



ЧАСТНО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БЪДЕЩЕ”- ПЛОВДИВ

Пловдив, бул. „Шести септември” 252, тел/факс: 032/622-656,
info@sarievschools.eu

УТВЪРДИЛ:
Директор: Светла Тошкова

**ГОДИШЕН УЧИЛИЩЕН ПЛАН
ЗА УЧЕБНАТА 2022/20223ГОДИНА**

приет на ПС с протокол № 11/ 07.09.2022г. – ЧОУ „Бъдеще“ и е утвърден
със Заповед № РД-10- 3 / 15 .09.2022г. на директора на училището

Анализ и оценка на състояние на дейността на училището

Цялостната дейност на ЧОУ „Бъдеще“ през изминалата учебна 2021/2022 година е осъществена в съответствие със закона за предучилищно и училищно образование, наредбите, с които се утвърждават държавните образователни стандарти, стратегията на училището 2021-2025г., залегналите в годишния план цели и приоритети, реализирани чрез училищните политики. Част от инициативите, предвидени за 17 години от създаването на ЧОУ „Бъдеще“ не можаха да се осъществят във връзка с усложнената епидемична обстановка и COVID 19.

Частно основно училище „Бъдеще“ се наложи като образователна институция, предоставяща качествено обучение. ЧОУ „Бъдеще“ е с утвърдени традиции, с натрупан опит, с добре подготвени кадри, които непрекъснато повишават квалификацията си в съответствие с променящата се роля на учителя – да бъде не просто източник на учебна информация, а консултант и партньор в процеса на усвояване на знания и умения от страна на учениците. Изгражда се позитивен организационен климат, подкрепя се личностно развитие на учениците, утвърждава се позитивна дисциплина и развитие на училищната общност.

Създадената добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите даде възможност и през тази учебна година да се постигнат високи резултати от образователния процес. На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на стратегията на училището.

Образователно-възпитателният процес се основава на съвременните измерения на обучението и възпитанието: дейностен подход; интерактивно обучение; непреходни национални и европейски ценности. Формиране на мислещи, креативни и критични млади хора, способни да вземат решения, да правят избор, свободни и отговорни, възпитани в дух на родолюбие и патриотизъм, конкурентни в познанията си по английски, немски и испански език и другите учебни предмети. Учителският екип работи активно за достигане на крайната цел на Стратегията за развитие 2021–2025 година - всеки ученик да е усвоил на основно ниво ключовите компетенции за успех в XXI век.

Критерий за ефективността на образователно-възпитателния процес е успеваемостта на учениците. Резултатите от предходната учебна година позволяват да се определи приносът на всеки отделен учител и да се проследи развитието на всеки ученик.

Управлението на училището е демократично. Задължителни изисквания са: организираност, точно определяне на отговорностите; свобода при вземане на решения; психологически комфорт; високи изисквания към резултатите от вложения труд, строг контрол; взаимно уважение и доверие.

Приоритетите ни са отлични езикови умения – качествено овладяване на български и английски език, знания и умения в областта на съвременните информационни технологии, подготовка на учениците за успешен старт в живота и продължаване на обучението в прогимназиален и гимназиален етап. Основният акцент в дейността на целия екип бе активния диалог в специфичния триъгълник на образователната дейност – ученик, родител, учител – с цел общо обсъждане на проблемите и намирането на ефективни средства за тяхното отстраняване и разрешаване. В резултат на това учениците са мотивирани редовно да посещават учебните часове, да участват в процеса на обучение и активно и качествено да овладяват материала по учебните предмети. Няма отпаднали ученици за предходните години.

Продължиха дейностите по системното поддържане и обогатяване на материално-техническата база..

Системната работа на екипа на училището и положените усилия за отстраняване на слабостите и преодоляване на проблемите дават своя позитивен резултат: екипът от висококвалифицирани специалисти се справят в срок с планирането на учебно-възпитателните дейности и учебната година стартира успешно. В училището е създадена добра система за организация и контрол по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на образователно-възпитателният процес. Предоставят се адекватни условия за развитие на потребности, интереси и нагласи за обучение, учене и самоусъвършенстване. Отлично представяне на учениците на изпитите на Кеймбридж за придобиване на сертификати за владеене на английски език.

Създадената оптимална среда за работа в училище, ресурсите, с които разполага, постигнатите качествени резултати в учебно – възпитателния процес и отличните постижения на учениците са обективно основание учебната 2021/2022 г. да бъде определена като успешна.

Цели на ЧОУ „Бъдеще“

1. Управление, отговарящо на националните и европейските образователни стандарти;
2. Поддържане на физическа работоспособност и опазване здравето и животана учениците, педагогическия и непедагогическия персонал.
3. Поддържане на устойчив положителен образ на училището и висока степен на обществено доверие към него;
4. Ефективно социално, гражданско и интеркултурно образование. Устойчиво развитие, здравословен начин на живот и спорт;
5. Пълноценно партньорство на училището с родителската общност, с държавните институции и неправителствени организации;
6. Въвеждане на съвременни и иновативни методи на обучение и взаимодействие между учител-ученик и възпитател-ученик, както в реална, така и в електронна среда.
7. Модерна материално–техническа база.
8. Разработване на проекти за участие в национални и международни програми и проекти за подобряване на качеството на обучение, квалификацията на педагогическите и непедагогическите кадри и подобряването на материалната база.
9. Висока професионална компетентност на педагогическия екип и развиване на позитивна екипна среда;
10. Развиване на извънкласните и извънучилищните форми.
11. Разработване на ефективни форми за недопускане на насилие и отпадане на ученици.
12. Запазване на високите резултати на НВО;
13. Популяризиране на постиженията на учениците и учителите, постигане на значимо и позитивно медийно присъствие;
14. Осъществяване на висококачествена учебно-възпитателна работа чрез повишаване на мотивацията и квалификацията на учителите, чрез политика на стимулиране на учениците в подкрепа на тяхното личностно развитие и израстване;

