ЧАСТНА ЕЗИКОВА ГИМНАЗИЯ „СТОЯН САРИЕВ”
Пловдив, бул. „Шести септември” 252, тел/факс: 032/622-656,
info@sarievschools.eu

УТВЪРДИЛ:

X

Георги Шопов
Директор

ПРАВИЛНИК ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

приет на ПС с протокол № 11/ 03 .09.2026 г. и е утвърден от директора на училището със Заповед №РД-10-4 / 15 .09.2026г.

ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Този правилник е изготвен въз основа на чл.277 от Кодекс на труда, Закон за осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд от 05.07.1999 г. /посл. изм. 05.12.2017г./, Инструкция за изискванията на безопасни условия на възпитание, обучение и труд от 05.07.1996г., Наредба № РД-07-2/16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на ЗБУТ, Закон за мерките и действията по време на извънредното положение, обявено с решение на народното събрание от 13 март 2020 г. и за преодоляване на последиците (загл. доп. - дв, бр. 44 от 2020 г., в сила от 14.05.2020 г.), Насоки за работа на системата на училищното образование през учебната 2023 - 2024 година, Заповеди на Министърана здравеопазването РД-01-487 и РД-01-489/31.08.2020 г. и всички действащи нормативни документи за безопасни условия на труд, Закон за защита при бедствия.

Чл.2. Правилникът определя основните изисквания, които трябва да се осигуряват и спазват при провеждане на възпитанието, обучението и трудовата дейност в ЧЕГ „Стоян Сариев“, за да се предотвратят евентуални трудови злополуки и заболявания на учениците, педагогическия и непедагогически персонал в процеса на обучението и при извънучилищни дейности.

Чл.3. (1) Този правилник е задължителен за всички участници в учебно- възпитателния процес, както и за лица, които по различни поводи се намират временно на територията на ЧЕГ „Стоян Сариев“ и е в съответствиес установените в Република България единни правила за безопасност на труда.

(2) 1. За осигуряването на безопасни условия на възпитание, обучение и труд при провеждане на училищна, извънучилищна дейност и при извършване на трудови дейности в ЧЕГ „Стоян Сариев“ – град Пловдив, да се спазват установените в Р България единни правила, норми и изисквания по отношение на:

1.1 Собствени, наети или предоставени за ползване машини, съоръжения, апарати, уреди, инструменти, материали и вещества.
1.2 Силови и осветителни ел. инсталации, отоплителни и др. инсталации.
1.3 Вибрации и шум, чистота на въздуха, осветеност и лъчения.
1.4 Ергономични условия за възпитание, обучение и труд.
1.5 Микроклимат /температура и влажност на въздуха/.
1.6 Работно облекло и лични предпазни средства .
1.7 Съоръжения и медикаменти за долекарска помощ.
1.8 Пренасяне на товари.
1.9 Организирано от ЧЕГ „Стоян Сариев“ придвижване на ученици, педагогически и непедагогически персонал като пътници в превозни средства или пешеходци.

2. За осигуряване на безопасни условия се спазват установените в Р България правила, норми и изисквания, когато непедагогически персонал или лица от други организации извършват самостоятелно или съвместно следните дейности:

2.1 Ремонт, монтаж и демонтаж на машини, апарати и други.

2.2 Ремонт на силови и осветителни инсталации, отоплителни, вентилационни и други инсталации.

2.3 Строително-монтажни дейности по сградите и двора.

2.4 Товаро-разтоварни и транспортни дейности.

Чл.4. За осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд при провеждане на възпитателна, учебна и извънучилищна дейност, при извършване на трудовите дейности в ЧЕГ „Стоян Сариев“, да се спазватустановените норми с ***Приложение №1*** на настоящия правилник.

Чл.5. ЧЕГ „Стоян Сариев“ се представлява от директора, който осъществява взаимодействие и координация с държавните ведомства на местната власт и администрация по осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

ГЛАВА ВТОРА
ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НАВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

Чл.6. (1) Този правилник се утвърждава от директора на училището в началото на всяка учебна година и съдържа и правила за оказване на първа медицинска помощ . Същият се актуализира при изменение на правилата, нормите и изискванията.

(2) Директорът на училището организира запознаването на учениците, педагогическия и непедагогическия персонал и родителите с Правилника.

(3) Задълженията на зам. директора и комисията по условията на труд са:

1. Да обсъжда в началото на всеки срок цялостната дейност по опазването и осигуряването на безопасността на труда на ученици, учители и друг персонал и да предлага мерки за подобряването им.

2. Да следи за състоянието на трудовия травматизъм и професионална заболеваемост.

3. Участва в разработване на програми за информиране и обучение на учителите, служителите и работниците по проблемите на здравословни и безопасни условия на труд.

4. Обсъжда планираните промени в организацията на труда и работните места,предлага решения за опазване здравето и осигуряване на безопасността на учители, служители и ученици.

5. Зам. директорът, контролира спазването наизискванията по осигуряване на БУОВТ.

Чл.7. В края на календарната година комисия, определена със заповед на директора на ЧЕГ „Стоян Сариев“, проверява състоянието на училищната сграда, инсталациите, учебно-техническите средства, съставя протокол и прави предложение за ремонт или бракуване.

Чл.8. В началото на учебната година комисия проверява състоянието на всички видове инсталации, УТС, апарати, съоръжения в учебните стаи и готовността им зановата учебна година. Извършва се щателен преглед на сградата на гимназията след извършен основен или текущ ремонт, като особено внимание се обръща на вратите, прозорците, обезопасяването на електрическите инсталации, изискванията по хигиената на труда и противопожарната охрана.

Чл.9. До началото на учебната година зам. директорът осигурява книги за инструктаж по безопасност.

Чл.10. (1) Зам. директорът организира инструктаж по безопасност на педагогическия и непедагогическия персонал в гимназията.

(2) В ЧЕГ „Стоян Сариев“ се:

1. Организират следните видове инструктажи - начален, на работното място, периодичен и извънреден

2.Инструктажите се провеждат с всички лица - ученици, педагогически и непедагогически персонал, както и с лицата, които по различни поводи се намират на територията на училището. Не се допускат до работа лица, които неса инструктирани. На отсъстващите се прави инструктаж в деня на идването в училище.

(3) При повеждане на спортни игри, походи, екскурзии, състезания и други извънучилищни дейности класните ръководители и учителите задължително инструктират учениците за поведението им като състезатели, участници в похода,екскурзията, мероприятието, пешеходци или пътници в транспортни средства

(4) Началният инструктаж се извършва на новопостъпили учители и служители, вначалото на учебната година(на учениците), а периодичният – два пъти през годината:

- до края на м. септември ;
- в началото на втори учебен срок .

(5) Задължително е провеждането на извънреден инструктаж :

- при констатирани груби нарушения на правилата по БЗР;
- при промяна на организацията на работа;
- след пожар или природно бедствие;
- на работещи, отсъствали от работа повече от 45 календарни дни.

