



ЧАСТНА ЕЗИКОВА ГИМНАЗИЯ
"СТОЯН САРИЕВ"

ЧАСТНА ЕЗИКОВА ГИМНАЗИЯ „СТОЯН САРИЕВ“
Пловдив, бул. „Шести септември” 252, тел.: 032/622-656
info@sarievschools.eu

**ПРАВИЛА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА
ОБУЧЕНИЕТО И ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗПИТИТЕ С УЧЕНИЦИ В
САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА В
ЧЕГ „СТОЯН САРИЕВ“ – ПЛОВДИВ**

Нормативна уредба

Самостоятелната форма на обучение се организира на основание чл.112, ал.1, т.4, ал. 3 и ал.4 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл.37 от Наредба №10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и Правилника за дейността на училището и решение на ПС – Протокол № 10 /09.09.2025 г

Ред и условия за обучение на учениците от ЧЕГ „Стоян Сариев“ в самостоятелна форма.

1. Самостоятелната форма на обучение се организира за:

- ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;
- ученици в задължителна училищна възраст – по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО, след решение на експертна комисия, създадена към регионалното управление на образованието.
- ученици с изявени дарби;
- лица, навършили 16 години.
- При самостоятелна форма на обучение се прилага училищен учебен план за паралелка.
- Учебното време за самостоятелната форма се организира от училището чрез изпити и от ученика, който се подготвя самостоятелно за тях.
- Изпитите са писмен, практически, комбинация от писмена и устна част, комбинация от писмена и практическа част и продължителността в съответствие с чл.41 от Наредба № 11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Кандидатстване за самостоятелна форма на обучение:

За обучение в самостоятелна форма учениците подават писмено заявление до директора на училището. Заявлението трябва да бъде придружено от комплект документи:

- Удостоверение за завършен клас;
- Копие от лична карта или удостоверение за раждане на ученика;
- Медицински документ за здравословно състояние, ако ученикът е кандидат по точка 1.1.;

Заявлението за записване в самостоятелна форма на обучение по чл. 30, ал. 3 може да се подаде и до 20 учебни дни преди изпитна сесия, определена в правилника за дейността на училището с изключение на учениците по ал. 1, т. 1.2.

- Ученици, завършили успешно съответен клас в СФО в предходната учебна година, могат да продължат обучението си в следващия клас само след подадено заявление за съответната учебна година. В противен случай обучението се счита за прекъснато.
- За лицата навършили 16 години се допуска обучение за завършване на два класа в една година. Учениците могат да заявят желание за продължаване в следващ клас в същата учебна година при подаване на заявлението си за записване. Те полагат изпити за следващ клас само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас (съгласно чл.37, ал.6 от Наредба №10/01.09.2016 г.)
- Промяна на формата на обучение по време на учебните занятия се допуска при преминаване от дневна в самостоятелна форма на обучение за ученици, които в същата година навършват 16 години или нови обстоятелства по точки 1.2, 1.3 или 1.4.;

Организация на самостоятелната форма на обучение

- Знанията и уменията на учениците се оценяват чрез полагане на изпити за оформяне на годишна оценка по всички учебни предмети от учебния план за съответния клас.
- Изпитите се организират в три изпитни сесии: две/една редовни и една/две поправителна за всички ученици от VIII до XII клас в ЧЕГ „Стоян Сариев“ определени със заповед на директора:
- Първа сесия (ноември/декември) – 2025г.;
- Втора сесия (февруари/март) – 2026 г.;
- Трета сесия – поправителна за учениците от XII клас м. април 2026г.и за учениците от VIII до XI клас – м. юли 2026 г.;
- II поправителна за ученици от XII клас – август 2026 г.; за ученици от VIII до XI клас – от 01.09.2026 г. до 15.09.2026 г.
 - Всички изпити се провеждат съгласно чл. 40 и чл.41 от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението за учениците.
 - Учениците полагат изпити по учебното съдържание на утвърдените от МОН учебни програми и/или тематични планове по учебните предмети за дневна форма на обучение.
 - На допълнителна сесия имат право да се явяват ученици, които по уважителни причини не са успели да се явят на редовна или поправителна сесия, след подадено заявление.

1. Ред за явяване на изпити

- Учениците имат право да се явят на изпит по всеки учебен предмет в рамките на изпитните сесии;

- Учениците могат да полагат изпитите за следващия клас при успешно положени всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас, ако са заявили това свое желание при подаване на заявлението си за записване (съгласно чл.37, ал.6 от Наредба №10/01.09.2016 г.).
- Учениците, които след приключване и на поправителната сесия не са положили всички изпити най-малко с оценка среден (3), остават да повтарят класа.
- При повтаряне на класа, учениците се явяват на изпити само по учебните предмети, по които имат оценка слаб (2) или не са се явили на изпит. Не се явяват повторно на успешно положен изпит.
- При НЕЯВЯВАНЕ на ТРИ последователни сесии за една учебна година ученикът прекъсва обучението си.