Приоритети в дейността на училището

- Издигане и утвърждаване престижа на училището на регионално, национално и международно равнище;
- Усъвършенстване качеството на чуждоезиковото обучение
- Повишаване ефективността на образователно-възпитателния процес чрез модернизацията му и повишаване на професионалните компетентности на педагогическите кадри;
- Участие в проекти по Европейски и Национални програми;
- Създаване на условия за превръщане на училището в среда за изява на ученици и педагогическите специалисти чрез разгръщане на творчество и иновации;
- Подобряване на психоклимата и организационната култура в училищната общност.
- Стимулиране на учениците в подкрепа на тяхното личностно развитие и израстване;
- Развиване на извънкласните и извънучилищните форми.
- Мотивиране и задържане на децата, консултиране, професионално ориентиране чрез активна работа със семейството;
- Ефективни форми за недопускане на насилие.
- Обогащане и утвърждаване на традициите и ритуалите в училищния живот.
- Популяризиране на постиженията на учениците и учителите.
- Участие на родителската общност в решаване на училищни проблеми, подпомагащо образователно-възпитателния процес;
- Разширяване връзките с извънучилищните институции;
- Модернизиране на материалната база.

Основни задачи

За реализиране на целите, заложи в приетата стратегия за развитие на гимназията за периода 2021-2024, е необходимо през учебната 2022-2023 да се реализират следните основни задачи:

1. Да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти с акцент на профила на гимназията – чужди езици;
2. Да се работи за устойчивост на процесите в Google G suite.
3. Активна превенция на агресия, превенция на противообществените прояви, свеждане до минимум риска от отпадане на ученици от училище
4. Да продължи работата по гражданското образование на учениците чрез обучение по всички общообразователни предмети и извънкласни дейности, отговарящи на потребностите и интересите на учениците, както и за развитието на създадената среда на толерантност и диалогичност съобразно ДОС за гражданско и приобщаващо образование;
5. Използване в по-голяма степен на индивидуален подход /консултации, индивидуални задачи/ при ученици, нуждаещи се от подкрепа при овладяване на съответните компетенции, с акцент върху подготовката за НВО.
6. Повишаване качеството на педагогическия и административен контрол.
7. Осъществяване на своевременен контрол върху всички аспекти на образователно-възпитателния процес;
8. Да продължи и да се разшири използването на информационни и комуникационни технологии в обучението по всички културно-образователни области.
9. Да се отдели специално внимание на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и

подходи за приобщаване на родителите към училищния живот

10. Екипност в работата на учителите.

11. Да продължи работата по гражданското образование на учениците чрез обучение по всички общообразователни предмети и извънкласни дейности, отговарящи на потребностите и интересите на учениците, както и за развитието на създадената среда на толерантност и диалогичност съобразно ДОС за гражданско и приобщаващо образование;

Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите на училището

1. Утвърждаване на училището като образователна институция, предоставяща качествено образование, отговарящо на изискванията и потребностите на съвременното общество.

1.1. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели. Развитие на училищната общност. Изграждане на позитивен организационен климат.

2. Инвестиции в образованието или финансови ресурси

2.1. Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.

2.2. Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.

2.3. Организиране на семинари относно промените в законовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището.

3. Управление на образователния процес чрез внедряване на ефективна система за обучение и учени, ориентирана към мислене.

3.1. Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци, интерактивен подход на обучение и създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.

4. Оценяване и самооценяване

4.1. Осигуряване на обучение за учителите свързано с методи на оценяване на учениците, тестово изпитване, формиране на оценка, използване на разнообразни форми на проверка и оценка.

4.2. Разработване на подробен анализ за работата на всеки ученик по всички изучавани предмети през първия учебен срок и за края на учебната годината.

4.3. Разработване и утвърждаване на училищни "стандарти" /училищни добри практики / за оценяване по отделни предмети и запознаване на учениците с тях.

4.4. Провеждане на информационна кампания в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.

5. Разработване на дейности за възпитание, привличане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.

6. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.

6.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.

6.2. Педагогическа и психологическа подкрепа.

6.3. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им.

7. Прилагане на Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.

7.1. Запознаване на педагогическия, непедagogически персонал, учениците и родителите с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.

8. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.

9. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците.

10. Училищни, извънкласни и извънучилищни форми на възпитателна работа

10.1. Акцентиране върху подготовката по български език и чуждоезиковото обучение

10.2. Формиране и развитие на гражданско поведение у учениците чрез познаване и спазване на законови разпоредби като задължителен елемент на демократичното общество;

10.3. Подобряване на вътрешноучилищната квалификация и методическа дейност.