Чл.11. **(1)** Всеки класен ръководител по време на часа на класа запознава учениците с настоящия правилник и те се подписват в книгата за инструктаж по безопасност.

(2) Класните ръководители работят по учебна програма за обучение на ученицитеза действие при кризи, терористичен акт, за защита при бедствия. В годишните разпределения се предвиждат темите по месеци и се вземат по определения график. За нуждите на обучението могат да бъдат канени и външни лектори.

(3) Класните ръководители запознават учениците в часа на класа с начините на придвижване при зимни условия .

(4) Учителят по ФВС запознава учениците с начините на оказване на първа помощ при евентуални травми.

Чл.12.Към началото на зимния сезон се изготвя план за работа при зимни условия, като своевременно се осигуряват сол, пясък, луга, лопати и гребла.

Чл.13. При извършване на ремонт на сградата на училището директорът издава заповед за стриктно спазване на правилата за безопасност до приключването му.

Чл.14. Зам.-директорът и класните ръководители стриктно съблюдават за спазването на правилата за безопасност.

Чл.15. При нарушения на правилата за безопасни условия на възпитание, обучение и труд всеки ученик и учител е длъжен незабавно да уведоми класния ръководител,зам. директора или директора на гимназията.

Чл.16. При злополука незабавно се уведомява медицинското лице в гимназията, училищното ръководство и родителите на ученика или близките на педагогическия или непедагогическия персонал. В случай на сериозно нараняване незабавно се вика спешна помощ , след което се уведомяват посочените по-горе лица .

ГЛАВА ТРЕТА
УЧАСТНИЦИ В ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

Чл.17. Във връзка с осигуряването на безопасни условия на възпитание, обучение и труд

педагогическият персонал в ЧЕГ „Стоян Сариев“ е длъжен:

1. Да участва редовно в провежданите инструктажи и да спазва точно утвърдените норми, изисквания и правила за безопасни условия за възпитание, обучение и труд.
2. Да предоставя своевременно информация на ръководството на училището за нарушаване на нормите, правилата и изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

Чл.18. Във връзка с осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в ЧЕГ „Стоян Сариев“ всички работещи в институцията са задължени :

1. Да съдействат на лицето, отговорно за осигуряване на БЗР , в осъществяване на непосредствен контрол върху изправността на електрически, водопроводни, пожарогасителни и други инсталации.
2. Да предоставят своевременно информация на ръководството на училището занарушаване на нормите, правилата и изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд.
3. Да участват редовно в провеждането на инструктажи и да спазват точноутвърдените норми, изисквания и правила за безопасни условия на възпитание, обучение и труд.
4. Да осъществяват в рамките на наличните финансови средства цялостно материално-техническо осигуряване на дейностите по безопасност на възпитанието, обучението и труда в училището.

Чл.19. ***Непедагогическият персонал*** в училището е задължен:

1. Да спазва точно утвърдените графици за работа и хигиенизиране на района през учебно и извънучебно време.
2. Да участва редовно в провежданите инструктажи и да спазва изискванията и правилата за безопасни условия на труд.
3. Да предоставя своевременна информация на домакина, заместник-директорите или директора на училището за нарушаване на нормите, правилата иизискванията на безопасни условия на труд.

Чл.20. (1) ***Учениците*** в училището са задължени:

1. Да участват редовно в провежданите инструктажи.
2. Да спазват нормите, правилата и изискваните по настоящия правилник за безопасни условия на възпитание, обучение и труд.
3. Да предоставят своевременна информация на класните си ръководители,на помощния персонал или ръководството на училището за възникнали нередности, аварии и други, които са установили.
4. При възникване на пожар в сградата на училището, то да се напуска по най-бързия начин и по реда, определен с евакуационните планове под ръководството на съответните преподаватели през указаните изходи.

5. Да се придвижват по коридорите внимателно без бягане и блъскане.

6. Да внимават при придвижването, след измиването на коридорите итоалетните - те стават хлъзгави и крият опасност от падане.

(2) На учениците се забранява:

- качването на прозорците, надничането от отворени прозорци чрезнадвесване, скачане от прозорците при природни бедствия;
- бягането, гоненето из класните стаи, коридорите и блъскането на маси истолове и качването върху тях;
- хвърлянето на чанти, учебници и всякакви други предмети из класните стаи, коридори или от прозорците навън;
- пипането на ел. ключове, контакти и ел. табла;
- при откриване на повредени такива да уведомят незабавно класния ръководител, учител или училищното ръководство;
- пипането на охранителни системи и противопожарните кранове-отварянето с взлом или ключове-дубликати на заключени врати;
- чупенето на ел. крушки, стъкла на прозорци и картини;
- пипането без разрешение и учителски надзор на учебно-технически средства, пособия и всякакви реактиви в кабинетите, където има такива;
- внасянето и използването на лесно запалими материали, както и назапалки и кибрит;
- пушенето в сградата на училището и около нея;
- игра с опасни за здравето предмети, както и носенето на такива;
- внасянето на храна и храненето във физкултурния корпус, храненето по време на учебен процес, както и хвърлянето на отпадъци от храна по пода и под масите.
- консумирането на кафе, чай и всякакви видове безалкохолни и енергийни напитки по време на учебния процес;
- безпричинно излизане от класните стаи и водене на телефонни разговори по време на учебния процес;
- внасяне и използване на пиротехнически средства и материали в и около сградата на училището.

ПРАВИЛА И ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

Чл.21. При проектиране, строеж, преустройство, обзавеждане и експлоатация на общообразователните училища са в сила Санитарните правила и норми и Противопожарни строително-технически норми.

Чл.22. През зимните месеци температурата в класните стаи и кабинети да бъде в интервала 18-21°С .

Чл.23. През отоплителния сезон да не се допускат колебания на температурата в класните стаи, кабинетите повече от ± 3°С.

Чл.24. Забранява се използването на електрически уреди за отопление в класните стаи и кабинетите.

Чл.25. При извършване на различни опити в класните стаи задължително да се извършвапроветряване на помещенията с отваряне на всички прозорци след приключване на учебното занятие.

Чл.26. Помощният персонал стриктно да спазва утвърдения в началото на учебнатагодина график за почистване, дезинфекция и проветряване на учебните и работнипомещения.

Чл.27. С оглед осигуряване на оптимално осветление в учебните и работни помещения задължително да се подържа в изправност осветителната мрежа, както и всички осветителни тела. Неизправните осветителни тела незабавно да се подменят.

Чл.28. За предотвратяване на електрозлополуки, пожари и взривове при използване на електрическа енергия, електрическата инсталация трябва да бъде направена по строго определен начин в съответствие с изискванията на Правилника по безопастността на труда при експлоатация на електрическите уредби и съоръжения.

