Отг.: Класни ръководители, учители, директор

- Съвместна работа с Държавната агенция за закрила на детето, Дирекция за социално подпомагане, ДПС, VI РПУ и други институции.

Срок: септември-юни
Отг.: Ръководство, класни ръководители, учители

9. Дейности, свързани с мотивация и преодоляване на проблемното поведение.
Дейности, свързани с мотивация на учениците.

Срок: септември-юни

Отг.: Ръководство, класни ръководители, учители

- **Провеждане на анкета и наблюдение на учениците с цел подобряване на учебната среда.**

Срок: септември-юни
Отг.: Ръководство, психолог, класни ръководители, учители

- Създаване на Етичен кодекс на учениците.

Срок: IX. 2026 г.
Отг.: Ръководство, класни ръководители, учители, ученици

- Създаване на клубове и групови занимания по интереси.

Срок: септември-юни
Отг.: Ръководство, педагогически екип

- Провеждане на тематични училищни конкурси, изнесени часове и дейности, осигуряващи възможности за изява на учениците.

Срок: септември-юни
Отг.: Ръководство, педагогически екип

- Създаване на добра практика за зачитане на напредъка и успехите на учениците – награди, грамоти, поздравителни съобщения по уредбата на училището, похвални писма до родителите.

Срок: септември-юни
Отг.: Всички учители, директор

- Осигуряване на възможност за пълноценен диалог и обмен между учениците от начален и среден курс.

Срок: септември-юни
Отг.: Всички учители, директор

- Провеждане на дискусии и беседи с учениците от различните образователни степени на тема смисъла от образование, лични интереси, успешна реализация.

Срок: септември-юни
Отг.: Класни ръководители, психолог

- С цел оценка на развитието на всеки отделен ученик преподавателите правят писмена рецензия на контролните и класните работи, която включва заложения материал за усвояване и съответно степента на усвояване от всеки ученик.

Срок: септември-юни
Отг.: Всички учители

- Прилагане на конкретни мерки за подобряване на дисциплината в часовете с цел осигуряване на благоприятна атмосфера за работа:

- Точни критерии за взаимоотношенията в класната стая;
- Взаимоуважението като основен принцип на отношенията учител – ученик и ученик – ученик;
- Изготвяне и спазване на критериите за оценяване;
- Спазване на умерена дистанция учител – ученик;
- Разнообразяване методите на преподаване;
- Осъществяване на своевременна обратна връзка и конкретни препоръки от учителите по всички предмети;
- Отчитане напредъка на ученика

Срок: септември-юни
Отг.: Всички учители

- Осигуряване на консултации по отделните предмети.

Срок: септември-юни
Отг.: Всички учители

- Отчитане на индивидуалния напредък в обучението на всеки ученик и за придобитите компетентности – знания, умения и отношения.

Срок: септември-юни
Отг.: Всички учители

- Установяване на силните страни на всеки ученик и на индивидуалните нагласи по отношение на ученето и участието в живота на общността.

Срок: м. ноември

Отг.: Всички учители

- Събиране и предаване на координатора на информация за трудноуспяващите ученици от всички степени на образование и изготвяне на план за личностна подкрепа. Планът за подкрепа включва:

- целите, задачите и видът на допълнителната подкрепа за личностно развитие;
- описание на възможностите, силните страни и потенциала на ученика за включване и участие в образователния процес;
- определяне на срока на предоставяне на допълнителната подкрепа;
- определяне на конкретни образователни цели и очаквани резултати от обучението на ученика;
- определяне на начини за оценяване на напредъка на ученика;
- определяне на специални педагогически, терапевтични и други методи и средства за постигане на целите;
- определяне на честотата на осъществяване на дейностите за допълнителна подкрепа;
- описание на екипната работа с ученика, на ролята и отговорностите на педагогическите специалисти и на родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето, при предоставянето на допълнителната подкрепа;
- описание на необходимите ресурси за допълнителната подкрепа и за ефективен преход между институциите или между отделните етапи и степени на образование и на координацията на работата с учениците, които получават допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок: септември-юни
Отг.: координатор, учители

- Обсъждане от ученика и класния ръководител с цел изясняване и получаване на подкрепа за разрешаването му.

Срок: септември-юни
Отг.: Класни ръководители

- Консултиране на ученика и/ или родителите с психолог.

Срок: септември-юни
Отг.: психолог

- Включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и решаване на конфликти.

Срок: септември-юни
Отг. психолог

- Насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности.

Срок: септември-юни
Отг.: Всички учители

- Индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество).

Срок: септември-юни
Отг.: Педагогическия екип, директор, психолог

- Включване на ученика в дейности в полза на класа или училището, съобразено с неговите желание и възможности.

Срок: септември-юни
Отг.: Педагогическия екип, директор

- Осигуряване на условия за включване на ученици с проблемно поведение в дейности и инициативи, основани на подхода „връстници обучават връстници“.

Срок: септември-юни
Отг.: Педагогическия екип, ученици

- Прилагане на санкции на учениците с проблемно поведение, съгласно ЗПУО и Правилника за дейността на училището; изготвяне на индивидуални програми за допълнителна педагогичеса, психологическа и социална подкрепа на съответните ученици.