10.4. Чрез приобщаване на всички ученици към училищния живот да се формира чувство на отговорност към опазване на училищната собственост, дисциплинираност и уважение към личността;

10.5. Опазване и приобщаване към националната култура, традиции и ценности, обичаи, фолклор, към родината, родния край и семейството;

10.6. Приобщаване на учениците към постиженията на световната и европейска култура

10.7. Развитие на естетическата и здравна култура на подрастващите.

10.8. Разширяване на извънкласните форми на дейност.

11. Атмосфера при провеждане на възпитателната работа:

11.1. Взаимно уважение, толерантност и зачитане на правата и отговорностите на всеки;

11.2. Сътрудничество;

11.3. Добронамереност;

11.4. Поставяне на ученика в центъра на цялостната педагогическа дейност;

11.5. Мотивираност;

11.6. Разнообразие на форми и места за осъществяване на социални контакти;

11.7. Атрактивност и нетрадиционен подход;

11.8. Системност, достъпност, актуалност и възрастова адаптираност;

11.9. Изграждане на поведенчески стратегии за свободно общуване в житейски ситуации, свързани с интересите и потребностите на учениците.

12. Форми на възпитателната работа: анкети, дискусии, срещи със специалисти, екскурзии, развлекателни мероприятия, посещения на музеи, театрални постановки, концерти, изложби.

Дейности за изпълнение на основните задачи

Дейност	Срок	Отговорник
1 Планиране		
Определяне на класни ръководители, дневен и седмичен режим.	Септември	директор
Изработване на седмичното разписание на учебните занятия:	Септември	комисия; съгласува РЗИ; утвърждава директор
Изготвяне на годишен училищен план	Септември	комисия
Изготвяне на планове на постоянните училищни Комисии	Септември	председатели на комисии

<p>Актуализиране на учебните планове и програми, съобразно новите нормативни документи на МОН. Разработване на тематични работни планове за провеждане на образователния процес. Учебни програми за РП и ДП.</p>	Септември	утвърждава директор, педагогическите специалисти
<p>Определяне на състава на училищния координационен съвет за справяне с тормоза и насилието Определяне на училищен координатор за организиране и координиране на процеса на осигуряване на обща и допълнителна подкрепа на учениците</p>	Септември	директор
<p>График на заседанията на ПС</p>	Септември	директор
<p>План за осъществяване на вътрешно-училищна контролна дейност</p>	Септември	директор
<p>План за работа на кл. ръководители и тематични планове на учителите</p>	Септември	учители, кл.ръководители
<p>План / график / за честване на празници и провеждане на училищни тържества и патронен празник</p>	Септември	комисия
<p>План /график/ за провеждане на контролни и класни работи и консултации</p>	Септември и февруари	учители по предмети
<p>2.Разработване и утвърждаване на единна система за ефективно управление на институцията .Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието. Оптимизиране на функциите на управление</p>	Септември-октомври	директор, зам.- директор

<p>Месец за работа с ученици в риск от отпадане от училище.</p> <p>Месец за превенция на тютюнопушенето, употреба на алкохол, употреба на наркотични средства, инфектиране с ХИВ.</p> <p>Утвърждаване на здравословен, двигателноактивен и природосъобразен начин на живот чрез физическо възпитание и спорт</p> <p>Общинско състезание "Иван Рилски"</p> <p>Участие на изпитите за сертификат от Кеймбридж</p> <p>Реализиране на инициативата „Подари книга, намери приятел“</p> <p>Организиране срещи с автори /във и извън училище/ за представяне на книги -</p> <p>Изграждане на поведенчески стратегии за свободно общуване в житейски ситуации, свързани с интересите и потребностите на учениците.</p> <p>Засилване на чувството за принадлежност към училището – традиции, ритуали, отличителни знаци, празници, събития-честване на Празника на ЧОУ“Бъдеще“, участие в изпращането на Випуск 2023</p> <p>Съвместна дейност с НБ "Иван Вазов".</p> <p>6.Здравно образование по училищна програма.</p> <p>Реализирани дейности, изграждащи екологично възпитание и отговорност у учениците - почистване на двора и класните стаи, ситуиране на изложби и кътове по интереси, озеленяване на училището и др</p> <p>Организиране на екскурзии, посещения на музеи, културни и научни събития.</p> <p>Провеждане на занятия по ИУЧ и ФУЧ в музеи и културни институции.</p> <p>7. Участие в олимпиади и конкурси:</p> <p>Участие в олимпиади по различни учебни предмети според регламента за 2022/2023год.</p> <p>Участие в различни конкурси според Националния календар 2022/2023г.</p> <p>Формиране на социални,граждански и интрекултурни компетентности в часа на класа</p> <p>8. Професионално ориентиране:информирание на учениците за възможностите на средното образование.</p> <p>Развитие на умения за вземане на решения за правилен избор.</p>	<p>Септември – юни</p> <p>Октомври</p> <p>Декември</p> <p>Февруари</p> <p>Март</p> <p>Септември – юни</p> <p>Септември – юни</p> <p>Септември – юни</p> <p>Септември – юни</p> <p>Септември – юни</p> <p>Септември – юни</p> <p>Септември – юни</p> <p>Септември – юни</p> <p>Септември – юни</p> <p>Септември – юни</p> <p>Септември-юни</p> <p>Февруари - юни</p> <p>Септември – юни</p> <p>Септември – юни</p> <p>Септември - юни</p>	<p>класни ръководители</p> <p>класни ръководители</p> <p>класни ръководители</p> <p>учител ФВС</p> <p>учители, класни ръководители</p> <p>учители БЕЛ</p> <p>учители АЕ</p> <p>учители БЕЛ</p> <p>учители БЕЛ</p> <p>учители, класни ръководители</p> <p>директор, собственик,учители</p> <p>директор, собственик</p> <p>учител БЗО и ФВС</p> <p>учители, класни ръководители</p> <p>класни ръководители</p> <p>преподаватели</p> <p>преподаватели</p> <p>класни ръководители</p> <p>класни ръководители</p> <p>учители</p>
---	---	--