Чл.29. Конструкцията, видът на изпълнението, начинът на монтаж и класът на изолацията на използваните машини, апарати, уреди, кабели, проводници и другиелектрически съоръжения трябва да отговарят на номиналното напрежение на мрежата или електрическата уредба, условията на окръжаващата ги среда (прашна, влажна, взривоопасна и пр.) и на изискванията на споменатите правилници и действащи стандарти.

Чл.30. Използването в електрическите уредби съоръжения по своите нормирани, гарантирани и изчислителни характеристики трябва да съответстват на работните условия на дадената електрическа уредба.

Чл.31. За да не се допусне нещастен случай при евентуално нарушение на изолацията, токопроводимите части на елетроконсуматорите и съоръженията, които нормално не са под напрежение, трябва да бъдат предпазно занулени или електрообезопасени по друг начин, против допирно напрежение, съгласно изискванията на специалните правилници.

Чл.32. Състоянието на изолацията и сигурността на електро-обезоопасяването трябва да бъдат проверявани най-малко два пъти в годината.

Чл.33. Всички електрически табла - главни, разпределителни трябва да бъдат заключени.

Чл.34. За предотвратяване на нещастни случаи от евентуално попадане на мълния трябва да се спазват следните изисквания:

- работните и предпазни заземления трябва да бъдат съединени с гръмозащитна инсталация;
- всички електроконсуматори да бъдат заключени. При нужда да се ползватдетекторни приемници със слушалки;
- при използване на радиоприемници антените им да бъдат превключени къмземята със специалния за целта превключвател;
- да не се стои непосредствено до прекъсвачите, до електрическите табла и доотворените прозорци.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ПРАВИЛА ПО БЕЗОПАСНОСТТА НА ТРУДА В КОМПЮТЪРНАТА ЗАЛА И ПРИ ЗАНИМАНИЯ ПО ФИЗИЧЕСКО ВЪЗПИТАНИЕ И СПОРТ

Чл. 35. (1) Безопасното обучение, възпитание и труд в компютърна зала се извършва на базата на следния правилник:

1. Този правилник има за цел да конкретизира задълженията на ученици, преподаватели и служители при работа в компютърната зала с персонални компютри и здравно – хигиенните изисквания при обучението научени ци , които трябва да се спазват.

2. Правилникът се издава в съответствие с училищния правилник., Наредба № 9 от 28.05.94г. на МЗ, Закона за защита на личните данни, Правилник за правни и етични аспекти при работа с информационни технологии, Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание , обучение и труд в училището и на основание съществуващата нормативна уредба в образователната система.

3. Спазването на този правилник е задължително за всички , които сеобучават или провеждат обучение в компютърния кабинет.

4. За нарушаване изискванията на настоящия правилник виновните лица носят отговорност съгласно съществуващите училищни правилници.

5. Контролът по изпълнението на правилника се осъществява от училищното ръководство.

(2) Провеждане на обучението:

1.Компютърното обучение в учебните и извънучебните дейности на учениците се провежда в учебен кабинет, оборудван с персонални компютри, наричан компютърен кабинет .

2.Учебният компютърен кабинет трябва да отговарят на санитарно – хигиенните норми и изисквания за помещения , обзавеждане , технически средства и фактори на работната среда.

3.За провеждане на обучение в компютърните кабинети е необходимо да има съгласие от териториалната РЗИ.

4.Контролът по спазването на нормите и хигиенните правила от учениците повреме на занятие се осъществява от ръководещия занятието.

(2)Изисквания към помещенията, оборудвани като компютърни кабинети :

1.В помещенията, ползвани за обучение и извънучебни дейности на учениците с персонални компютри, трябва да има необходимото пространство за всяко работно място.

2.В помещенията не се допускат повече от 15 работни места, независимо че големината на площта позволява това.

3.Помещенията трябва да са с едностранно остъкляване и да са оборудвани със слънцезащитни средства - за предпочитане щори с вертикални ламели, светли завеси или слънцезащитни стъкла , стени боядисани в пастелни тонове , таван в матово бял цвят и под с 3 см антистатично покритие.

4.При обзавеждане на кабинетите се спазват стриктно изискванията за обзавеждане и към факторите на работната среда на т.2 и т.3 от Приложение № 9 от 28.05.94г на МЗ.

5.Работната маса трябва да бъде с размери: минимална дължина 1.20, ширина - 0.80 м., и дебелина на плота не по-голяма от 3 см. Височината да бъде съобразена задължително с изискването за заемане на правилна работна поза.

6.Столът да бъде стабилен.

7.Температурата на въздуха да бъде 18^0 C - 21^0 C .

8.Максимално допустимото еквивалентно ниво на шума да не превишава 50 дб.

9.Видеомониторът на персоналния компютър да има екран с образ, без трептения и промяна в яркостта на знаците, да е с възможности за регулиране в хоризонтална и вертикална посока .

10.Разположението на видеомонитора, клавиатурата и работещия с тях трябва да осигурява разстояние между очи и екран 0.5 м – 0.70 м и между очи и клавиатура 0.45 м – 0.50 м.

Максимална продължителност на работата на учениците с персонални компютри:

Клас	**Работа в мин.не повече от / в деня /**	**Максимален брой занятия; /в деня /**
VIII – IX	40	2
X – XII	40	2

4.Задължения на учителя:

1 Спазва изискванията, посочени в този правилник. Носи отговорност за живота и здравето на децата от мига , в който ги е поел за обучение, възпитание и труд.

2. Учителят е длъжен да запознае обучаваните от него ученици с изискванията за техника на безопасност.

3. Учителят е длъжен да проведе инструктаж срещу подпис на учениците.

4. Инструктажът се извършва за нормите и хигиенните правила при работа с персонални компютри , както и за вредните последствия от продължителни занимания и компютърни игри.

5. Носи цялата отговорност по опазване и съхранение на техниката в компютърната зала.

6. Ако по време на учебните занятия възникне повреда или каквато и да била неизправност, преподавателят е длъжен незабавно да съобщи на училищното ръководство.

7. Учителят е длъжен да провежда курс на обучение по предварително утвърдена учебна програма.

8. Провежда обучение задължително при спазване на изискванията към техническите средства – т.5 от Приложение №1 на цитираната Наредба № 9 на МЗ.

9. Провежда учебни занятия при стриктно спазване на максималната продължителност на работа на учениците с персонални компютри – Приложение №2 на Наредбата №9 на МЗ.

10. Следи за състоянието на техниката в компютърната зала и при възникнала повреда се описва в тетрадка, в която се записва датата, на която е работил ученика на компютъра и номера на компютъра .

11. След приключване на учебните занятия е длъжен :

- да провери работното състояние на наличната техника ;
- да провери дали всеки компютър е изключен ;
- да изключи електрическото захранване ;
- да затвори всички прозорци ;
- да заключи вратата на компютърната зала .

