

УТВЪРДИЛ:

Директор / Светла Тошкова /

ПРАВИЛА ЗА РАБОТА И ОБУЧЕНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА ОТ РАЗСТОЯНИЕ

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящите правила регламентират дейностите свързани с работата и обучението на всички участници в образователния процес в ЧЕГ „Стоян Сариев“ - Пловдив в електронна среда от разстояние:

ГЛАВА I - ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Обучението в електронна среда от разстояние в ЧЕГ „Стоян Сариев“ - Пловдив за учебната 2021/2022 година се извършваше посредством платформите **Google meet** за синхронно обучение и **Google classroom** за асинхронно обучение и писмени форми на изпитване, и контрол при оценяването.

За осъществяване на своите дейности и комуникация между учители, родители и ученици, училището използва **Google Gmail** и **Школо**.

Учениците в училището се обучават в дневна, присъствена форма. При извънредни обстоятелства, когато присъствения образователен процес в училището бъде преустановен - за отделен ученик, за отделна паралелка или за цялото училище, обучението на учениците се осъществява, доколкото и ако е възможно в електронна среда чрез използване на средствата на информационните и комуникационните средства.

Училището предоставя съпътстваща обща подкрепа в хода на учебната година под формата на консултации и допълнително обучение по отделни учебни предмети. Консултациите и допълнителното обучение за преодоляване на образователни дефицити, в зависимост от конкретния случай, класа, техническите и технологичните възможности и в случаите, може да се осъществяват и в електронна среда от разстояние като се използват възможностите на образователните платформи описани по-горе. На общо основание на всички нуждаещи се ученици може да се оказва психологическа подкрепа, в т.ч. и от разстояние в електронна среда от училищните психолози

ГЛАВА II - ДЕФИНИЦИИ

ОРЕС - Обучение от разстояние в електронна среда" е обучение от разстояние в електронна среда, при което обучаващият и обучаемите взаимодействат в реално време, едновременно, присъствено, чрез визуален контакт през електронна платформа.

СИНХРОННО - синхронно обучение от разстояние в електронна среда дистанционните учебни часове включват синхронен урок и синхронно взаимодействие на учителя с ученика. Текущата обратна връзка за резултатите от обучението и текущото устно оценяване се осъществяват при синхронно взаимодействие на учителя с ученика от разстояние в електронна среда индивидуално или в група. При синхронно обучение от разстояние в електронна среда дистанционните учебни часове следват утвърденото седмично разписание.

Продължителността на дистанционния учебния час за всички видове подготовка при синхронно обучение от разстояние в електронна среда не може да надвишава 40 /четиридесет/ минути - в гимназиален етап;

АСИНХРОННО - При несинхронно обучение от разстояние в електронна среда дистанционните учебни часове включват наблюдение на урок без взаимодействие с учителя и с останалите ученици. Текущата обратна връзка за резултатите от обучението и текущото оценяване се осъществяват при провеждане на писмени изпитвания в електронен вид в **google classroom**.

При асинхронно обучение от разстояние в електронна среда времето за дистанционните учебни часове не може да надвишава продължителността на часовете от дневното

разписание.

ГЛАВА III - ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧИТЕЛИТЕ

1. При превключване от присъствено обучение в обучение от разстояние в електронна среда, организирането и провеждането му от страна на учителите е в рамките на уговорената продължителност на работното време, като при нормална продължителност на работното време.

За отчитане на деня като работен учителят трябва да има поне 5 астрономически часа работа, свързана с осъществяване на обучението, или поне 25 астрономически часа седмично (5 часа средно дневно) при работна седмица от 5 работни дни.

2. Учителят спазва продължителността на електронния учебен час – 35 минути за гимназиален, 30 минути за прогимназиален и 20 минути за начален етап.

3. Класният ръководител предварително информира учениците за мястото и часа на провеждане на виртуалните учебни часове, а именно във връзка към виртуалната стая.

4. Учителят задължително въвежда отсъстващите ученици и темата за часа в електронния дневник след или не по-късно от края на учебните часове за деня.