Подготовка на изпитните материали

- Директорът утвърждава със заповед необходимите конспекти, изпитни билети и критерии за оценяване в съответствие с учебното съдържание на утвърдените от МОН учебни програми и/или тематични планове по учебни предмети.
- Изпитните материали се съхраняват в директорския кабинет.
- Консултациите на учениците от самостоятелна форма на обучение се провеждат по графика за консултации на учениците в дневна форма на обучение. За учениците от СФО консултациите нямат задължително присъствен характер.
- Изпитите са писмени; изпити с писмена и устна част; изпити с писмена и практическа част и практически. Продължителността на изпитите в зависимост от тяхната форма и съгласно чл. 41, ал. 6, т. 3 (а-г) от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците е:
 - три астрономически часа - в случаите, когато изпитът е писмен;
 - три астрономически часа, от които до 30 минути - за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;
 - до пет астрономически часа - в случаите, когато изпитът е практически;
 - три астрономически часа, от които до 60 минути - за писмената част в случаите, когато изпитът включва писмена и практическа част.

След приключване на писмения изпит квесторите оформят протоколите за дежурство, които се предават на директора на училището заедно с писмените работи, подредени по реда на вписване на учениците в протокола.
- След проверка на изпитните работи, комисията по оценяване оформя изпитен протокол, който се предава на директора на училището, заедно с писмените работи.
- Протоколите се съхраняват в класъор до 5 години, а след това - в архива на училището 50 години.
- Ученикът продължава обучението си в по-горен клас през следващата учебна година, при успешно полагане на изпитите по всички предмети, съгласно училищния учебен план.
- За лицата навършили 16 години се допуска обучение за завършване на два класа в една година, ако са заявили това свое желание при подаване на заявлението. Те полагат изпити за следващ клас само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас – чл.
- 37, ал. 6. от НАРЕДБА № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.

Завършване на клас и степен в СФО

- Завършването на клас в СФО се счита за успешно, ако по всички предмети от учебния план ученикът е получил минимална оценка среден (3).
- Завършен клас и степен на образование в самостоятелна форма на обучение се удостоверява с едни и същи по вид документи, съгласно държавното образователно изискване за документите за системата на народната просвета, които дават права, равни на правата на завършилите в дневна форма на обучение.

Изпитите се провеждат в съответствие с НАРЕДБА № 11 от 01.09.2016 г. за системата на оценяване. В един ден не може да се провеждат изпити по повече от един учебен предмет.

Задължителната училищна документация, в която се вписват учениците в самостоятелната форма на обучение представлява:

- личен картон за задочна и самостоятелна форма на обучение в СУ, гимназия, профилиране гимназия - Наредба № 8 от 11.08. 2016г. за документите за системата на предучилищното и училищното образование. Личният картон е книжно тяло по образец на министерство на образованието и науката и е с номенклатурен № 3-48, в което се записва информация за учебния процес за един ученик от IX до XII клас. За всеки ученик, обучаващ се в самостоятелната форма се води личен картон, в който се записват личните му данни /трите имена, ЕГН, месторождение, ЛНЧ, гражданство, адрес по местоживееене и телефон/, година на утвърждаване на учебния план, по който ученикът е започнал обучението си, резултати от обучението на ученика за една учебна година и др. Всички задължителни реквизити, които се вписват в личния картон на ученика са определени от Наредба № 8 от 11.08.2016г. за документите за системата на предучилищното и училищното образование. Личният картон се води от класния ръководител, определен със заповедта за водене и оформяне на документацията на ученика.

Самостоятелната форма на обучение дава възможност на даровити ученици в задължителната училищна възраст и на ученици със здравословни проблеми да продължат обучението си, без да го прекъсват, във форма по-благоприятна за тях. За учениците, навършили 16-годишна възраст това е начин да се продължи образованието им, като се преодолеят причините, възпрепятстващи обучението им в дневна форма. В повечето случаи целта на преминаването в самостоятелна форма на обучение е да се даде възможност на учениците да завършат обучението си в следващ клас и етап, да придобият средно образование.

Настоящите правила да се доведат до знанието на учители и ученици за сведение и изпълнение.

Директор:

/ Светлана Тошкова /