12. Осъществява контрол по спазването на нормите и хигиенните правила от учениците по време на занятията.

5.Задължения на учениците:

1. Учениците влизат в компютърната зала само в присъствието на учител.

2. По време на работа в компютърната зала учениците са длъжни стриктнода спазват всички инструкции на учителя.

3. Всеки ученик носи персонална отговорност за своето работно място.

4.Забранява се използването на лични носители на информация от обучаваните**.**

5.Не се разрешава на учениците да разместват компютърната техника ,както и да я използват за лични нужди.

6.Забранено е влизането на ученици в компютърни програми , които не сасъобщени от учителя.

7.Забранява се разлепване и унищожаване на гаранционните лепенки , поставени върху компютрите.

8.Ако по време на работа ученикът констатира повреди или неизправност , е длъжен незабавно да съобщи на учителя.

9.След приключване на учебните занятия учениците са длъжни да оставят работното си място в добро състояние.

10.Захранващото напрежение на компютърната техника се включва само отучителя.

11.Компютрите се включват само след разрешение на учителя при спазванена необходимата последователност.

12.Не се разрешава на учениците да инсталират и деинсталират софтуер безразрешение на учителя.

13.Да не се мести компютъра и неговите части; да не се теглят и огъват кабелите; да не се изключват или свързват от учениците периферните устройства.

14.Да не се внасят хранителни продукти и напитки в компютърнитекабинети.

15.При внезапно спиране на тока компютрите веднага се изключват.
16.При видими промени (спадане на напрежение, силно трептене намонитора и др.) да се уведоми учителят.
17.При евентуално късо съединение и др. подобни незабавно да се изключикомпютъра и да се уведоми учителят.

6.Учениците имат право на:

1.Редовен достъп до училищната компютърна мрежа и в Интернет, при спазване на училищната политика.
2.Работа в мрежата и в извънучебно време по утвърден от директора график.
3.Работа в мрежата само под контрола на определено от директора лице.
4.Обучение за компетентно и отговорно поведение в училищната компютърнамрежа и Интернет.
5.Да бъдат информирани за училищната политика за работа в мрежата.

7.Правила и задължения на учениците при работа с компютърната мрежа.

1. Училищната мрежа и Интернет се използват само за образователни цели.
2. Забранено е използването на мрежата за стопанска или незаконна дейност.
3. Учениците не трябва да предоставят лична информация за себе си и своите родители като име, парола, адрес, домашен телефон, месторабота и служебен телефон на родителите, без предварително разрешение от тях.
4. Не се разрешава изпращане или публикуване на лични снимки на ученици или на техни близки, без предварително съгласие на родителите.
5. Учениците не трябва да приемат срещи с лица, с които са се запознали в Интернет, освен след съгласието на родителите.
6. Учениците са длъжни да информират незабавно лицето, под чието наблюдение и контрол работят, когато попаднат на материали, които ги карат да се чувстват неудобно или на материали с вредни или незаконно съдържание, катопорнография, проповядване на насилие и тероризъм, етническа и религиозна нетолерантност, търговия с наркотици, хазарт и др.
7. Учениците не трябва да изпращат или отговарят на съобщения, които са обидни, заплашващи или неприлични.
8. Учениците не трябва да отварят приложения на електронна поща, получена отнепознат подател.
9. Забранено е изпращането на анонимни или верижни съобщения.
10. Забранено е извършването на дейност, която застрашава целостта накомпютърната мрежа или атакува други системи.
11. Забранява се използването на чуждо потребителско име, парола и електроннапоща.
12. Учениците не трябва да представят неверни данни за себе си.
13. Забранено е използването на нелицензиран софтуер, на авторски материали без разрешение, както и всяка друга дейност, която нарушава авторски права.
14. При работа в мрежата учениците трябва да уважават правата на другите ипазят доброто име на училището.

Чл. 41. Отговорност:

При нарушаване разпоредбите на тези правила на учениците могат да се налагат наказания, предвидени в ЗПУО, Наредбата за приобщаващо образованиеи Правилника за дейността на училището.

Чл. 42. За безопасно обучение, възпитание и труд във физкултурния салон:

1. Уредите трябва да бъдат здрави и неподвижно закрепени.
2. Не се допуска игра на уреди, които са физически износени и крият опасност от нараняване.
3. Да се поддържат в изправност закрепването на спомагателните части /винтове, обтегачи, възли и др./.
4. Да се играе винаги с гимнастически постелки, които да намаляват удара при отскоци от уреди или от евентуални падания.
5. Да се следи за физическото и психическото състояние на учениците и при наличие на отклонения от нормалното, да не се изисква от тях изпълнение на трудни елементи.
6. Да не се допускат учениците да играят самостоятелно без наблюдение на учител.
7. На момичета, ненавършили 15 годишна възраст, да не се възлагат физически упражнения, които увреждат или причиняват деформация на органи в областта на малкия таз.
8. Да се поддържа ред и последователност при изпълнението на упражнения, които са свързани с повишена динамика, равновесие, статични напрежения и др.и крият опасност от сблъсквания, падания при разсейване на вниманието или уплаха.
9. Ръководителят на упражнението трябва да оказва помощ при изпълнението на трудни елементи от него и да осигурява безопасност в случай на несполучливи опити.

10. В случай на злополука да се вземат спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ и да се съобщи на директора на училището. Да сеосигурят медикаменти за долекарска помощ.

11. Влизането във физкултурния салон да става само със спортно облекло и чисти спортни обувки /определени от учителите по физическо възпитание и спорт/.

12. Играта с топка да бъде с умерена сила, за да се предпазят от удар учениците, стъклата и осветлението.

13.Абсолютно забранено е катеренето по шведската стена без наблюдението на учител.

14.Забранява се на учениците влизането във физкултурния салон без учител.

15.Забранява се внасянето на закуски в съблекалните и салона.

16.Забранява се дъвченето на дъвка по време на час по физическо възпитание и спорт.

17.Задължително е пазенето на съблекалните чисти.

18. Забранява се достъпът на учениците до ел. инсталациите на физкултурния салон и спортните площадки.

19. Местата за занимания по физическо възпитание трябва да отговарят на хигиенните изисквания за осветление, чистота на въздуха, температурата, настилката, разположението на уредите и др.

Чл. 43. **За безопасно обучение, възпитание и труд на спортните площадки и футболното игрище:**

1. Баскетболните табла, футболните врати, волейболните колони и други трябва да бъдат закрепени здраво или стабилизирани с тежести.

2. При хвърляне на уреди строго да се наблюдава да няма хора на мястото около попаденията или периметъра, в който би попаднал евентуално изпуснатия уред.

3. Организирането и провеждането на спортните игри в училище ставасамо в присъствието на преподавател.

4. На учениците строго се забранява катеренето по дърветата в двора на училището, по оградата, спортните съоръжения на физкултурната площадка и др.