<p>Промотиране на училището пред деца от детски градини и ученици от I до VII клас. 9. Устойчиво развитие, здравословен начин на живот: Поддържане на климат, отговарящ на изискванията за здравословен начин на живот Реализиране на дейности, изграждащи екологично възпитание и отговорност у учениците 10. Туристическа и спортна дейност: Спортно-туристическата дейност Активен отдих• Спортно-състезателна дейност</p>	<p>Септември - юни Септември - юни Септември - юни Септември - юни</p>	<p>учители директор, педагогически специалисти педагогически специалисти, класните ръководители учител по ФВС, зам.директор</p>
<p>11. Работа с трудно успяващи ученици: Включване и обучение на тези ученици в групи за самоподготовка. Консултиране. Реализиране на училищната програма за превенция на отпадането от училище. 12. Работа с родители: Провеждане на родителски срещи. Информирание на родителите за училищните мероприятия . Участие на родителите в решаване на училищни проблеми.</p>	<p>Септември - юни Септември - юни Септември - юни Септември, декември, април / май Септември - юни</p>	<p>учители учители учители, директор, зам.директор директор, зам.директор учители, класни ръководители</p>
<p>13. Вътрешноучилищна квалификационна дейност Реализиране на плана за квалификацията на педагогическите специалисти за 2022/2023 година. Популяризиране на добри педагогически практики.</p>	<p>Септември - юни</p>	<p>директор, председател на ККД учители</p>
<p>14. Контролна дейност - Осъществяване на контрол върху воденето на училищната документация, ритмичността на изпитванията, спазването на инструкциите за безопасни условия на труд и обучение, опазване на ресурсите и хигиената. Посещение на учебни часове по график. 15. Административно - стопанска дейност - Осигуряване на учебна документация и пособия. Изготвяне на план и бюджет за текущи и основни ремонти в училището. Поддръжка и ремонт на училищната материална база. Усъвършенстване на системата за опазване и възстановяване на МТБ, обвързана с Правилника за вътрешния ред на учениците Естетизиране на училищния интериор и училищния двор</p>	<p>Септември - юни Септември - юни</p>	<p>директор собственик, директор, зам.директор зам.директор, учители</p>

Работа на педагогическия съвет:

С цел подобряване на оптималната организация на учебния процес и осигуряване работата на преподавателите по овладяване на трайни и задълбочени знания и умения по учебните предмети, учебният процес в гимназията следва да се извършва в съответствие с утвърдените Учебен план, Седмично разписание на учебните часове, Дневен режим, Разпределение на учебните кабинети и Годишни разпределения на учебния материал при категоричната трудова дисциплина.

ЗАСЕДАНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

1. Предложения и избор на нов протоколчик за учебната 2022-2023г.
 2. Утвърждаване на Годишния училищен план и съпътстващите го планове.
 3. Стратегия за развитие на училището - актуализирана и програма за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система.
 4. Актуализиране на Правилник за дейността на ЧОУ "Бъдеще" - корекции, актуализация за учебната 2022 - 2023 г. и запознаване с плана за ръководно-контролната дейност на директора .
 5. Утвърждаване на формите на обучение за учебната 2022-2023г. в ЧОУ "Бъдеще".
 6. План за квалификационната дейност на педагогическия персонал на ЧОУ "Бъдеще", методически обединения-председатели и членове за учебната 2022-2023г..
 7. Приемане на програма за предоставяне на равни възможности и приобщаване на децата и учениците от уязвимите групи.
 8. Утвърждаване на часовете по ИУЧ и ФУЧ за уч. 2022-2023г
 9. Утвърждаване на класните ръководства за 2022-2023г
 10. Утвърждаване на учебници и учебни помагала за учебната 2022-2023г.- актуален списък на учебници по класове и предмети.
 11. Предложения за разкриване на занимания по интереси.
 12. Приемане на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден.
 13. Приемане на проект за седмичното разписание на учебните занятия по дни, класове и часове за I-ви срок на уч. 2022-2023г
 14. Изготвяне и приемане график за дежурство, консултации, провеждане на ДЧК на учителите за I-ви срок на учебната 2022-2023г
 15. Определяне на изпитни сесии за ученици на самостоятелна форма на обучение.
 16. Приемане на система от символи за оценяване на учениците от I – III клас.
 17. Утвърждаване на помощните органи и състава на комисиите в училище. Приемане на Етичен кодекс, приемане план за контролната дейност на директора, план-график за заседанията на педагогическия съвет, стратегия за развитие на ЧОУ "Бъдеще", програма за намаляване дела на преждевременно напусналите ученици образователната система за учебната 2022-2023г етичен кодекс, правилник за вътрешния трудов ред, спортен календар, правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд, план за заседанията на УР, план за професионално ориентиране, план за УВД, план за извънкласна дейност, план за работа на училищната комисия за превенция на противообществени прояви на учениците, план за насърчаване на грамотността, план за защита при бедствия, аварии, катастрофи и пожари, план за работа на щаба за координация за защита при бедствия, аварии, катастрофи и пожари, приложение I-органи на управление, актуализиране на процедурите и механизмите за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище, училищна политика за противодействие на тормоза и насилието в ЧОУ „Бъдеще“, план за работа на училищен координационен съвет за противодействие на училищния тормоз и насилие, насоки за интервенция, единни правила и процедури за задълженията на всички служители, свързани със случаите на тормоз.
- Запознаване с насоки за работа на системата на училищното образование през учебната 2022-2023г. в условията на COVID-19 и приемане на правила за работа и прилагането им в ЧОУ "Бъдеще" в условията на COVID-19.

