|  |
| --- |
| 1. *Наименование на административната услуга* **Издаване на заповед за признаване или отказ на завършен период или клас за класовете от I до VI в училище на чужда държава** 2*. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт.*Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците (чл. 109, ал. 4, 5, 6);3. *Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт.* Директорът на училището4.*Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи*Желаещите признаване на завършен период, клас, етап, на завършена степен на училищно образование и/или на професионална квалификация по документи, издадени от училища на чужди държави, подават заявление по образец, утвърден със заповед на министъра на образованието и науката. При признаване на завършен период или клас за класовете от I до VI включително директорът на приемащото училище извършва оценка на представените документи и издава заповед за признаване и записване в училището или за отказ за признаване, като отчита: 1. продължителността на обучението; 2. вида на училището, в което е проведено обучението; 3. изучаваните учебни предмети (ако има такива); 4. правата, които дава документът в страната, в която е издаден.  Директорът се произнася по всеки конкретен случай на признаване в срок до 10 дни, считан от датата на представяне на документитеСрокът може да бъде удължен в случаите, в които документите, подадени съгласно чл. 108, ал. 1 и 3 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците са недостатъчни за вземане на решение и се налага представяне на други документи.*5. Образци на формуляри, които се попълват за предоставянето на административната услуга.*Заявление по образец, утвърден със заповед на министъра на образованието и науката *6. Начини на заявяване на услугата*. Заявлението заедно с документите за завършен период или клас за класовете от I до VI включително се подават в училището*7. Информация за предоставяне на услугата по електронен път*Услугата не се предоставя по електронен път*8. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт.*Безсрочно*9. Такси или цени*Не се дължат*10. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.* Регионално управление на образованиетоМинистерство на образованието е науката11. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата.*info@sarievschools.eu* */електронен адрес на училището*/12. Начини на получаване на резултата от услугатаЛично/от родителя/настойника на ученика/ чрез упълномощено лице |
|  |