5. Забранява се игра и хвърляне на остри или твърди предмети вучилищния двор, на физкултурната площадка и футболното игрище.

6. Учениците се задължават строго да спазват указанията на учителя, водещ часовете по физическо възпитание.

Чл. 44 .**Задължения на учениците за безопасно обучение във физкултурния салон и физкултурната площадка:**

1. В часовете по физическо възпитание и спорт учениците са длъжни да се грижат за собствената си безопасност и за безопасността на другите ученици, които бихамогли да пострадат при извършвана от тях дейност.
2. В часовете по ФВС учениците са длъжни да бъдат със спортно облекло –анцуг, или спортни гащета, спортна фланелка и спортни обувки/маратонки/.
3. Освободените от ФВС по болест ученици представят бележка от личния си лекар за определено време, а за един срок или за цяла година –от лекарскакомисия.
4. Учениците, освободени от спортни занимания, са длъжни да присъстват в час, ОСВЕН АКО В ДОКУМЕНТА ЗА ОСВОБОЖДАВАНЕ НЕ Е ПОСОЧЕНО ДРУГО.
5. Учениците ползват спортните уреди и съоръжения след указания от учителя.
6. 6.Учениците участват в часа с повишено внимание и дисциплина.
7. Учениците нямат право да създават конфликтни ситуации, застрашаващиздравето и живота на съучениците си
8. Учениците нямат право да дъвчат дъвки, бонбони, семки и други по време начас.
9. При упражнения с и на уреди са длъжни да спазват указанията на учителя.
10. Учениците са длъжни да опазват училищното имущество.
11. Учениците нямат право да използват нецензуриран език.
12. Забранено е ползването на мобилни телефони в час.
13. Учениците участват в часовете по ФВС с необходимата активност и покриватвсички нормативи.
14. Всеки ученик се задължава да спазва инструкциите за безопасност.

ГЛАВА ПЕТА
ПРОТИВОПОЖАРНА ОХРАНА

Чл.45. Ръководството на училището:

1. Отговаря за взриво и пожароопасността, като осигурява спазването на действащите норми, правилници и предписания;
2. Осигурява с помощта и съдействието на финансиращия общински орган необходимото противопожарно оборудване и следи за изправността на наличните противопожарни съоръжения;

3. Определя за всяко противопожарно съоръжение определено място и отговорник. Месторазположението на противопожарното оборудване трябва да бъде съгласувано с органите на противопожарната охрана, достъпно и боядисано с червена боя. Противопожарното оборудване не трябва да се използваза никакви други цели, освен за гасене на пожари;

4. Организира изучаването на настоящите правила по противопожарна охрана и правилата за ползване на наличните средства за гарантиране на охранана педагогическия и обслужващ персонал и провеждат периодически проверки на знанията и изпълнението на правилата. Новопостъпващите на работа своевременно трябва да бъдат запознати с настоящия правилник, с правилата и задълженията в случай на пожар;

5. Следи за състоянието на пътищата за евакуация, правилата за експлоатация на отоплителните и електрически инсталации съгласно противопожарните строително-технически норми.

Чл.46. През време на провеждане на масово мероприятие при учениците трябва неотлъчно да присъства дежурен учител, инструктиран за правилата по противопожарна охрана и правилата за евакуация на учениците в случай на пожар и следящ за спазване на всички правила по противопожарна охрана.

Чл.47. При провеждане на масови мероприятия е забранено:

1. Провеждането на светлинни ефекти с използването на химически и другивещества, които могат да причинят пожар;
2. Да се гаси напълно светлината в помещението;
3. Да се пали бенгалски огън и стеаринови свещи.

Чл.48. Украсяването на коледната елха (или за друго тържество) с електрически илюминации може да бъде направено само от правоспособен електротехник при спазване на всички изисквания за електро- и пожаробезопастност. Електрическите крушки трябва да са с мощност не по-голяма от 25 W. Цялата инсталация трябва да бъде с изправна изолация и да се включва към мрежата с щепсел. При дефект (нагряване на проводници, искрене, мигане на лампичките) инсталацията незабавно се изключва.

Чл.49. При организиране на прожекции в сградата да се спазват изискванията, посочени в противопожарните и строително-технически норми, като учебни филми могат да се демонстрират във определените за това стаи. Броят на присъстващите да не надвишава броя на учениците в дадения клас.

Чл.50. За гасене на твърди горими материали да се използват вътрешните пожарникранове и кофпомпи. За гасене на леснозапалителни и горими течности да се използват пожарогасители със CO_2.

Чл.51. За гасене на горящи машини, апарати и други да се използват пожарогасителисъс CO_2.

Чл.52. При запалване на електрически инсталации, апарати и съоръжения трябва незабавно да се изключи напрежението. При невъзможност за изключване (под напрежение) да се гаси само с пожарогасители със CO_2.

Чл.53. В случай на пожар директорът, педагогическият и обслужващ персонал са длъжни:

1. Незабавно да съобщят за възникналия пожар на компетентните органи,като се посочи името и адреса на училището;
2. Да предприемат всички зависещи от тях мерки за евакуация на учениците от помещенията, съгласно плана за евакуация. Първостепенно задължение на всеки служител е спасяването на живота на учениците при пожар. Първисе евакуират най-малките ученици. Евакуацията започва от помещението, където е възникнал пожарът, а също от помещенията, застрашени от разпространение на пожар;
3. Да преброят всички евакуирани ученици и наличието им се сверява с поименния списък на класа (групата);
4. Да изпратят евакуираните ученици на безопасно място;
5. Незабавно да започне потушаването на пожара със собствени сили и налични средства за гасене;
6. Да отделят лице за посрещане на извиканата противопожарна охрана, коетоясно да се информира началника къде и какво гори, всички ли ученици са евакуирани от горящото или задимено помещение (сграда) и в кои помещения са останали хора.

Чл.54. След пристигането на органите на противопожарната служба да се оказва пълно съдействие по пожарогасене, установяване на причината и т.н.

Чл.55. Директорът и учителите последни напускат сградата след извеждането на всички ученици. За всеки пожар и нанесените от него щети да се уведомява незабавно РУО- Пловдив и район "Източен" на Община Пловдив.

ГЛАВА ШЕСТА
ТРУДОВИ ЗЛОПОЛУКИ

Чл.56. Понятието трудова злополука, редът за тяхното установяване, разследване, регистриране и отчитане в съответствие с Кодекса за задължително обществено осигуряване и съответната

Наредба за установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудовите злополуки/действаща към настоящия момент/.

Чл.57. За всяка трудова злополука, пострадалият, непосредственият му ръководител (учител) или свидетелите на злополуката, незабавно трябва да уведомят директора.