1. Утвърждаване на графиците за класни и контролни работи по предмети и класове за първи учебен срок на учебната 2022-2023г съобразени със седмичното разписание и ЗПУО.
2. Приемане на критерии и символи за оценяване на резултатите на учениците във връзка с НАРЕДБА № 11, чл.9 за учениците от I, II и III клас.
3. Обсъждане на заявления за преминаване на самостоятелна и индивидуална форма на обучение.
4. Утвърждаване на график за явяване на изпити за ученици на самостоятелна и индивидуална форма на обучение.
5. Доклад на класните ръководители за отсъствия по уважителни и неуважителни причини.
6. Информация и запознаване с графика на дейностите за НВО 2023г. за учениците от IV и VII клас.

Срок

Септември

Октомври

<p>1. Анализ на учебната работа с учениците от всички класове-ритмичност на изпитванията, овладяване на учебния материал, трудности, отсъствия.</p> <p>2. Предложение и гласуване на санкции за допуснати отсъствия по неуважителни причини и ученици за награждаване за отличен успех.</p>	<p>Май- Юни</p>
<p>1.Отчет за изпълнение плана на училището за учебната 2022-2023г</p> <p>2. Представяне на доклади на класните ръководители за успеха, отсъствията и дисциплината за учебната 2022-2023г.</p> <p>3.Доклад на класните ръководители за завършване на учебната година на учениците на самостоятелна и индивидуална форма на обучение.</p> <p>4. Отчет на председателите на вътрешно-училищните комисии за изпълнение плана на дейност.</p> <p>5.Доклад на председателите на методическите обединения.</p> <p>6.Избор на издателства, автори и учебници за новата 2023/2024 г. по предмети и класове.</p> <p>7. Приемане на училищни учебни планове за I, II, III, IV, V, VI, VII клас за учебната 2022/2023 година..</p> <p>8. Уточняване на норматив учебни часове на учителите и приемане на модули за 3-ти учебен час по спортни дейности от определените по чл.92, ал.1 от ЗПУО.</p>	<p>Юли</p>

С цел подобряване на оптималната организация на учебния процес и осигуряване работата на преподавателите по овладяване на трайни и задълбочени знания и умения по учебните предмети, учебният процес в ЧОУ“ Бъдеще“ следва да се извършва в съответствие с утвърдените учебни планове, седмично разписание на учебните часове, дневния режим и годишните тематични разпределения на учебния материал при категоричната трудова дисциплина.

Разработване и утвърждаване на единна система за ефективно управление на институцията

Дейност 1. Система за осигуряване качество на образованието

1.1. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.

Срок: септември 2022г. – юни 2023 г. / Отговорник: собственик, директор

1.2.Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите.

Срок: септември 2022 г. / Отговорник: директор, зам.- директор

- 1.3. Изграждане на училищни екипи за: подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; изграждане на позитивен организационен климат; утвърждаване на позитивна дисциплина; развитие на училищната общност.

Срок: 2022-2023г. / Отговорник: директор, зам.-директор

- Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището. / чл.19, ал.1 от Стандарта за организация на дейностите /

Срок: септември 2022 г.

1.4.Предефиниране на политики, приоритети и ценности

Срок: септември –октомври 2022 г. / Отговорник: ПС

Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

2.1.Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.

Срок: октомври – декември 2022-2023г. / Отговорник: ПС

2.2.Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.

Срок: ноември – март 2022-2023г./ Отговорник: Комисия за квалификация

Гражданско образование:

Възпитателната работа и в частност гражданското образование в училището се

осъществяват чрез учебното съдържание по отделните предмети, чрез дейностите в часа на класа и извънкласните дейности на основата на хуманизма, националните и общочовешките ценности при отчитане на възрастовите особености на учениците.

