# ДО

**ДИРЕКТОРА НА**

**ЧЕГ “Стоян Сариев” / ЧОУ „Бъдеще“**

**гр. Пловдив**

З А Я В Л Е Н И Е

# за издаване на дубликат на

………………………………………….…………..…………………..…………..

вид документ (удостоверение, свидетелство, диплома)

от …………………..………………………..…….…………………………………………..

име, презиме, фамилия

завършил ………………………………………….………………………………………….

клас, етап, степен на образование

…………………………………………………………………………………………………

профил, професия, специалност

през учебната ……….…./……………….. година в ……………………………………..

……………………………………………………………………………….…………..…..

вид, наименование и местонахождение на институцията

………………………………………………………………………..…….….……………… Издаването на документа се налага поради следните причини: ………….………………

…………………………………………………………………………………………………. Приложени документи:

…………………………….…………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………….......

………………………………………………………………………………………………

…

За контакти: телефон …………………., е-mail …………………………………………….

Пълномощно №

…………………………………………..……………………………………

на ……………………………………………………………………………………………….

име, презиме, фамилия

Дата: ………………….

гр./с…………………….. Подпис:

Име, фамилия …………………………