5. Учителят спазва графика за провеждане на консултации в електронна среда от разстояние, като редовно напомня и поканва учениците за деня, часа и мястото на провеждане.

6. Подбира подходящи безплатни и други образователни източници на интерактивно електронно съдържание, подпомагащо образователния процес.

7. Използва електронни учебници, работни листове, презентации, аудиофайлове, видео-материали, образователни платформи.

8. Дава ясни и точни инструкции за начина и мястото за изпращане и получаване на обратна връзка от учениците - домашна работа, тестове, проекти и др.

9. Въвежда оценки и отзиви на учениците непосредствено след провеждане на учебния си час или учебните си часове до края на деня в електронния дневник.

10. В случай на невъзможност учителят да проведе синхронен урок в електронна среда, поради независещи от него причини - технически, проблеми с интернет свързаност и др., същият уведомява за това училищното ръководство и предоставя материали за асинхронно обучение в google classroom.

11. Класните ръководители следят за броя забележки и отсъствия като спазват процедурите описани в Правилника за дейността на гимназията за извиняване на отсъствията направени от ученика.

ГЛАВА IV - ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ

1. Пише и говори на съвременен български език във виртуалната класна стая.

2. Влиза навреме във виртуалната класна стая.

3. Не провежда лични разговори във виртуалната класна стая.

4. Изключва микрофона си, не вдига шум и не пречи на учителя при провеждане на образователния процес.

5. Не изключва микрофоните на други ученици и учителя по време на часа във виртуалната класна стая.

6. Изпраща домашните поставени от учителя в срок и според инструкциите на учителя в **google classroom**.
7. Спазва продължителността на електронния учебен час..
8. Спазва началото на всеки учебен час по седмичното разписание в случай, че няма обявена промяна по обективни причини.
9. В случай на невъзможност ученикът да присъства на синхронен урок в електронна среда, поради независещи от него причини - технически, проблеми с интернет свързаност и др., родителят уведомява за това класния ръководител/учител като се информира за пропуснатия материал. Трябва да изпълни поставените задачи в асинхронната система **google classroom** в рамките на поставените от учителите сокове;
10. Не качва и не показва лични и чужди снимки и клипове.
11. Не изнася в други чатове записи на проведени часове.
12. Не предоставя линкове към мийт срещите на трети лица/
13. При повикване от учителя е длъжен да отговори, а при технически проблеми трябва да напише в чата на срещата, причината поради която не може да отговори.
- 14. При споменаване на името му от учител в синхронни учебни часове, в случаите когато не отговори на три последователни повиквания получава неизвинено отсъствие за съответния час.**
15. Поставя актуална профилна снимка.

ГЛАВА V - ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РОДИТЕЛИТЕ

1. Осигурява необходимите технически и технологични условия за пълноценно участие в обучението.
2. Осигурява спокойна заобикаляща среда на ученика за провеждане на часове от разстояние.
3. Не се включва и не нарушава провеждането на синхронните учебни часове в директен контакт и разговор с учителя по време на часа. При необходимост се свързва с учителя удобно и за двете страни време.
4. Поддържа редовна комуникация с училището, което организира обучението на детето му от разстояние в електронна среда, и се осведомява за участието, успеха и развитието на ученика.
5. Съдейства за спазването на правилата за провеждане на обучението в електронна среда в училището.
6. Осигурява редовното присъствие на ученика и своевременно/в рамките на първия ден на отсъствието/ уведомява класния ръководител за отсъствие на ученика по уважителни причини.
7. В случай на невъзможност ученикът да присъства на синхронен урок в електронна среда, поради независещи от него причини - технически, проблеми с интернет свързаност и др., родителят уведомява за това класния ръководител/учител, като своевременно се информира за пропуснатия материал.
8. Подпомага процеса на самоподготовка на ученика и съдейства за изграждане на навици за самостоятелно учене.
9. Не изнася в други чатове записи на проведени часове.

Настоящите правила подлежат на актуализация при промяна на обстоятелствата посъздаването им с решение на Педагогическия съвет.