Основни цели на възпитателната работа са нравственото и физическото развитие на учениците, стимулирането на творческите им заложби и гражданското им поведение, които се постигат чрез:

1. Конкретизиране в годишните разпределения на учебния материал на възпитателните цели и задачи по раздели, теми или методически единици.
2. Определяне на теми в плана на класния ръководител и провеждане на дейности, свързани с безопасност на движението /по план-график/, противопожарна охрана, здравно образование /по програми, утвърдени от МОН/, гражданско образование, екология, родолюбие, професионално ориентиране и др., конкретизирани съвместно с учениците.
3. Посещения на театрални постановки, изложби, музикални спектакли, филми и спортни състезания, както и организиране на срещи с представители на художествено-творческата интелигенция.
4. Организиране и участие в утвърдени международни, национални и училищни празници.
5. Участие в училищните, общоградските и националните спортни състезания.
6. Осигуряване на възможности за изяви на лично творчество на учениците и учителите.
7. Организиране на срещи с представители на висши учебни заведения и на различни професионални направления.
8. Организиране на обменни гостувания с ученици и учители от чужбина.
9. Провеждане на дейности, свързани с опазването и подобряването на материалната база на училището.
10. Усвояване на социални знания и умения за отстояване на правата, изпълнение на задълженията и поемане на отговорности като членове на обществото; изграждане на култура на поведение в ученическата общност и на готовност за участие в училищния живот; подготовка за здравословен начин на живот и изграждане на екологична култура; свободен и самостоятелен избор на образователен и професионален път за развитие и реализация.
11. Училищната комисия за противодействие на училищния тормоз, учениците и класните ръководители провеждат превантивна работа и съдействат при необходимост за провеждането на срещи-разговори с психолози, психиатри, представители на консултативните кабинети към детските педагогически стаи на VI РПУ и др.

При нарушаване на правилника на ЧОУ "Бъдеще", законите на страната и нормите на поведение в обществото, с възпитателна цел се налагат съответстващите на нарушенията наказания.

Подобряване и обогатяване на материално-техническата база:

С цел осигуряване на оптимални условия за работата на гимназията е необходимо постоянно подобряване и обогатяване на нейната материална и техническа база.

Приоритети за учебната 2022-2023 година:

1. Частично боядисване и обзавеждане на учебните стаи в сградата на гимназията. - финансиране
Срок: 10.09.2022 г. / Отг.: собственик
2. Подобряване на спортно-техническата база, оптимизиране - финансиране
Срок: 10.09.2022 г. / Отг.: собственик
3. Закупуване на компютри, таблети и лаптопи, с цел ефективно въвеждане на информационните и комуникационните технологии в учебно-възпитателния процес -

финансиране

Срок: 26.10.2022 г. / Отг.: собственик

Квалификационна дейност – приет е План за квалификационна дейност и правила за участие на персонала в квалификационната дейност и механизъм за финансова подкрепа

Професионално ориентиране:

Дейности:

- осигуряване на специализирана информация на учениците за възможностите на висшето образование, подпомагаща професионалното им ориентиране;
- подготовка на учениците, завършващи първи гимназиален етап и средно образование, за образователна и професионална реализация в условията на пазарна икономика.
- участие в Националната програма „Ученически олимпиади и състезания“, 2022-2023г.

Професионалното ориентиране се определя като система от дейности, насочени към подпомагане на индивидуалния образователен и професионален избор на учениците и подготовката им за професионална реализация, в съответствие с възможностите на образователната система и пазара на труда.

Дейностите по професионално ориентиране в училището се осъществяват от учителите чрез обучението по отделните учебни предмети и от класните ръководители, които конкретизират тематично и календарно в плановете си урочните и извънкласните форми на работа.

Взаимодействие с родителите и обществените организации:

С цел по-доброто реализиране на образователните и възпитателните задачи на ЧОУ „Бъдеще“ е необходимо поддържането на тесни връзки с родителската общност, с наши и чужди учебни заведения, фондации и други организации.

1. За да се чувстват родителите съпричастни към учебно-възпитателната работа на учителите и да имат възможност да изразяват своето отношение по всички въпроси за дейността на гимназията, е необходимо провеждането на родителски срещи - общоучилищни /м. IX, X и м. I, III, V, ежесмесни справки за текущи оценки, отсъствия и мнения на преподавателите и друга информация за всеки ученик от ЧОУ „Бъдеще“ изпратени на родителите чрез електронния дневник.

2. Поддържане на тесни връзки с образователните, културните и административните институции на града и участие в техните общоградски дейности.

3. Спецификата на засиленото чуждоезиково обучение изисква училището ни да осъществява международни контакти за получаване на методическа, научна и културна информация, за приобщаване на подрастващите към общочовешките ценности и постижения на европейската култура.

4. ЧОУ „Бъдеще“ може да влиза във връзки с неправителствени организации на национално и местно ниво и да участва в разработването и реализирането на проекти и програми, свързани със:

- създаване на обществен механизъм за подпомагане и въвеждане на образователните промени; - гражданското образование и възпитание; осмисляне и ангажиране на свободното време на учениците; стимулиране и развитие на творческия потенциал; физическа култура и спорт; социална насоченост; оказване на специализирана помощ на деца в риск и с поведенчески отклонения, с цел социализация на тези деца; работа по превенция по в условия на COVID-19, проблемите на наркоманията, СПИН, здравословен начин на живот.