Чл.58. За всяка трудова злополука, причинила увреждане на повече от трима работещи или ученици, както и за всяка злополука, довела до увреждания, незабавно се уведомява териториалното поделение на НОИ, областната инспекция по труда, другите компетентни органи и РУО-Пловдив.

Чл.59. Ръководството на училището да проучва причините за всяка станала трудова злополука или професионално заболяване, като предприема мерки за премахване на причините, довели да злополуката (заболяването).

ГЛАВА СЕДМА
ОСНОВНИ ПРАВИЛА ЗА ПЪРВА ДОЛЕКАРСКА ПОМОЩПРИ УВРЕЖДАНЕ НА ЗДРАВЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ,ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ

Чл.60. Първа помощ се оказва от този, който се намира най-близо до пострадалия.

Чл.61. За ефективното оказване на първа долекарска помощ в здравния кабинет на училището има аптечка или аптечна чанта, комплектована с медикаменти в зависимост от рисковите фактори на съответната дейност и профила научилището.

Чл.62. Правилата за оказване на първа медицинска помощ в здравния кабинет до пристигането на екип на спешна помощ са различни в зависимост от състоянието на пострадалия. При спешни случаи се спазва утвърдената училищна процедура исе информира директора.

Чл.63. Незабавно прекратяване на фактора, причиняващ заболяването: (синкоп, колапс, шок, кръвотечение, изгаряне, отравяне, травма, хипертонична криза и др.) в зависимост от фактора, причинил заболяването.

Чл.64. При тежко пострадали първо се възстановява дишане и кръвообръщение, спиране на кръвотечение, ако има такова и незабавно транспортиране на пострадалите.

Чл.65. Първата помощ на местопроизшествието е преди всичко борба с непосредствената опасност за живота на ученика, служителя или човека, изпаднал в критичната ситуация.

Чл.66. Обучението на педагогическия, непедагогическия персонал и учениците за оказване на първа долекарска помощ се прави в рамките на прилаганите форми за инструктаж и обучение, съобразно конкретните рискове за здравето.

ГЛАВА ОСМА

ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД В УСЛОВИЯ НА ЕПИДЕМИЧНОРАЗПРОСТРАНЕНИЕ НА COVID-19

Чл.67. При присъствено обучение, с цел ограничаване на разпространението на вируса сред учениците и работещите в ЧЕГ „Стоян Сариев“, се прилага основен организационен модел, изграден върху стратегията на **дистанция (невзаимодействие) между учениците от различните паралелки**.

Чл.68. Прилагат се задължителни противоепидемични мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса, които включват:

1. **Спазване на общите здравни мерки.**
2. **Задължително носене на защитна маска за лице :**

- в общите закрити части на учебната сграда и общежитието - преддверие, фоайета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая, библиотека – за всички ученици, учители, в т.ч. от външните за институцията лица;

- **носенето на защитна маска за лице в класната стая от учениците е задължително;**

3. **Изключение** от изискването за носене на защитна маска за лице се допуска в следните случаи:

- в училищния двор при спазване на физическа дистанция от 1.5 м.;
- за деца със специални образователни потребности, при които има установена невъзможност за придържане към носенето на защитна маска и становище от личен или от лекуващ лекар, удостоверяващо това;
- за учителите по време на учебен час при физическа дистанция от поне 1.5 м. между тях и местата на учениците;
- в часовете по ФВС, когато се провеждат на открито;
- в часовете по ФВС на закрито, ако в конкретния час помещението се използва само от една паралелка при дистанция от поне 1.5м. между учениците и при редовно проветряване.

Горните правила за носене на защитни маски за лице са съгласно действащи здравни правила общо за страната и избрания модел за ограничаване на взаимодействието между паралелките. Същите могат да се променят при промяна на общите правила от министъра на здравеопазването

4. **Дезинфекция на повърхностите и проветряване**. Извършва се всекидневно двукратно (преди началото и след приключване на смяната) влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки – подове, бюра, чинове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, парапети, уреди, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др., а при наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия се увеличават от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час в зависимост от обектите;

- **Учебните стаи се проветряват по време на всяко междучасие и поне два пъти по време на час за не по-малко от 1 минута в съответствие с метеорологичните условия**, като се обръща специално внимание на компютърните кабинети, учителската стая, физкултурния салон, в които повърхностите, мишките, клавиатурите и инструментите се дезинфекцират във всяко междучасие.

- **Във всички санитарни помещения и тоалетни се следи за изразходването и своевременното осигуряване на течен сапун или дезинфектанти**, изправността на автоматите за подсушаване на ръце, тоалетна хартия, както и регулярно изхвърляне на отпадъците.

5. **Засилена лична хигиена и създаване на условия за това**:

- Осигуряване на течаща топла вода и сапун във всяко санитарно помещение, както и в тоалетните за всички ученици и работещи.

- Поставяне на автоматични дозатори за дезинфектант за ръце на входа на училището, в учителската стая и в коридорите, а при възможност - и в класните стаи, като тяхната употреба е контролирана.

- Създаване на навици за миене на ръцете с течен сапун и топла вода следпосещение на тоалетната, преди хранене, след отдих на открито/физическа култура, при кихане и кашляне.

- Правилно използване на дезинфектант за ръце, който се нанася върху чисти ръце.

- Елиминиране на вредни навици, свързани с докосване на лицето, носа, устата и очите. Избягване консумацията на храни, изискващи директен контакт с пръститена ръцете. Забрана за размяната на храни, напитки и лични вещи между учениците.

6. Създаване на вътрешноучилищна организация и спазване на правилата във връзка с епидемията

- Определяне от директора на отговорници, отговорни за организация и спазване на правилата във връзка с извънредната епидемична обстановка.

- Разпределяне на отговорностите в училищния екип и задълженията на останалия персонал, в т.ч. и графици за дежурства.

- Запознаване на персонала, учениците и родителите с мерките за ограничаване на рисковете от разпространението на вируса, прилагани в гимназията, и промените в тях.

- Създаване на организация на хигиенните и дезинфекционните дейности и запознаване с инструкциите за начина на ползване на съответните биоциди, вкл.и правилното приготвяне на дезинфекционните разтвори, за биоцидите, които не са готови за употреба, съгласно издадените от МЗ разрешения съвместно отмедицинското лице в училището и/или под методичната помощ на РЗИ.

7. Максимално ограничаване на контактите между ученици от различни паралелки при осъществяване на заниманията по интереси.

- Организиране на групи за занимания по интереси в рамките на паралелката, а при необходимост от смесване на ученици от различни паралелки - разреждане на учениците и осигуряване на нужнатадистанция, която да не позволява пряко взаимодействие между тях.

- При заниманията по интереси, свързани с колективни спортове, се прилагат актуалните здравни регулации на Министерството на здравеопазването.