Срок: септември-юни
Отг.: Педагогическия екип, директор, психолог

10. Дейности, свързани с ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения.

- Наблюдение и провеждане на тестове с цел ранно разпознаване на обучителни затруднения при учениците.

Срок: септември-юни

Отг.: Всички учители, психолог

- Определяне със заповед на директора на координатор и на училищен координационния съвет за организиране и координиране на процеса на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците.

Срок: м. септември

Отг.: Директор

- Работата по конкретен случай се провежда от екипа за подкрепа за

личностно развитие на ученика в училището като се определя водещ на случая. Водещият на случая на ученика координира работата на специалистите и развива отношения с ученика, така че тези отношения да стимулират неговото обучение, участието му в дейността на училището и личностното му развитие.

Срок: септември-юни

Отг.: Екип за подкрепа на личностно развитие

- Диагностициране на точните проблемни области на учениците с обучителни затруднения.

Срок: септември-юни

Отг.: Всички учители, зам. директор, психолог

- Събиране и предаване на координатора на информация за трудноуспяващите ученици от всички степени на образование и изготвяне на план за личностна подкрепа.

Срок: септември-юни

Отг.: координатор, учители

- Координаторът предлага на директора да утвърди съставите на екипите за подкрепа за личностно развитие на учениците в случай на потребност от предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок: септември-юни

Отг.: координатор

- Установените екипи осигуряват консултации по предмети, психологическа и социална подкрепа на нуждаещите се ученици.

Срок: септември-юни

Отг.: Екипите за подкрепа на личностно развитие, психолог

- Координаторът предлага на директора в случай на необходимост да осигури допълнителни специалисти като организира и координира осигуряването им в зависимост от индивидуалните потребности на ученика от регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование, Държавния логопедичен център, център за подкрепа на личностното развитие, включително център за специална образователна подкрепа, специално училище за обучение и подкрепа на ученици със сензорни увреждания и/или от доставчици на социални услуги в общността, получили лиценз за предоставяне на социални услуги за деца по реда на Закона за закрила на детето.

Срок: септември-юни

Отг.: координатор, учители

- Координаторът координира работата с родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето, включително по отношение включването му в работата на екипа за подкрепа за личностно развитие на ученика.

Срок: септември-юни

Отг.: координатор, учители

- Координаторът координира работата и взаимодействието на всички екипи за подкрепа за личностно развитие.

Срок: септември-юни

Отг.: координатор

- Координаторът съхранява документите на всеки ученик, за което е формиран и работи екип за подкрепа за личностно развитие.

Срок: септември-юни
Отг.: координатор

- Координаторът работи и с други институции и организации, работещи с деца, по отношение предоставянето на обща и/или допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученик.

Срок: септември-юни
Отг.: координатор

- Координаторът координира предоставянето на методическа подкрепа от регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование, от Държавния логопедичен център, от център за специална образователна подкрепа и съдейства за провеждането на различни форми на обучение на педагогическите специалисти в училището.

Срок: септември-юни
Отг.: координатор

- След приключване на втория учебен срок на съответната учебна година координаторът изготвя и предоставя на педагогическия съвет обобщен доклад-анализ за състоянието на процеса на приобщаващото образование в училището. Докладът се предоставя и на началника на съответното регионално управление на образованието.

Срок: септември-юни
Отг.: координатор

- Училището осъществява подкрепа за преход между отделните етапи и степени на образование на учениците или между институциите в системата на училищното образование.

Срок: септември-юни
Отг.: координатор

11. Дейности, свързани с логопедична работа.

- Индивидуална работа с логопед на ученици с установени потребности.

Срок: септември-юни
Отг.: Логопед при необходимост

- Извършване на консултативна дейност с родители и мотивирането им за активно участие в логопедичния процес; предоставяне на методическа помощ на учителите за обучението на учениците.

Срок: септември-юни

Методически материали

- Агресия
- Асертивно поведение
- Социално-психологически климат в клас
- Помагало по превенция на насилието в училищата
- Тормоз – дефиниране, видове
- Примерно съдържание за часа на класа на тема: „Моите отношения с връстниците“
- Примерно съдържание за часа на класа на тема: „Кибертормозът и последствията от него”
- Примерно съдържание за часа на класа на тема: „Отговор на доброто и лошото поведение“
- Примерно съдържание за часа на класа на тема: „Изработване на правила за групова работа“
- Примерно съдържание за часа на класа на тема: „Разпознаване на чувствата зад поведението при междуличностно взаимодействие“
- Примерно съдържание за часа на класа на тема: „Умеем ли да общуваме – тренинг“
- Превенция на агресията. Стойностни модели за общуване. Приказки за ценностите (I-VI клас)
- Примерно съдържание за часа на класа на тема:”Чувства и модел на поведение” (I-II клас)
- Примерно съдържание за часа на класа на тема:”Защита, защитно поведение, страх, агресия” (I-IV клас)
- Примерно съдържание за часа на класа на тема:”Ненасилствени методи за справяне с насилие” (I-VII клас)
- Примерно съдържание за часа на класа на тема:”Работа със свидетелите на тормоз” (I-VII клас)
- Себеутвърждаващото поведение – презентация