Безопасност на движението, охрана на труда, защита при природни и други бедствия и осигуряване на нормален учебен процес през учебната 2022-2023 година:

В изпълнение на Закона за движение по пътищата /параграф 4 от Допълнителните

разпоредби/ и одобрената от МОН Концепция за обучението на децата по БД, учебният процес по организацията и съдържанието е определен да се реализира в рамките на основното училище I-VII клас. Програма за обучение по безопасност на движение по пътищата, обучението по безопасност на движението по пътищата се разглежда като неделима част от цялостното образование на ученика.

В ЧОУ „Бъдеще“ учебният процес ще се провежда от I до VII клас включително в часа на класа. Предвиденият учебен материал в рамките на I клас - 9 часа II, III, IV клас - 6 часа, V, VI, VII клас - 5 часа се разпределя равномерно през учебната година. Във връзка с обучението по безопасност на движението през учебната година е необходимо да се извърши следното: Беседи съгласно утвърдените тематични направления в разпределенията на класните ръководители по степени, съгласно утвърдените разпределения за провеждане на час на класа.

Съгласно Заповед на министъра на образованието и науката, за възникнали инциденти, пътно-транспортни произшествия, аварии, злополуки с ученици и педагогически специалисти директорът следва в срок до един час от узнаването да подават първоначалната информация на началника на регионалното управление на образованието, а след изясняването на фактите и обстоятелствата, в срок до двадесет и четири часа изпращат до началника на регионалното управление на образованието писмен доклад, съдържащ информация за състоянието на пострадалите и за предприетите действия за уведомяване на родителите и институциите, които имат отношение към случилото се.

Медийните изяви се съгласуват с Пресцентъра на Министерството на образованието и науката чрез Регионалното управление на образованието от страна на директора.

Осигуряване на нормален учебен процес

Нормалният учебен процес се обезпечавя предимно чрез дейността на собственици, управител, училищното ръководство и помощния персонал при активно съдействие от страна на всички участници в учебно-възпитателния процес. Основни акценти в тази дейност са материално-техническото обезпечаване на учебния процес, стриктното спазване на всички вътрешни норми, касаещи организацията на УВП, предотвратяването на противообществени прояви

Календар на дейностите:

1	Осъществяване на текущите планови ремонти	работник поддръжка	<u>Срок</u> До 08.IX. 2022г.
2	Подмяна на счупените стъкла в сградата	работник поддръжка	<u>Срок</u> 08.IX.2022г.
3	Проверка изправността на ел. уреди и ел. инсталации и отстраняване на евентуални повреди	работник поддръжка	<u>Срок</u> до 10.IX. 2022г
4	Проверка на отоплителната инсталация и отстраняване на течове по нея	работник поддръжка	Срок 31. X. 2022
5	Утвърждаване на график за работата на помощно-обслужващия персонал при зимни условия	работник поддръжка и хигиенист	<u>Срок</u> до 20 XI 2022 г.
6	Осигуряване на необходимите при залежаване сол, пясък, луга и годен инвентар за почистване на сняг и лед	работник поддръжка	<u>Срок</u> До 30 XI. 2022 г.
7	В зависимост от възможностите на бюджета осигуряване на най-необходимото работно облекло за работа през зимния период	директор	<u>Срок</u> до 30 XI.2022г.
8	Поддръжане на надеждно функционираща информационна система в училището	собственик, директор, учител ИТ	<u>Срок</u> 15.IX.2022г.

			30.VI.2023 г.
9	Навременно текущо осигуряване на санитарно - хигиенни и канцеларски материали, маркери, осветителни тела, ремонтни части за материалната база	зам. директор АСД, работник поддръжка	Срок 15.IX.2022г. 30.VI.2023 г.

Охрана на труда и защита при природни и други бедствия

Обезпечеността на охраната на труда на учениците, учителите и помощния персонал се гарантира с познаването и съблюдаването на Правилника на ЧОУ “Бъдеще“ и Правилника за осигуряване на безопасни условия на обучение, труд и възпитание при водене на отчет за задължителните инструктажи, съобразно регламентирания ред и форма. Обучението на учениците, учителите и помощния персонал за действие при природни и други бедствия се провежда съгласно Учебна програма за обучение на учениците за действие при природни бедствия, аварии, катастрофи и пожари, План на ЧОУ “Бъдеще“ за работа по обучение по гражданска защита.

Текущи задачи за учебната 2022/2023 година:

1.Изготвяне на план за тренировъчни евакуации на учениците, учителите и помощния персонал

Отговаря – Веселина Балджиева / Срок X.2022 г.

2.Провеждане на тренировъчни евакуации

Отговарят дежурни учители и кл. ръководители / Срок м. X 2022 / м. V 2023г.

3.Инструктаж на учители, служители и работници съгласно Правилник за осигуряване на безопасни условия на обучение, труд и възпитание

Отговаря – директор / Срок м. X 2022г.

4.Инструктаж на учениците за безопасност на обучението по ФВС, информатика и информационни технологии.

Отговарят - учители ЕКК / Срок IX 2022г.

5.Инструктаж на работниците и служителите от помощния персонал съгласно Правилник за осигуряване на безопасни условия на труд

Отговаря – Веселина Балджиева / Срок - м. I, м. IV, м. VII 2023г.