Чл.69. При необходимост се прилагат следните **възпитателни** задължителни мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса, които включват:

1. Провеждане на периодични разговори/беседи в рамките на 5-10 минути, съобразени с възрастовите особености на учениците, за правилата, личната отговорност и живота, в условията на епидемия от COVID-19. Разговорът има за цел най-вече да напомни на учениците за спазване и съблюдаване на правилата за лична хигиена и физическа дистанция и за възпитание на отговорно поведение към себе си и към останалите.

2. Напомняне на учениците да докосват по-малко предмети в класната стая и в останалите помещения, както и да не споделят храни и напитки.

3. Даване на личен пример на учениците от педагогическите специалисти.

4. Поставяне на видно място – в коридори/класни стаи/столове/тоалетни информационни материали (плакати) за правилна хигиена на ръцете, спазване на физическа дистанция, респираторен етикет, носене на защитни маски.

Чл.70. Прилагат се **подготвителни мерки** за евентуален случай на регистриране навируса в училището, така и спазването на конкретни правила при наличие насимптоми или в случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR или бърз антигенен тест на ученик или на член на колектива в училището.

Чл.71. Подготвителните мерки изискват:

1. Обособяване на място за изолиране на ученик или лице с грипоподобни симптоми.
2. Създаване на организация в училището за осъществяване на медицински филтър за наличие на грипоподобни симптоми и недопускане в сградата на училището на лица във видимо нездравословно състояние.
3. Организиране на разяснителна кампания и обучение на педагогическите и непедагогическите специалисти да разпознават симптомите на COVID-19, за да може по-бързо да се определят потенциалните заболели.
4. Информиране на родителите за прилаганите здравни протоколи и за начина на уведомяването им при възникване на съмнение за случай на COVID-19,както и за последващите мерки.

Чл.72. Спазват се **задължителни здравни протоколи** за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в училището, посочени в Приложения №4 и №5.

Приложение №1

Алгоритъм на дезинфекционните мероприятия на работните места във ЧЕГ в условията на епидемично разпространение на COVID-19, съгласно Заповед № РД-01-743 от 31.08.2021 г. на министъра на здравеопазването

1. Избор на дезинфектант

1.1. Дезинфектантът, който се избира, трябва да е разрешен от Министерство на здравеопазването.

1.2. В зависимост от обектите и повърхностите, които ще бъдат третирани, дезинфектантите трябва да бъдат разрешени за Продуктов тип 2 „Дезинфектанти и алгициди, които не са предназначени за пряка употреба върху хора или животни“ и/илиПродуктов тип 3 „Ветеринарна хигиена“ и/или за Продуктов тип 4 „Област на употреба,свързана с храни и фуражи“.

1.3. Необходимо е да се избере дезинфектант, в областта на приложение на който евписано вирусоцидно или ограничено/частично вирусоцидно действие.

1.4. Препоръчително е да се избере дезинфектант, постигащ ефективност при по-кратко време на въздействие (до 15 минути).

2. Установяване на критични точки и кратност на обработките

2.1. За всеки обект се определят критичните точки, които подлежат на дезинфекция. Критични точки са всички повърхности, свързани със поток на хора, както и честодокосваните повърхности (бюра, чинове, дръжки на врати, прозорци, ръкохватки в

градския транспорт; ключове за осветление, бутони на асансьори, банкомати; парапети;фитнес уреди; гишета за обслужване на пътници/клиенти; стационарни телефони и апарати, сензорни екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и много други често

докосвани с ръцете повърхности, в зависимост от спецификата на всеки обект/работномясто, подови покрития).

2.2. Критичните точки подлежат ежедневно на периодична дезинфекция.

2.3. При наличие на потвърден случай на COVID-19 в обекта/офиса се извършвапочистване и дезинфекция на повърхности влезли в контакт със заболялото лице, работното помещение, общите части.

3. Начини на приложение на дезинфектантите

Дезинфектантите могат да бъдат готови за употреба, които директно се нанасят върху повърхностите или концентрати, от които трябва да се изготвят работни разтворипреди употреба.

3.1. Малки повърхности (дръжки, бутони, клавиатури, бюра и др.)

3.1.1. Препоръчително е използването на дезинфектанти под формата на спрей, които са готови за употреба.

3.1.2. Повърхностите директно се опръскват със спрея или се обтриват с чиста кърпа/тампон, предварително напоена с дезинфектанта.

3.1.3. Малките повърхности могат да се обтриват и с дезинфекциращи мокрикърпи, като използваните дезинфекциращи кърпи се събират и изхвърлят съгласно указанията на производителя.

3.2. Големи повърхности (стени, подове, работни плотове и др.):

3.2.1. Дезинфектантите, предназначени за големи повърхности, могат да са подформата на

концентрат, от който преди употреба трябва да се изготви работен разтворили в готова форма за употреба.

3.2.2. Изготвянето на работния разтвор се извършва съгласно указанията на производителя и/или съгласно начина на употреба посочен на етикета.

3.2.3. Стриктно трябва да се спазват посочените на етикета разходна норма ивреме на въздействие.

3.2.4. Стриктно трябва да се спазват специфичните изисквания, ако има такивапосочени на етикета, за необходимост от проветряване, последващо забърсване или изплакване на повърхностите с питейна вода, време на достъп на хора и животни до третираните помещения и др.

3.3. Подлежащите на дезинфекция повърхности могат да се обработват по различенначин, в зависимост от избрания дезинфектант и вида на самите повърхности при стриктно спазване указанията на производителя.

4. В зависимост от вида на обекта може да се използват като допълнение към химичните методи на дезинфекция и физични методи (бактерицидни лампи и др.)

Приложение №2

Инструкции за правилна хигиена на ръцете

1. Ръцете се мият винаги:

а) когато са видимо замърсени

б) след кихане или кашляне;

в) преди, по време на и след приготвяне на храна;

г) преди хранене;

д) след ползване на тоалетна;

е) след досег с животни или техни изпражнения;

ж) при непосредствена грижа за болен.

2. Ръцете се мият 20 секунди с вода и сапун.

3. При невъзможност за измиване, се използва дезинфектант за ръце с вирусоцидно или частично/ограничено вирусоцидно действие за обтриване на сухи ръце с продължителност съгласно указанията за употреба на производителя, като се обръща специално внимание на палците, между пръстите, върховете на пръстите, гърба на
дланите).

4. Ръцете се оставят да изсъхнат след изтичане на необходимото време за контакт заобработка на кожата, посочено на етикета на дезинфектанта.

Приложение №3

Инструкция за правилно носене на лицева маска

1. Защитната маска трябва да покрива изцяло носа и устата - от основата на носа добрадичката.

2. Преди поставяне на маската ръцете се измиват със сапун и вода или се обриват сдезинфектант за ръце на алкохолна основа.

3. Защитната маска за лице се сваля отзад напред като се хванат връзките (ластиците)ѝ и се избягва докосването на предната ѝ страна.