6.Подготовка на учениците за действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари в ЧК

Отговарят – кл. ръководители / Срок - м X 2022– м. VI 2023г.

7.Инструктаж на учениците при провеждане на излети и екскурзии

Отговарят - Учители / Срок - IX.2022г. - м. VI 2023г.

Осигуряване на подкрепа на деца с обучителни затруднения и даровити деца

График за регулярни срещи за обсъждане на дейностите за обща подкрепа в съответствие с чл.16, ал.1, т.1 от Наредбата за приобщаващото образование от 11.11.2016г.

I.За преодоляване на обучителни затруднения:

1.Заседания на педагогическия съвет за отчитане и анализиране на резултатите от обучението, след приключване на входните нива, след края на I-ви срок и преди края на II-ри срок.

отг. директор

2. Работни срещи на класните ръководители с преподаватели по предмети при установени затруднения и понижаване на успеха при определени ученици. За проведените срещи и набелязаните мерки се докладва на директора.

Срок: ежемесечен

Отг.класните ръководители

3. Създаване на екипи за подкрепа на ученици показали слаби резултати за I-ви срок в

състав: зам. директор, класен ръководител, преподавател по предмета и родител.

срок: II-ри учебен срок
отг. зам. директор

II. Дейности с даровити деца.

1. При своите работни срещи класните ръководители и преподавателите обсъждат дейности за стимулиране изяви на ученици с изяви дарби и обменят информация и наблюдение относно развитието на учениците.

срок: ежемесечен

2. ЕКК по предмети изготвят списък с ученици, проявяващи изяви дарби.

3. При условие че ученик от този списък не се е включил в клуб за извънкласна дейност, който да доразвива дарбите му, екипът за подкрепа съвместно с родител предлага на ученика такъв.

срок: постоянен

Протоколите от работните срещи се предават на Координатора на екипа за подкрепа и се съхраняват от него.

Заклучителни разпоредби

Настоящият годишен план се приема на основание приетата стратегия за развитие на ЧОУ „Бъдеще“ за периода 2021-2025 г, Той е отворена система и подлежи на актуализация във връзка с възникнали непредвидени обстоятелства. Актуализацията се извършва чрез изготвянето на график на дейностите по месеци и седмичните задачи.

Неделима част от него са всички планове, приети на педагогически съвет и утвърдени от директора.

Неразделна част от Годишния план на ЧОУ „Бъдеще“ за учебната 2022/2023г. са съпътстващите го планове, плановете за дейността на комисиите, на ЕКК, на кл. р-ли. и на директора.

Настоящият годишен план е отворен за допълнения по решение на Педагогическия съвет през учебната 2022/2023 година.

График

на срещи за осигуряване на обща подкрепа по чл. 16, ал. 4 от

Наредбата за приобщаващо образование

1. Среща с цел превенция между класния ръководител, учителите, които преподават на паралелката и директор за преглед и преценка на сведенията за наличие на рискови фактори в средата на учениците, техните силни страни и затруднения, които срещат в процеса на обучението. Индивидуалните им нагласи по отношение на ученето и участието в образователния процес и в дейността на гимназията.

№	клас	Класен ръководител	дата
1.	I а	Виктория Василева	28.10.2022
2.	II а	Мария Иванова	28.10.2022
3.	III а	Юлияна Запрянова	28.10.2022
4.	IV а	Теменужка Батаклиева	28.10.2022
5.	V а	Галя Цанкова	28.10.2022
6.	VI а	Антоанета Дангалова	28.10.2022
7.	VII а	Ивайло Матеев	28.10.2022

2. Среща с цел превенция между класния ръководител, учителите, които преподават на паралелката и директор за преглед и преценка на сведенията за наличие на рискови фактори в

средата на учениците, техните силни страни и затруднения, които срещат в процеса на обучението. Индивидуалните им нагласи по отношение на ученето и участието в образователния процес и в дейността на гимназията.

№	клас	Класен ръководител	дата
1.	I а	Виктория Василева	24.02.2023
2.	II а	Мария Иванова	24.02.2023
3.	III а	Юлияна Запрянова	24.02.2023
4.	IV а	Теменужка Батаклиева	24.02.2023
5.	V а	Галя Цанкова	24.02.2023
6.	VI а	Антоанета Дангалова	24.02.2023
7.	VII а	Ивайло Матеев	24.02.2023

3. Среща с цел превенция между класния ръководител, учителите, които преподават на паралелката и директор за преглед и преценка на сведенията за наличие на рискови фактори в средата на учениците, техните силни страни и затруднения, които срещат в процеса на обучението. Индивидуалните им нагласи по отношение на ученето и участието в образователния процес и в дейността на гимназията.

№	клас	Класен ръководител	дата
1.	I а	Виктория Василева	24.04.2023
2.	II а	Мария Иванова	24.04.2023
3.	III а	Юлияна Запрянова	24.04.2023
4.	IV а	Теменужка Батаклиева	24.04.2023
5.	V а	Галя Цанкова	24.04.2023
6.	VI а	Антоанета Дангалова	24.04.2023
7.	VII а	Ивайло Матеев	24.04.2023

Настоящият график е приет на заседание на ПС с протокол № 11 на 07.09.2022 г. и е част от годишния план за дейността на ЧОУ „Бъдеще“ за учебната 2022/2023 г.