4. След сваляне на маската ръцете незабавно се измиват със сапун и вода или се обтриват с дезинфектант за ръце.

5. Защитната маска за лице за еднократна употреба се изхвърля в кош за отпадъци,веднага след сваляне.

6. Защитните маски от текстил за многократна употреба е необходимо да сеобработват по следния начин:

а) чрез изпиране с гореща вода (термодезинфекция) и перилен препарат (детергент) при температура на водата 60-90°C за не по-малко от 20 минути; или

б) чрез изпиране с хладка вода при температура под 60°C с препарати с

дезинфекциращо действие (биоциди) с концентрация съгласно указанията на производителя (химио-термодезинфекция).

7. Защитната маска се сменя с нова веднага щом се навлажни.

8. Защитните маски за еднократна употреба не се носят повторно.

Приложение №4

Задължителен здравен протокол за поведение при наличие на един или повечесимптоми при

ученик

(повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора,мускулни болки, гадене, повръщане, диария, загуба на вкус и обоняние и др)

I. При наличие на един или повече симптоми при ученик.

- Ученикът се отделя незабавно в предназначеното за такъв случай помещение (стая , ет.3) при осигурено наблюдение, докато не се прибере у дома. Уведомява се медицинското лице.
- На ученика се поставя маска с размер, подходящ за възрастта.
- Незабавно се осъществява връзка с родителите/настойниците и се изисква давземат ученика, като се съобразяват с необходимите превантивни мерки (носене на маски за лице, използване на личен транспорт при възможност).
- На родителите/настойниците се припомнят процедурите, които трябва да следват

  – да се избягва физически контакт и да се консултират със семейния лекар на ученика (първо по телефона) за преценка на здравословното му състояние ипоследващи действия съобразно конкретната ситуация, вкл. необходимост от провеждане на тест за COVID-19.

- След като ученикът напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция вкратък срок при спазване на изискванията за дезинфекция на РЗИ.
- Организира се стриктно спазване на превантивните и ограничителни мерки заостаналите ученици.
- Ученикът се допуска отново в присъствено обучение в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здрав и това е допустимо.

II. В случай на положителен резултат за COVID-19 на ученик.

- Родителите информират директора на училището, който трябва незабавно да се свърже със съответната РЗИ и да ѝ предостави списък с учениците и учителите, които са били в контакт с ученика в съответствие с указанията на РЗИ.
- В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват карантиниране на една или няколко паралелки/клас или на цялото училище в зависимост от указанията на РЗИ.
- Идентифициране на контактните лица и мерките, които да се предприемат вучилището, се разпореждат от РЗИ и се предписват на директора на съответното училище.
- Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 10-дневна карантина се поставят следните лица след извършена оценка на риска и определени като близки контактни:
  - Ученици от същата паралелка – като родители/настойници се инструктират за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.
  - Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразеното лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 Минути общо за 24 часа / дори и да не са последователни , съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ.
  - Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразеното лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа /

    дори да не са последователни /, съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ.

- Незащитеният контакт със заразеното лице трябва да е осъществен в период от 48часа преди и до 14 след появата на оплаквания, а при установен асимптомен носител на COVID-19 – от 48 часа преди и до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR или чрез бърз антигенен тест.
- Всички контактни лица се информират за провеждане по време на домашната карантина на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID- 19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.
- При карантиниране на контактно дете членовете на домакинството му се самонаблюдават за симптоми на COVID-19 в рамките на 10-те дни на карантината на детето и още 10 дни след тази карантина. При поява на симптоми при членовете на домакинството уведомяват РЗИ и личните лекари, независимо дали детето е проявило или не симптоми, с оглед на безсимптомно протекла инфекция при децата и възможно заразяване на възрастни в домакинствата.
- След отстраняване на заразения ученик и съучениците му се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на всички повърхности, предмети и помещенията, до които е имал контакт ученикът в последните 48 часа, след което стаята/помещенията може да се използват за учебни занятия.

Осигурява се психологическа подкрепа при заявено желание, като формата й може даварира в зависимост от конкретната ситуация

Приложение №5

Задължителен здравен протокол за поведение при наличие на един или повечесимптоми при възрастен

(повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора,мускулни болки, гадене, повръщане, стомашно разстройство и др.)

I. Първоначално поведение.

- Лицето незабавно се изолира в предназначеното за такъв случай място и му се предоставя маска, която да постави на лицето си, ако връщането у дома не е възможно в същия момент. Уведомява се медицинското лице.
- Избягва се физически контакт с други лица.
- При възможност използва личен транспорт за придвижване.
- Осъществява консултация с личния си лекар за преценка на състоянието му и за последващи действия, в т.ч. и за решение дали е нужно да се направи тест- PCR или бърз антигенен тест.
- При положителен тест лицето е длъжно да информира директора за здравословното си състояние след преглед или направена консултация.
- Директорът на училището предоставя на съответната РЗИ списък с контактните на лицето учители и ученици в съответствие с указанията на РЗИ.
- Информират се родителите на учениците, които са били в контакт с лицето.
- След като лицето напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок при спазване на изискванията за дезинфекция на РЗИ.
- Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.
- Лицето се допуска отново на работа в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здраво и това е допустимо.

II. В случай на положителен резултат за COVID-19 на служител.

- Лицето информира директора на училището, който незабавно се свързва съссъответната РЗИ, която извършва епидемиологично проучване с цел оценка на риска от разпространение на инфекцията в училището и в семейството и в зависимост от това се предприемат най-адекватните мерки за изолацията в конкретния случай.
- Директорът на училището предоставя на съответната РЗИ списък с учителите и учениците, които са били в контакт с лицето в съответствие с указанията на РЗИ.
- Идентифицирането на контактните лица, както и мерките, които следва да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ и се предписват на директора на съответното училище.
- В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко паралелки или на цялото училище.
- Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната регионална здравна инспекция – РЗИ Пловдив, в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 10-дневна карантина се поставят лица след извършена оценка на риска и определени като високорискови контактни:
    - Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразеното лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа / дори и да не са последователни /, съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ;
    - Ученици, осъществили незащитен контакт със заразеното лице на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа /дори и да не са последователни /, съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ;
- Незащитеният контакт със заразеното лице трябва да е осъществен в период от 48 часа преди и до 14 дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомен носител на COVID-19 – от 48 часа преди и до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR или чрез бърз антигенен тест.
- Всички контактни лица се информират от РЗИ за провеждане на наблюдение по време на домашната карантина за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и за навременно уведомяване на личните лекари и на РЗИ.
- След отстраняване на заразеното лице се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на повърхностите в класните стаи, помещенията и предметите, до които е имало контакт лицето в последните 48 часа, след което класните стаи и другите помещения може да се използват за учебни занятия или други цели.
- Осигурява се психологическа подкрепа по ж елание, като формата й може даварира в

зависимост от конкретната ситуация.